



الحقيبة التعليمية

القسم العلمي : تقنيات الادارة
القانونية
المادة : مبادئ الادارة
المرحلة : الاولى
الفصل الدراسي : 2025 - 2026



مبادئ الادارة Management Principles

إعداد
م.م الرهام عمير صاحي
تقنيات الادارة القانونية

المفردات النظرية

تفاصيل المفردات

الأسبوع

الأول

الادارة ,التطور والمفاهيم ..

الثاني

الوظائف الادارية

الثالث

وظائف المنشأة.

الرابع

.العوامل المؤثرة في الادارة البيئية والسياسية والاقتصادية والاجتماعية والتكنولوجية ..

الخامس

المهارات الادارية .

السادس

التخطيط وأنواعه , التنبؤ وعلاقته بالتخطيط المركزي .

السابع

.عملية اتخاذ القرار .

الثامن

.القرارات المبرمجة وغير المبرمجة .

التاسع

. الوسائل العملية في عملية اتخاذ القرار.

العاشر

التنظيم الاداري .

الحادي

. الاسس المستخدمة في تحديد تقسيمات الهيكل التنظيمي في المنشأة .

عشر

الثاني عشر

اللجان والعوامل المساعدة في زيادة فاعلية اللجان .

الثالث عشر

المستويات الادارية ونطاق الاشراف .

الرابع عشر

. الصلاحية وحدودها ومصادرها وأنواعها .

الخامس

عشر

العلاقة بين المسؤولية والصلاحية .

الفئة المستهدفة: طلبة المرحلة الاولى قسم تقنيات الادارة القانونية

المدة الزمنية : فصل دراسي أول

الهدف العام : تمكين الطالب من فهم الإدارة هو اكتساب المهارات اللازمة لقيادة المؤسسات نحو التقدم والنجاح عبر تحقيق أهدافها، من خلال التنظيم الفعال للموارد، وتحفيز الموظفين، واتخاذ قرارات صائبة، والتكيف مع التغيرات، وتعزيز العمل الجماعي لضمان تحقيق أقصى إنتاجية وتنافسية.

الاهداف الخاصة

- بنهاية هذه الحقبة سيكون الطالب قادراً على:
- تعريف الطالب بمفهوم الادارة من حيث طبيعتها واهميتها ودورها في حياة الافراد ومنظمات.
- اكساب الطالب المعرفة في وظائف الادارية.
- تنمية مهارات الطلبة في التفكير الاداري وحل المشكلات واتخاذ القرارات.
- تهيئة الطلبة لدراسة مواد الادارة المتقدمة من خلال بناء قاعدة معرفية اولية رصينة .

.



تعرف على أهم مبادئ الإدارة
للحصول على عمل ناجح

الاسبوع الاول

المحاضرات النظرية والعملية

- الجانب النظري
- الادارة ,التطور والمفاهيم ..
- تعتبر الإدارة مجالاً حيوياً يهم جميع المؤسسات، سواء كانت حكومية أو خاصة. فالإدارة العامة تهدف إلى تحقيق الأهداف التنظيمية من خلال تنسيق الجهود والموارد البشرية والمالية. تعني الإدارة القدرة على اتخاذ القرارات الاستراتيجية والتنظيمية وتوجيه الأفراد نحو تحقيق هذه الأهداف. ومع تطور المجتمعات وتغير احتياجاتها، ظهرت أساليب عديدة للإدارة، مما أسفر عن نشوء مدارس إدارية مختلفة ساهمت في تشكيل الفكر الإداري الحديث
- الجانب العملي
- تدريب على كيفية العمل الاداري في دائرة .

الاسبوع الثاني

- الجانب النظري
- الوظائف الادارية
- التخطيط - التنظيم - التحفيز - الرقابة .
- الجانب العملي
- الاطلاع على مراحل الوظائف الادارية .

الاسبوع الثالث

- الجانب النظري
- وظائف المنشأة.
- الانتاج - التسويق - المالية - المشتريات - الافراد .
- الجانب العملي
- الاطلاع على مراحل العمل لوظائف المنشأة .

الاسبوع الرابع

- الجانب النظري
- العوامل المؤثرة في الادارة البيئية والسياسية والاقتصادية والاجتماعية والتكنولوجية .
- الجانب العملي
- تدريب على معرفة العوامل المؤثرة في ادارة وكيفية معالجتها والحد منها.

الاسبوع الخامس

المهارات الادارية

- العلمية (الادراكية) ، الفنية ، الانسانية
 - الجانب العملي
- القدرة على التنسيق وتحقيق التكامل التام والربط بين أنشطة ومصالح الدائرة.

الاسبوع السادس

- الجانب النظري
- التخطيط وأنواعه , التنبؤ وعلاقته بالتخطيط المركزي .
- الجانب العملي
- تدريب على كيفية عمل التخطيط اداري وكيفية التنبؤ اليه في الدائرة .

الاسبوع السابع

- الجانب النظري
عملية اتخاذ القرار .
- الجانب العملي
- التدريب على عملية اتخاذ القرار في مجال عمل الاداري .

الاسبوع الثامن

- الجانب النظري
- القرارات المبرمجة وغير المبرمجة**
- الجانب العملي
- الاطلاع على القرارات المبرمجة وغير المبرمجة

اختبار

اجراء اختبار شامل للمفردات السابقة لتقييم الطلبة.



الاسبوع التاسع

➤ الجانب النظري

الوسائل العملية في عملية اتخاذ القرار.

➤ الجانب العملي

استخدام قواعد بيانات وتقارير جاهزة تساعد متخذ القرار يطلع على معلومات بسرعة ودقة .

الاسبوع العاشر

➤ الجانب النظري

التنظيم الاداري .

➤ الجانب العملي

التدريب على كيفية تنظيم عمل الافراد العاملين وتحديد مسؤولياتهم في الدائرة.

الاسبوع الحادي عشر

➤ الجانب النظري

الاسس المستخدمة في تحديد تقسيمات الهيكل التنظيمي في المنشأة .

الوظيفي - الجغرافي - الزمني - على نوع المنتج - الاساسي المختلط - المركب .

➤ الجانب العملي

الاطلاع على الاسس المستخدمة في تحديد تقسيمات الهيكل التنظيمي في المنشأة .

الاسبوع الثاني عشر

■ الجانب النظري

اللجان والعوامل المساعدة في زيادة فاعلية اللجان .

■ الجانب العملي

التعرف فاعلية اللجان والتي تحقق من خلال العوامل المساعد مثل وضوح الهدف ، كفاءة الاعضاء ، القيادة الفعالة

الاسبوع الثالث عشر

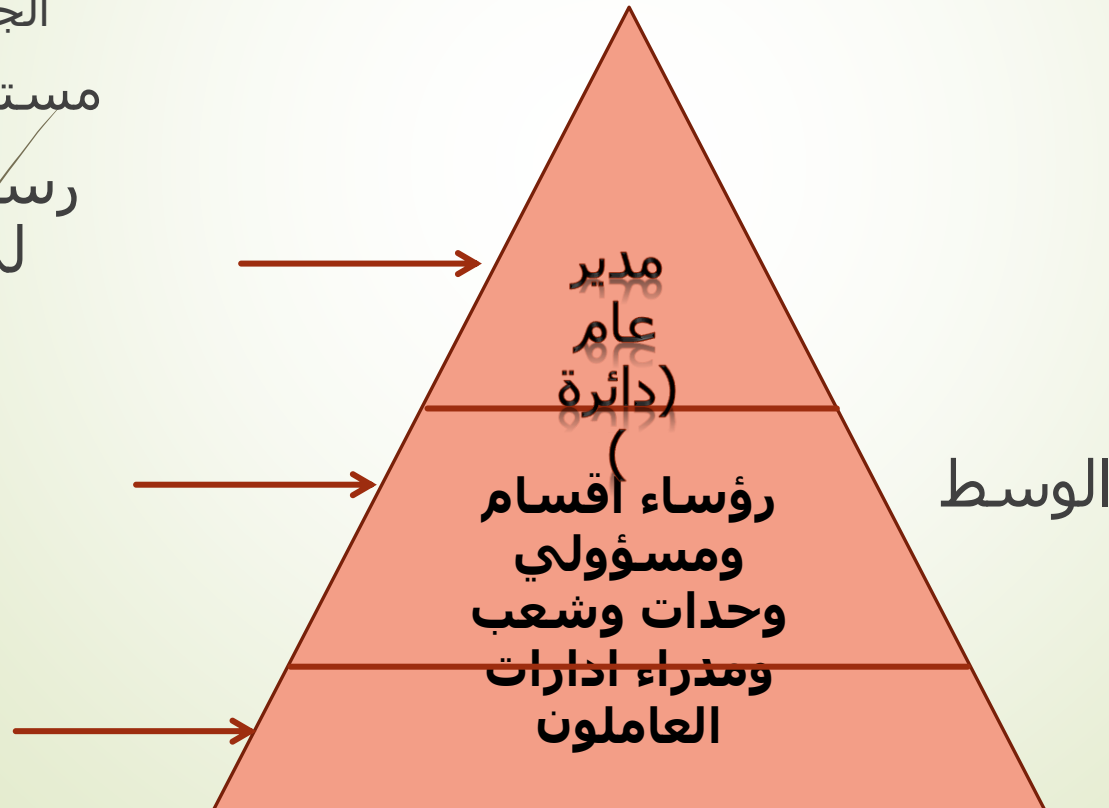
■ الجانب النظري

المستويات الادارية ونطاق الاشراف .

الجانب العملي
مستوى الاعلى
رسم مخطط
لمستويات

مستوى

مستوى
ادنى



الاسبوع الرابع عشر

- الجانب النظري **الصلاحية وحدودها ومصادرها وأنواعها** .
- الجانب العملي
التعرف على ابعاد **الصلاحية وحدودها ومصادرها** واشكالها
المختلفة .

الاسبوع الخامس عشر

- الجانب النظري
- **العلاقة بين المسؤولية والصلاحيه .**
- الجانب العملي
- معرفة الصلة بين منح الصلاحيات وتحمل المسؤوليات لدى المسؤولين في الدائرة .



التقويم الختامي

اختبار نهائي شامل لمفردات المادة من اجل تقييم نهاية الفصل
الدراسي

