



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
الجامعة التقنية الجنوبية
المعهد التقني الإداري - البصرة
قسم : تقنيات إدارة قانونية

اسم المادة تشريعات خدمة مدنية

الهام عمير اماجستير قانون اداري
2026

مقدمة

Introduction

يهدف هذا المقرر الى دراسة الاطار التشريعي المنظم للوظيفة العامة في العراق بالتركيز على احكام قانون الخدمة المدنية العراقي رقم 24 لسنة 1960 واحكام قانون انضباط موظفي الدولة رقم 14 لسنة 1991 مع بيان المركز القانوني للموظف العام وحقوقه وواجباته وآليات المساءلة الإدارية وأنواع الاجازات وانتهاء الخدمة .

ويركز المقرر على الربط بين النصوص القانونية والتطبيقات العملية داخل مؤسسات الدولة .



الخطة الدراسية

Syllabus

عدد الاسابيع	الساعات الأسبوعية			السنة الدراسية الاولى	اسم المادة
	المجموع	العملي	النظري		
15	3	2	1	الفصل الاول	تشريعات خدمة مدنية
				محاضرات	
العربية					لغة التدريس

اهداف المقرر

Course Objectives

- * تعريف الطلبة بالاطار القانوني المنظم للوظيفة العامة
- تمكين الطلبة من تحليل النصوص القانونية تفسيراً سليماً
- * بيان حقوق وواجبات الوظيفة العامة واثـر الاخلال بها
- * تدريب الطلبة على حل المسائل العملية وفق التشريعات النافذة
- * تعزيز مهارات التفكير القانوني والتحليل الإداري
- *

المفردات

Topics

الاسبوع	المفردات النظرية
الاول	ماهية إدارة شؤون الموظفين وتطورها
الثاني	ادارة شؤون الموظفين بين المركزية واللامركزية
الثالث	الهيكل التنظيمي وظائف ادارة شؤون الموظفين
الرابع	تعريف الوظيفة العامة والوظيفة الخاصة
الخامس	تاثير الوظيفة العامة واثر المتغيرات السياسية والاقتصادية والاجتماعية
السادس	بيئة موظف الدولة
السابع	علاقة الموظف العام بالحكومة والمواطنين
الثامن	تحليل الوظائف
التاسع	توصيف وترتيب الوظائف في العراق
العاشر	تقييم الوظائف
الحادي عشر	مراجعة تطبيقية لمفاهيم ادارة شؤون الموظفين
الثاني عشر	مناقشة تطبيقية للمركزية واللامركزية
الثالث عشر	الهيكل التنظيمي والصلاحيات
الرابع عشر	النظام القانوني لاجازات الموظف العام
الخامس عشر	مراجعة عامة واختبار نهائي للمادة

الفئة المستهدفة
Target audience

أسلوب التقييم
Assessment method

الأنشطة والتكليفات
Activities & Assignments

طلبة المرحلة الأولى قسم تقنيات
الإدارة القانونية الذين يدرسون
اساسيات التشريعات الإدارية

- 1- الامتحان التحريري
- 2- الامتحان النصفي
- 3- الاختبارات القصيرة
- 4- الواجبات والتقارير
- 5- المشاركة والحضور

- 1- الأنشطة الصفية : مناقشات
قانونية وتحليل نص قانوني حل
حالات عملية
عصف ذهني
مناقشة جماعية
- 2- الأنشطة التطبيقية : تحليل
حالة واقعية اعداد خطط ذهني
مقارنة قانونية

- 1- قانون الخدمة المدنية رقم 24 لسنة 1960
- 2- قانون انضباط موظفي الدولة رقم 14 لسنة 1991
- 3- شرح قانون الخدمة المدنية الدكتور محمود حسين الربيعي
- 4- قاعدة التشريعات العراقية

المحاضرة الاولى

First lecture

ماهية إدارة شؤون الموظفين

التعريف بإدارة شؤون الموظفين

اهداف شؤون الموظفين

تطور شؤون الموظفين

طريقة تدريس المحاضره
Method of teaching the lecture

تمهيد (20 دقائق)	عرض المحتوى (60 دقيقة)	نشاط تدريبي (20 دقيقة)	نقاش واختتام (20 دقيقة)	الوقت الكلي (120دقيقه)

المحاضرة الثانية

Second lecture

- محتوى المحاضرة
- مفهوم المركزية واللامركزية
- إدارة شؤون الموظفين في ظل المركزية
 - مزايا وعيوب المركزية
- إدارة شؤون الموظفين في ظل اللامركزية
- إدارة شؤون الموظفين في ظل اللامركزية
 - مزايا وعيوب اللامركزية

طريقة تدريس المحاضره
Method of teaching the lecture

تمهيد (20 دقائق)	عرض المحتوى (60 دقيقة)	نشاط تدريبي (20 دقيقة)	نقاش واختتام (20 دقيقة)	الوقت الكلي (120دقيقه)

المحاضرة الثالثة

Third lecture

- محتوى المحاضرة
- الهيكل والاطر التنظيمية لادارة شؤون الموظفين
 - وظائف إدارة شؤون الموظفين وصلاحياتها
 - المبادئ الثلاثة لادارة شؤون الموظفين

طريقة تدريس المحاضره
Method of teaching the lecture

تمهيد (20 دقائق)	عرض المحتوى (60 دقيقة)	نشاط تدريبي (20 دقيقة)	نقاش واختتام (20 دقيقة)	الوقت الكلي (120دقيقه)

المحاضرة الرابعة

Fourth lecture

- محتوى المحاضرة
- تعريف الوظيفة العامة وتطور مفهوم الوظيفة العامة
- الفروق الجوهرية بين الوظيفة العامة والوظيفة الخاصة
- خصائص الوظيفة العامة في التشريعات المقارنة

المحاضرة الخامسة Fifth lecture

محتوى المحاضرة

اثر المتغيرات السياسية والاقتصادية والاجتماعية على الوظيفة العامة
تأثير المتغيرات التقنية

المحاضرة السادسة

Sixth lecture

محتوى المحاضرة

بيئة الموظف ودوافعه وسلوكه والرضا في الحياة العامة

بيئة موظف الدولة

البيئة التنظيمية والمادية

طريقة تدريس المحاضره
Method of teaching the lecture

تمهيد (20 دقائق)	عرض المحتوى (60 دقيقة)	نشاط تدريبي (20 دقيقة)	نقاش واختتام (20 دقيقة)	الوقت الكلي (120دقيقه)

المحاضرة السابعة

Seventh lecture

محتوى المحاضرة

علاقة الموظف العام بالحكومة والمواطنين

دور اعلام الخدمة الحكومية

المخالفات والعقوبات الانضباطية

التزامات الحكومة تجاه الموظف

التزامات الموظف تجاه الحكومة

المحاضرة الثامنة

Eighth lecture

محتوى المحاضرة

مفهوم تحليل الوظائف

أهمية تحليل الوظائف

استخدامات تحليل الوظائف

المشكلات التي تواجه تحليل الوظائف

طريقة تدريس المحاضره
Method of teaching the lecture

تمهيد (20 دقائق)	عرض المحتوى (60 دقيقة)	نشاط تدريبي (20 دقيقة)	نقاش واختتام (20 دقيقة)	الوقت الكلي (120دقيقه)

المحاضرة التاسعة

Ninth lecture

- محتوى المحاضرة
- توصيف وترتيب الوظائف في العراق
 - أهمية التوصيف
 - مفهوم ترتيب الوظائف
- الجهات المسؤولة عن توصيف وترتيب الوظائف
 - خطوات اعداد توصيف الوظائف

المحاضرة العاشر

Tenth lecture

- محتوى المحاضرة
- مفهوم تقييم الوظائف
- أهمية تقييم الوظائف
- خطوات تقييم الوظائف
- طرق وأساليب تقييم الوظائف

المحاضرة الحادية عشر Eleventh lecture

محتوى المحاضرة
تطبيقات لمفاهيم إدارة شؤون الموظفين

طريقة تدريس المحاضره
Method of teaching the lecture

تمهيد (20 دقائق)	عرض المحتوى (60 دقيقة)	نشاط تدريبي (20 دقيقة)	نقاش واختتام (20 دقيقة)	الوقت الكلي (120دقيقه)

المحاضره الثانيه عشر Twelfth lecture

محتوى المحاضرة
مناقشة تطبيقية للمركزية واللامركزية

المحاضرة الثالثة عشر Thirteenth lecture

- محتوى المحاضرة
- ورشة مصغرة تحليلية حول الهيكل التنظيمي
 - أنواع الصلاحيات
 - التحليل التطبيقي

المحاضرة الرابع عشر Fourteenth lecture

- مفهوم الاجازة واهميتها
- الأساس القانوني للاجازات في العراق
- أنواع الاجازات في قانون الخدمة المدنية العراقي

طريقة تدريس المحاضره
Method of teaching the lecture

تمهيد (20 دقائق)	عرض المحتوى (60 دقيقة)	نشاط تدريبي (20 دقيقة)	نقاش واختتام (20 دقيقة)	الوقت الكلي (120دقيقه)

المحاضرة الخامسة عشر

Fifteenth lecture

- محتوى المحاضرة
- مراجعة عامة واختبار نهائي للمادة

طريقة تدريس المحاضره
Method of teaching the lecture

تمهيد (20 دقائق)	عرض المحتوى (60 دقيقة)	نشاط تدريبي (20 دقيقة)	نقاش واختتام (20 دقيقة)	الوقت الكلي (120دقيقه)

THANKS