

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد



دليل وصف البرنامج
الأكاديمي والمقرر الدراسي
قسم تقنيات المحاسبة

2026-2025

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : الجامعة التقنية الجنوبية

المعهد : المعهد التقني الإداري -بصرة

القسم العلمي : تقنيات المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي : دبلوم محاسبة

اسم الشهادة النهائية : دبلوم محاسبة

النظام الدراسي : فصلي .

تاريخ اعداد الوصف : 2026/3/2

تاريخ ملئ الملف : 2026/3/2



اسم المعاون العلمي

د. جعفر صادق محسن

التاريخ: ٥ / ٢٤



اسم رئيس القسم

د. زينب جبار يوسف

التاريخ:



دقق الملف من قبل : ايمان مكي حسين

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

التاريخ:

التوقيع :

مصادقة عميد المعهد

الأستاذ : ايمان عسكر حاوي



رؤية البرنامج
رؤية القسم الارتقاء بمستوى الأداء مع ضرورة الاخذ بنظر الاعتبار مواكبة التطور الذي تشهده النهضة التعليمية العليا من خلال إيجاد أفضل الخدمات والتجهيزات للكوادر التعليمية وتوفير فرص التدريب والتطوير للكوادر الفتية والإدارية فضلا عن تأهيل الطلبة للدخول في سوق العمل من خلال اكسابهم المهارات والخبرات اللازمة خلال فترة الدراسة النظرية والعملية. فضلا عن اشراك الطلبة في كل ما ينمي مهاراتهم ويساعدهم على الابداع والابتكار.

رسالة البرنامج
تخريج طلبة مؤهلين يمتلكون التفكير المنطقي العلمي والمهارات البحثية العلمية في مجال مهنة المحاسبة والتدقيق , يقدم القسم افضل التقنيات العلمية الحديثة للخدمات التعليمية للطلبة في مرحلة التعليم بالحدود التي تسمح بها الإمكانيات المادية للقسم , والعمل على تنمية المهارات التي تمكنهم من الاندماج في جميع الميادين بشكل دقيق وفعال ويدعم حركة البحث العلمي والتفاعل المعرفي بغية التواصل المستمر مع التطور العلمي والثقافي في العالم وتلبي احتياجات المجتمع المتجددة وبما يحقق التنمية البشرية الشاملة والمستدامة وتمكن من المنافسة الوطنية .

اهداف البرنامج
1- اعداد كوادر متخصصة لرفد القطاعين العام والخاص بمؤهلاتهم. 2- تنمية وتوظيف المعرفة التي حصل عليه الطلبة خلال فترة الدراسة. 3- اكساب الطالب المهارات اللازمة للدخول في سوق العمل. 4- يسعى القسم الى جعل الطلبة يطورون ما اكتسبوا من معرفة خلال فترة الدراسة. 5- تخريج طلبة مؤهلين لإكمال الدراسة الجامعية والاولية والعليا.
الاعتماد البرامجي
لا يوجد
المؤثرات الخارجية الأخرى
لا يوجد

--

هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				قرر اساسي
متطلبات الكلية	نعم			
متطلبات القسم	30	114		قرر اساسي
التدريب الصيفي	يوجد			
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
2025-2026 / الأولى والثانية	لا يوجد		نظري	عملي
الأولى		مبادئ المحاسبة	3	4
الأولى		المحاسبة الحكومية	2	4
الأولى		قراءات محاسبية	2	2
الأولى		المحاسبة الضريبية	1	2
الأولى		مبادئ الاقتصاد	1	2
الأولى		مبادئ الحاسوب		2
الأولى		مبادئ الاحصاء	1	2
الأولى		مبادئ إدارة	1	2
الأولى		اللغة الانكليزية	2	
الأولى		اللغة العربية	2	
الأولى		حقوق الانسان والديمقراطية	2	
الثانية		المحاسبة المتوسطة	2	2
الثانية		محاسبة التكاليف	2	2
الثانية		التدقيق	1	2

	2	اللغة الانكليزية		الثانية
4	2	محاسبة المصارف		الثانية
2	2	محاسبة شركات		الثانية
2	2	النظام المحاسبي الموحد		الثانية
2		اساسيات الحاسوب 2/		الثانية
4	2	محاسبة نفط		الثانية
	2	جرائم نظام البعث		الثانية
	2	اللغة العربية		الثانية

مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
رقة والفهم: فهم المبادئ الأساسية للمحاسبة، معايير التقارير المالية، والإجراءات المحاسبية. هارات الذهنية: تحليل البيانات المالية، تقييم الأداء المالي، واستخدام التفكير النقدي لحل المشكلات. ارات المهنية: تطبيق نظم المعلومات المحاسبية، إعداد القوائم المالية، وإدارة المخاطر. ارات العامة: التواصل الفعال، العمل ضمن فريق، والالتزام بأخلاقيات المهنة.	الأهداف المعرفية الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج
المهارات	
صل الفعال: تشجيع الطلبة على التعبير عن آرائهم وأفكارهم بشكل واضح ومباشر من خلال العروض التقديمية والمناقشات. فكير النقدي: تحفيز الطلبة على تحليل المعلومات وإبداء الرأي بما يدعم النقاشات البناءة. مل الجماعي: توفير فرص للطلبة للعمل معاً في مشاريع جماعية لتحسين مهارات التعاون وتبادل الأفكار. • الابتكار والإبداع: إقامة ورش عمل لتحفيز التفكير الإبداعي	ة قدرات الطلبة على مشاركة الأفكار
القيم	

استراتيجيات التعليم والتعلم

- يحصل الطالب خلالهما على المعلومات النظرية والعملية في مجال تخصصه ويكون مؤهلاً للقيام بالوظائف التالية :
- المحاسبة المالية في المنشآت التجارية , الصناعية والخدمية .
 - المحاسبة الحكومية في المنشآت الخدمية غير الهادفة للربح .
 - محاسبة الكلفة في المنشآت التجارية , والصناعية والخدمية الهادفة للربح .
 - النظام المحاسبي الموحد في المنشآت التجارية , والصناعية والخدمية الهادفة للربح .
 - المحاسبة المتخصصة في المنشآت المصرفية وشركات التأمين .
 - التدقيق والمراجعة في جميع المنشآت الربحية وغير الربحية .
 - الحاسب الالكتروني وتطبيقاته .

طرائق التقييم

الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية السنة.

الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		ت/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
		عام	خاص			ملاك	محاضر
د. زينب جبار يوسف (رئيس القسم)		محاسبة	كلفة وإدارية			ملاك	
حنان صالح جبر (المقرر)		محاسبة	محاسبة مالية			ملاك	
د. هيثم محسن كريم		محاسبة	نظم معلومات محاسبية			ملاك	
نهلة غالب عبد الرحمن		محاسبة	تدقيق			ملاك	
مرتضى محمد بندر		محاسبة	رقابة وتدقيق			ملاك	
جعفر صادق محسن		مالية ومصرفية	إدارة دولية			ملاك	
صابرين فوزي رحيم		حاسبات	تكاء اصطناعي			ملاك	
سجى إبراهيم عبود		محاسبة	تكاليف			ملاك	
أحلام ميس جبار		محاسبة	رقابة وتدقيق			ملاك	
يسرى هادي إبراهيم		محاسبة	تكاليف			ملاك	
أسامة عبد الأمير حسين		محاسبة	محاسبة مالية			ملاك	
ضياء اسعد مختاض		لغة عربية	لغة عربية			ملاك	
احمد كاظم حمود		محاسبة	محاسبة ضريبية			ملاك	
محمد ماجد جاسم		لغة انكليزية	لغة انكليزية				محاضر

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

خطة تطوير البرنامج
قسم تقنيات المحاسبة حجر الزاوية في بناء الكفاءات المهنية القادرة على تلبية متطلبات سوق العمل المتطور. نسعى دائماً إلى تحقيق رؤية طموحة تستند إلى الابتكار والجودة في التعليم والتدريب، مع التركيز على تطوير الكادر الوظيفي وتعزيز مهارات الطلاب من خلال برامج تعليمية متقدمة وشراكات مهنية رائدة. نؤمن بأن الاستثمار في العنصر البشري هو الطريق الأمثل لتحقيق التميز والإسهام الفعال في دفع عجلة الاقتصاد وخدمة المجتمع
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
معيار القبول
أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
المؤلفات ذات الصلة بالمنهج الأكاديمي الكتاب المنهجي المصادر الخارجية وسائل الانترنت

مخطط مهارات البرنامج												
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1	
✓				✓				✓				اساسي
✓				✓				✓				مبادئ المحاسبة
												المرحلة الأولى
✓				✓				✓				المحاسبة الحكومية
												المرحلة الأولى
✓				✓				✓				قراءات محاسبية
												المرحلة الأولى
✓				✓				✓				مبادئ الاقتصاد
												المرحلة الأولى
✓				✓				✓				محاسبة ضريبية
												المرحلة الأولى
✓				✓				✓				حقوق الانسان
												المرحلة الأولى

✓				✓				✓					محاسبة المصارف	الفصل الأول المرحلة الثانية	
✓				✓				✓					المحاسبة المتوسطة	المرحلة الثانية	
✓				✓				✓					نظام محاسبي مركز	المرحلة الثانية	
✓				✓				✓					محاسبة التكاليف	المرحلة الثانية	
✓				✓				✓					محاسبة الشركات	المرحلة الثانية	
✓				✓				✓					تدقيق	المرحلة الثانية	
✓				✓				✓					لغة عربية	المرحلة الثانية	
✓				✓				✓					لغة انكليزية	المرحلة الثانية	
✓				✓				✓					حاسبات	المرحلة الثانية	

✓				✓				✓					محاسبة النفط	الفصل الثاني المرحلة الثانية	
✓				✓				✓					المحاسبة المتوسطة	المرحلة الثانية	
✓				✓				✓					محاسبة التكاليف	المرحلة الثانية	
✓				✓				✓					نظام محاسبي موحد	المرحلة الثانية	
✓				✓				✓					محاسبة الشركات	المرحلة الثانية	
✓				✓				✓					تدقيق	المرحلة الثانية	
✓				✓				✓					جرائم البعث	المرحلة الثانية	

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

اسم المقرر: محاسبة	
رمز المقرر:	
لا يوجد	
الفصل / السنة: السنوي	
فصلي	
تاريخ إعداد هذا الوصف: 2025 /10/ 15	
أشكال الحضور المتاحة:	
حضور فقط	
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):	
90 ساعة سنوياً.	
اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
د. هيثم محسن كريم hkareem@stu.edu.iq	
اهداف المقرر	
1. اعداد كوادر متخصصة لرفد القطاعين العام والخاص بمؤهلاتهم. 2. تنمية وتوظيف المعرفة التي حصل عليه الطلبة خلال فترة الدراسة. 3. اكساب الطالب المهارات اللازمة للدخول في سوق العمل. 4. يسعى القسم الى جعل الطلبة يطورون ما اكتسبوا من معرفة خلال فترة الدراسة. 5. تخريج طلبة مؤهلين لإكمال الدراسة الجامعية والاولية والعليا.	
استراتيجيات التعلم والتعليم	
الاستراتيجية - يحصل الطالب خلالهما على المعلومات النظرية والعملية في مجال تخصصه ويكون مؤهلاً للقيام بالوظائف التالية : 1. المحاسبة المالية في المنشآت التجارية , الصناعية والخدمية . 2. المحاسبة الحكومية في المنشآت الخدمية غير الهادفة للربح . 3. محاسبة الكلفة في المنشآت التجارية , والصناعية والخدمية الهادفة للربح . 4. النظام المحاسبي الموحد في المنشآت التجارية , والصناعية والخدمية الهادفة للربح .	

5. المحاسبة المتخصصة في المنشآت المصرفية وشركات التأمين . 6. التدقيق والمراجعة في جميع المنشآت الربحية وغير الربحية . 7. الحاسب الالكروني وتطبيقاته					
بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3 ساعة	- يحصل الطالب خلالهما على		المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية	الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.
2	3 ساعة	المعلومات النظرية والعملية في مجال			
3	3 ساعة	تخصصه ويكون مؤهلا للقيام			
4	3 ساعة	بالوظائف التالية :			
5	3 ساعة	المحاسبة المالية في المنشآت التجارية ,			
6	3 ساعة	الصناعية والخدمية .			
7	3 ساعة	المحاسبة الحكومية في المنشآت			
8	3 ساعة	الخدمية غير الهادفة للربح .			
9	3 ساعة	محاسبة الكلفة في المنشآت التجارية ,			
10	3 ساعة	والصناعية والخدمية الهادفة للربح .			
11	3 ساعة	النظام المحاسبي الموحد في المنشآت			
12	3 ساعة	التجارية , والصناعية والخدمية الهادفة			
13	3 ساعة	للربح .			
14	3 ساعة	المحاسبة المتخصصة في المنشآت			
15	3 ساعة	المصرفية وشركات التأمين .			
عطلة		التدقيق والمراجعة في جميع المنشآت			
1	3 ساعة	الربحية وغير الربحية .			
2	3 ساعة	الحاسب الالكروني وتطبيقاته .			
3	3 ساعة				
4	3 ساعة				
5	3 ساعة				
6	3 ساعة				
7	3 ساعة				
8	3 ساعة				
9	3 ساعة				
10	3 ساعة				
11	3 ساعة				
12	3 ساعة				
13	3 ساعة				

				3 ساعة	14
				3 ساعة	15
				3 ساعة	28
					29
					30
تقييم المقرر					
توزيع كالتالي: 40 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الاول. 10 درجة الحضور واليومية. 50 درجة للامتحانات النهائية					
مصادر التعلم والتدريس					
			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
			المراجع الرئيسية (المصادر)		
			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)		

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: محاسبة شركات					
2. رمز المقرر:					
لا يوجد					
3. الفصل / الأول- المرحلة الثانية					
فصلي					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف 15-10-2025 :					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضور فقط					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية):					
90 ساعة سنوياً.					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
م. حنان صالح جبر					
hsalh5996@gmail.com					
8. اهداف المقرر					
1- تعريف الطالب بمبادئ محاسبة الشركات (سواء اشخاص او أموال) وأهدافها وأهميتها 2- تعريف الطالب بأنواع محاسبة الشركات وتأثيرها في السوق 3- تعريف الطالب بمتطلبات محاسبة الشركات . 4- تعريف الطالب بأهمية محاسبة الشركات في القطاعين العام والخاص .					
9. استراتيجيات التعلم والتعليم					
تزويد الطالب بمعلومات وافية عن القواعد العامة والاسس الخاصة بشركات القطاع الخاص فضلا عن التعرف على طرق توزيع الأرباح والخسائر وانضمام شريك وانفصالهم وكذلك التصفية السريعة والتدريجية					الاستراتيجية
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
		1. مهارات التنظيم المحاسبي 2. مهارات تأسيس الشركات 3. حصص رؤوس الأموال		المحاضرات النظرية والعملية وبعض	الامتحانات الأسبوعية والشهرية

كل ما يتعلق بأرباح وخسائر ورواتب وفوائد المؤسسين للشركة	4.	الحالات العملية	والیومیة والتحريرية وامتحان نهاية السنة.
تقييم المقرر			

1. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	4	قيام الطالب بإنجاز الاعمال المحاسبية في شركات القطاع الخاص	شركات الأشخاص، أنواعها وإجراءات تكوينها	المحاضرات النظرية والمسائل العملية ووسائل الاتصال الحديث	الامتحان اليومي والفصلي والسنوي
2	4	قيام الطالب بإنجاز الاعمال المحاسبية في شركات القطاع الخاص	اثبات حصص الشركاء في رأس المال	المحاضرات النظرية والمسائل العملية ووسائل الاتصال الحديث	الامتحان اليومي والفصلي والسنوي
3	4	قيام الطالب بإنجاز الاعمال المحاسبية في شركات القطاع الخاص	الحصص العينية، الحصص النقدية، الحصص العينية والنقدية	المحاضرات النظرية والمسائل العملية ووسائل الاتصال الحديث	الامتحان اليومي والفصلي والسنوي
4	4	قيام الطالب بإنجاز الاعمال المحاسبية في شركات القطاع الخاص	توزيع الأرباح وطرق توزيع الأرباح والخسائر	المحاضرات النظرية والمسائل العملية ووسائل الاتصال الحديث	الامتحان اليومي والفصلي والسنوي
5	4	قيام الطالب بإنجاز الاعمال المحاسبية في شركات القطاع الخاص	التوزيع المتساوي والتوزيع بنسب متفق عليها	المحاضرات النظرية والمسائل العملية ووسائل الاتصال الحديث	الامتحان اليومي والفصلي والسنوي
6	4	قيام الطالب بإنجاز الاعمال المحاسبية في شركات القطاع الخاص	التوزيع حسب نسب رؤوس الأموال ومنح الشركاء فائدة على رأس المال وتوزيع الرصيد بنسب محددة	المحاضرات النظرية والمسائل العملية ووسائل الاتصال الحديث	الامتحان اليومي والفصلي والسنوي

الامتحان اليومي والفصلي والسنوي	المحاضرات النظرية والمسائل العملية ووسائل الاتصال الحديث	منح الشركاء مرتبات ومكافأة مقابل خدماتهم وتوزيع الرصيد بنسب محددة	قيام الطالب بإنجاز الاعمال المحاسبية في شركات القطاع الخاص	4	7
الامتحان اليومي والفصلي والسنوي	المحاضرات النظرية والمسائل العملية ووسائل الاتصال الحديث	مسحوبات الشركاء وفائدتها	قيام الطالب بإنجاز الاعمال المحاسبية في شركات القطاع الخاص	4	8
الامتحان اليومي والفصلي والسنوي	المحاضرات النظرية والمسائل العملية ووسائل الاتصال الحديث	قرض الشريك وفائدته	قيام الطالب بإنجاز الاعمال المحاسبية في شركات القطاع الخاص	4	9
الامتحان اليومي والفصلي والسنوي	المحاضرات النظرية والمسائل العملية ووسائل الاتصال الحديث	التأمين على حياة الشركاء	قيام الطالب بإنجاز الاعمال المحاسبية في شركات القطاع الخاص	4	10
الامتحان اليومي والفصلي والسنوي	المحاضرات النظرية والمسائل العملية ووسائل الاتصال الحديث	انضمام شريك	قيام الطالب بإنجاز الاعمال المحاسبية في شركات القطاع الخاص	4	11
الامتحان اليومي والفصلي والسنوي	المحاضرات النظرية والمسائل العملية ووسائل الاتصال الحديث	انفصال شريك	قيام الطالب بإنجاز الاعمال المحاسبية في شركات القطاع الخاص	4	12
الامتحان اليومي والفصلي والسنوي	المحاضرات النظرية والمسائل العملية ووسائل الاتصال الحديث	قياس شهرة المحل ومعالجتها	قيام الطالب بإنجاز الاعمال المحاسبية في شركات القطاع الخاص	4	13
الامتحان اليومي والفصلي والسنوي	المحاضرات النظرية والمسائل العملية ووسائل الاتصال الحديث	تصفية شركات التضامن - التصفية السريعة	قيام الطالب بإنجاز الاعمال المحاسبية في شركات القطاع الخاص	4	14
الامتحان اليومي والفصلي والسنوي	المحاضرات النظرية والمسائل العملية ووسائل الاتصال الحديث	التصفية التدريجية	قيام الطالب بإنجاز الاعمال المحاسبية في شركات القطاع الخاص	4	15
					الفصل الثاني
الامتحان اليومي والفصلي والسنوي	المحاضرات النظرية والمسائل العملية ووسائل الاتصال الحديث	حالات تطبيقية	قيام الطالب بإنجاز الاعمال المحاسبية في شركات القطاع الخاص	4	الأسبوع الأول
الامتحان اليومي والفصلي والسنوي	المحاضرات النظرية والمسائل العملية ووسائل الاتصال الحديث	شركات الأشخاص، أنواعها وإجراءات حالات تكوينها تطبيقية عن	قيام الطالب بإنجاز الاعمال المحاسبية في شركات القطاع الخاص	4	2

الامتحان اليومي والفصلي والسنوي	المحاضرات النظرية والمسائل العملية ووسائل الاتصال الحديث	اثبات حصص الشركاء في رأس حالات المال تطبيقية عن	قيام الطالب بإنجاز الاعمال المحاسبية في شركات القطاع الخاص	4	3
الامتحان اليومي والفصلي والسنوي	المحاضرات النظرية والمسائل العملية ووسائل الاتصال الحديث	الحصص العينية، الحصص النقدية، الحصص العينية حالات والنقدية تطبيقية	قيام الطالب بإنجاز الاعمال المحاسبية في شركات القطاع الخاص	4	4
الامتحان اليومي والفصلي والسنوي	المحاضرات النظرية والمسائل العملية ووسائل الاتصال الحديث	توزيع الأرباح وطرق توزيع الأرباح والخسائر حالات تطبيقية	قيام الطالب بإنجاز الاعمال المحاسبية في شركات القطاع الخاص	4	5
الامتحان اليومي والفصلي والسنوي	المحاضرات النظرية والمسائل العملية ووسائل الاتصال الحديث	التوزيع المتساوي والتوزيع بنسب حالات متفق عليها تطبيقية	قيام الطالب بإنجاز الاعمال المحاسبية في شركات القطاع الخاص	4	6
الامتحان اليومي والفصلي والسنوي	المحاضرات النظرية والمسائل العملية ووسائل الاتصال الحديث	حالات تطبيقية عن التوزيع حسب نسب رؤوس الأموال ومنح الشركاء فائدة على رأس المال وتوزيع الرصيد بنسب محددة	قيام الطالب بإنجاز الاعمال المحاسبية في شركات القطاع الخاص	4	7
الامتحان اليومي والفصلي والسنوي	المحاضرات النظرية والمسائل العملية ووسائل الاتصال الحديث	منح الشركاء مرتبات ومكافأة مقابل خدماتهم وتوزيع الرصيد بنسب محددة حالات تطبيقية	قيام الطالب بإنجاز الاعمال المحاسبية في شركات القطاع الخاص	4	8
الامتحان اليومي والفصلي والسنوي	المحاضرات النظرية والمسائل العملية ووسائل الاتصال الحديث	مسحوبات الشركاء حالات وفائدتها تطبيقية	قيام الطالب بإنجاز الاعمال المحاسبية في شركات القطاع الخاص	4	9
الامتحان اليومي والفصلي والسنوي	المحاضرات النظرية والمسائل العملية ووسائل الاتصال الحديث	قرض الشريك حالات وفائدته تطبيقية	قيام الطالب بإنجاز الاعمال المحاسبية في شركات القطاع الخاص	4	10
الامتحان اليومي والفصلي والسنوي	المحاضرات النظرية والمسائل العملية ووسائل الاتصال الحديث	التأمين على حياة حالات الشركاء تطبيقية	قيام الطالب بإنجاز الاعمال المحاسبية في شركات القطاع الخاص	4	11
الامتحان اليومي والفصلي والسنوي	المحاضرات النظرية والمسائل العملية ووسائل الاتصال الحديث	انضمام شريك حالات تطبيقية	قيام الطالب بإنجاز الاعمال المحاسبية في شركات القطاع الخاص	4	12

الامتحان اليومي والفصلي والسنوي	المحاضرات النظرية والمسائل العملية ووسائل الاتصال الحديث	انفصال شريك حالات تطبيقية	قيام الطالب بإنجاز الاعمال المحاسبية في شركات القطاع الخاص	4	13
الامتحان اليومي والفصلي والسنوي	المحاضرات النظرية والمسائل العملية ووسائل الاتصال الحديث	قياس شهرة المحل حالات ومعالجتها تطبيقية	قيام الطالب بإنجاز الاعمال المحاسبية في شركات القطاع الخاص	4	14
الامتحان اليومي والفصلي والسنوي	المحاضرات النظرية والمسائل العملية ووسائل الاتصال الحديث	تصفية شركات التضامن - التصفية حالات السريعة تطبيقية	قيام الطالب بإنجاز الاعمال المحاسبية في شركات القطاع الخاص	4	15

توزيع كالتالي: 40 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الاول. 10 درجة الحضور واليومية. 50 درجة للامتحانات النهائية

11. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسية (المصادر)	
1 -وزارة التعليم العالي والبحث العلمي 2 -الجامعة التقنية الجنوبية /المعهد التقني 3 -الكتب المنهجية والمصادر العلمية	

نموذج وصف المقرر

12. اسم المقرر: محاسبة التكاليف
13. رمز المقرر:
لا يوجد
14. الفصل / الأول - المرحلة الثانية
فصلي
15. تاريخ إعداد هذا الوصف 15-10-2025 :
16. أشكال الحضور المتاحة:
حضور فقط
17. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):
90 ساعة سنوياً.
18. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)

أ.م. د. زينب جبار يوسف zainab.yosuf@stu.edu.iq					
19. اهداف المقرر					
1. تعريف الطالب بمبادئ محاسبة الكلفة وأهدافها وأهميتها 2. تعريف الطالب بأهمية محاسبة الكلفة وتأثيرها في السوق 3. تعريف الطالب بوظائف محاسبة الكلفة. 4. تعريف الطالب بأهمية محاسبة الكلفة في القطاعين العام والخاص					
20. استراتيجيات التعليم والتعلم					
1. مهارات التنظيم المحاسبي 2. بمهارات التصنيف لعناصر التكاليف 3. بالتحميل لعناصر التكاليف 4. اعداد القوائم واستخراج النتائج					الاستراتيجية
21. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
		1. مهارات الإدارة للتخطيط للكلف 2. مهارات الرقابة 3. اليات تخفيض التكاليف 4. اعداد القوائم واستخراج النتائج		المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية	الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.
تقييم المقرر					

9. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأسبوع الأول	5	تعريف الطالب بمحاسبة الكلفة ومجالاتها الرئيسية ووظائفها وأهميتها للوحدة	محاسبة الكلفة: المفهوم ، الأهمية والاهداف .	المحاضرات النظرية والمسائل العملية ووسائل الاتصال الحديث	الامتحان اليومي والفصلي والسنوي
2	5	تعريف الطالب بمحاسبة الكلفة ومجالاتها الرئيسية ووظائفها وأهميتها للوحدة	علاقة محاسبة الكلفة بالعلوم الأخرى وطرق تبويب عناصر التكاليف	المحاضرات النظرية والمسائل العملية ووسائل الاتصال الحديث	الامتحان اليومي والفصلي والسنوي
3	5	تعريف الطالب بمحاسبة الكلفة ومجالاتها الرئيسية ووظائفها وأهميتها للوحدة	طرق تسعير المواد طريقة ما يرد أولا يصرف أولا	المحاضرات النظرية والمسائل العملية ووسائل الاتصال الحديث	الامتحان اليومي والفصلي والسنوي
4	5	تعريف الطالب بمحاسبة الكلفة ومجالاتها الرئيسية ووظائفها وأهميتها للوحدة	حالات تطبيقية على طريق ما يرد أولا يصرف أولا	المحاضرات النظرية والمسائل العملية ووسائل الاتصال الحديث	الامتحان اليومي والفصلي والسنوي
5	5	تعريف الطالب بمحاسبة الكلفة ومجالاتها الرئيسية ووظائفها وأهميتها للوحدة	طريقة ما يرد أخير يصرف أولا	المحاضرات النظرية والمسائل العملية ووسائل الاتصال الحديث	الامتحان اليومي والفصلي والسنوي
6	5	تعريف الطالب بمحاسبة الكلفة ومجالاتها الرئيسية ووظائفها وأهميتها للوحدة	طريقة متوسط الكلفة	المحاضرات النظرية والمسائل العملية ووسائل الاتصال الحديث	الامتحان اليومي والفصلي والسنوي
7	5	تعريف الطالب بمحاسبة الكلفة ومجالاتها الرئيسية ووظائفها وأهميتها للوحدة	طريقة هالسي لاحتساب الاجر	المحاضرات النظرية والمسائل العملية ووسائل الاتصال الحديث	الامتحان اليومي والفصلي والسنوي
8	5	تعريف الطالب بمحاسبة الكلفة ومجالاتها الرئيسية ووظائفها وأهميتها للوحدة	طريقة روان لاحتساب الاجر	المحاضرات النظرية والمسائل العملية ووسائل الاتصال الحديث	الامتحان اليومي والفصلي والسنوي

الامتحان اليومي والفصلي والسنوي	المحاضرات النظرية والمسائل العملية ووسائل الاتصال الحديث	طرق توزيع المصاريف الصناعية غير المباشرة طريقة التوزيع الإجمالي	تعريف الطالب بحاسبة الكلفة ومجالاتها الرئيسية ووظائفها واهميتها للوحدة	5	9
الامتحان اليومي والفصلي والسنوي	المحاضرات النظرية والمسائل العملية ووسائل الاتصال الحديث	طريقة التوزيع الانفرادي	تعريف الطالب بحاسبة الكلفة ومجالاتها الرئيسية ووظائفها واهميتها للوحدة	5	10
الامتحان اليومي والفصلي والسنوي	المحاضرات النظرية والمسائل العملية ووسائل الاتصال الحديث	طريقة التوزيع الانفرادي	تعريف الطالب بحاسبة الكلفة ومجالاتها الرئيسية ووظائفها واهميتها للوحدة	5	11
الامتحان اليومي والفصلي والسنوي	المحاضرات النظرية والمسائل العملية ووسائل الاتصال الحديث	طريقة التوزيع التنازلي	تعريف الطالب بحاسبة الكلفة ومجالاتها الرئيسية ووظائفها واهميتها للوحدة	5	12
الامتحان اليومي والفصلي والسنوي	المحاضرات النظرية والمسائل العملية ووسائل الاتصال الحديث	طريقة التوزيع التنازلي	تعريف الطالب بحاسبة الكلفة ومجالاتها الرئيسية ووظائفها واهميتها للوحدة	5	13
الامتحان اليومي والفصلي والسنوي	المحاضرات النظرية والمسائل العملية ووسائل الاتصال الحديث	طريقة التوزيع التبادلي	تعريف الطالب بحاسبة الكلفة ومجالاتها الرئيسية ووظائفها واهميتها للوحدة	5	14
الامتحان اليومي والفصلي والسنوي	المحاضرات النظرية والمسائل العملية ووسائل الاتصال الحديث	طريقة التوزيع التبادلي	تعريف الطالب بحاسبة الكلفة ومجالاتها الرئيسية ووظائفها واهميتها للوحدة	5	15
					الفصل الثاني
الامتحان اليومي والفصلي والسنوي	المحاضرات النظرية والمسائل العملية ووسائل الاتصال الحديث	نظريات محاسبة التكاليف مفهوم وخصائص النظرية الكلية	تعريف الطالب بحاسبة الكلفة ومجالاتها الرئيسية ووظائفها واهميتها للوحدة	5	الأسبوع الأول
الامتحان اليومي والفصلي والسنوي	المحاضرات النظرية والمسائل العملية ووسائل الاتصال الحديث	حالات تطبيقية على قائمة الكلفة بالنظرية الكلية	تعريف الطالب بحاسبة الكلفة ومجالاتها الرئيسية ووظائفها واهميتها للوحدة	5	2

الامتحان اليومي والفصلي والسنوي	المحاضرات النظرية والمسائل العملية ووسائل الاتصال الحديث	حالات تطبيقية على قائمة الكلفة وكشف الدخل بالنظرية الكلية	تعريف الطالب بحاسبة الكلفة ومجالاتها الرئيسية ووظائفها واهميتها للوحدة	5	3
الامتحان اليومي والفصلي والسنوي	المحاضرات النظرية والمسائل العملية ووسائل الاتصال الحديث	نظرية التكاليف المتغيرة حالات تطبيقية على اعداد قائمة الكلفة	تعريف الطالب بحاسبة الكلفة ومجالاتها الرئيسية ووظائفها واهميتها للوحدة	5	4
الامتحان اليومي والفصلي والسنوي	المحاضرات النظرية والمسائل العملية ووسائل الاتصال الحديث	حالات تطبيقية على اعداد قائمة كلفة وكشف الدخل بالنظرية المتغيرة	تعريف الطالب بحاسبة الكلفة ومجالاتها الرئيسية ووظائفها واهميتها للوحدة	5	5
الامتحان اليومي والفصلي والسنوي	المحاضرات النظرية والمسائل العملية ووسائل الاتصال الحديث	أنظمة محاسبة التكاليف مفهوم نظام الأوامر المزايا والعيوب	تعريف الطالب بحاسبة الكلفة ومجالاتها الرئيسية ووظائفها واهميتها للوحدة	5	6
الامتحان اليومي والفصلي والسنوي	المحاضرات النظرية والمسائل العملية ووسائل الاتصال الحديث	المعالجة القيدية لنظام الأوامر الإنتاجية	تعريف الطالب بحاسبة الكلفة ومجالاتها الرئيسية ووظائفها واهميتها للوحدة	5	7
الامتحان اليومي والفصلي والسنوي	المحاضرات النظرية والمسائل العملية ووسائل الاتصال الحديث	حالات تطبيقية على نظام الأوامر الإنتاجية	تعريف الطالب بحاسبة الكلفة ومجالاتها الرئيسية ووظائفها واهميتها للوحدة	5	8
الامتحان اليومي والفصلي والسنوي	المحاضرات النظرية والمسائل العملية ووسائل الاتصال الحديث	حالات تطبيقية على نظام الأوامر الإنتاجية	تعريف الطالب بحاسبة الكلفة ومجالاتها الرئيسية ووظائفها واهميتها للوحدة	5	9
الامتحان اليومي والفصلي والسنوي	المحاضرات النظرية والمسائل العملية ووسائل الاتصال الحديث	نظام المراحل الإنتاجية المفهوم والخصائص	تعريف الطالب بحاسبة الكلفة ومجالاتها الرئيسية ووظائفها واهميتها للوحدة	5	10

الامتحان اليومي والفصلي والسنوي	المحاضرات النظرية والمسائل العملية ووسائل الاتصال الحديث	حالات تطبيقية على نظام المراحل الإنتاجية	تعريف الطالب بحاسبة الكلفة ومجالاتها الرئيسية ووظائفها واهميتها للوحدة	5	11
الامتحان اليومي والفصلي والسنوي	المحاضرات النظرية والمسائل العملية ووسائل الاتصال الحديث	حالات تطبيقية على نظام المراحل الإنتاجية	تعريف الطالب بحاسبة الكلفة ومجالاتها الرئيسية ووظائفها واهميتها للوحدة	5	12
الامتحان اليومي والفصلي والسنوي	المحاضرات النظرية والمسائل العملية ووسائل الاتصال الحديث	مفهوم التكاليف المشتركة وطرق توزيعها	تعريف الطالب بحاسبة الكلفة ومجالاتها الرئيسية ووظائفها واهميتها للوحدة	5	13
		مراجعة	تعريف الطالب بحاسبة الكلفة ومجالاتها الرئيسية ووظائفها واهميتها للوحدة	5	14
		مراجعة	تعريف الطالب بحاسبة الكلفة ومجالاتها الرئيسية ووظائفها واهميتها للوحدة	5	15

توزيع كالتالي: 40 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الأول. 10 درجة الحضور واليومية. 50 درجة لامتحانات النهائية

22. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	1 -وزارة العليم العالي والبحث العلمي 2 -الجامعة التقنية الجنوبية /المعهد التقني 3 -الكتب المنهجية والمصادر العلمية

نموذج وصف المقرر

23. اسم المقرر: التدقيق					
24. رمز المقرر:					
لا يوجد					
25. الفصل / الأول – المرحلة الثانية					
فصلي					
26. تاريخ إعداد هذا الوصف 15-10-2024 :					
27. أشكال الحضور المتاحة:					
حضور فقط					
28. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):					
90 ساعة سنوياً.					
29. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
م.د هيثم محسن كريم					
hkareem@stu.edu.iq					
30. اهداف المقرر					
5. تمكين الطالب من ممارسة عملية التدقيق باستخدام الوسائل المختلفة للإثبات ولعناصر المركز المالي.					
6. تمكين الطالب من معرفة نظام الرقابة الداخلي على العمليات النقدية، المقبوضات النقدية، المدفوعات النقدية					
7. تمكين الطالب من معرفة التدقيق الخارجي على العمليات المحاسبية،					
31. استراتيجيات التعليم والتعلم					
1. تطبيقات حول برامج التدقيق.					الاستراتيجية
2. توافق البرامج المعدة مسبقا، نماذج البرامج المرنة (اثناء التنفيذ) ،					
3. تطبيقات تدقيق البيانات المحاسبية					
32. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول		مقدمة عن التدقيق وتطوره، تعريف واهداف وغايات التدقيق، التدقيق من حيث المنظور الضيق، التدقيق من حيث المنظور الواسع ، التدقيق كعلم اجتماعي		المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية	الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية

والتحريرية وامتحان نهاية السنة.					
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والبيومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		التدقيق ومجالات العلوم الأخرى، مثل المحاسبة والقانون والاحصاء والاقتصاد والادارة وتكنولوجيا المعلومات		الثاني
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والبيومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		تصنيف التدقيق ، انواع التدقيق ، انواع المدققين		الثالث
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والبيومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		الارتباط بين التدقيق الداخلي والخارجي ، التدقيق الشامل والجزئي		الرابع

الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومية والتحريرية وامتحان نهائية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		اهداف ومميزات التدقيق الداخلي ، اهداف ومميزات التدقيق الخارجي ، اهداف ومميزات التدقيق الدوري والتدقيق المستمر المزايا والعيوب		الخامس
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومية والتحريرية وامتحان نهائية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		التدقيق الاداري ، التدقيق الضريبي ، التدقيق البيئي ، تدقيق الاداء ، تدقيق الملاءمة ، تدقيق المخزون ، تدقيق التدفق النقدي ، تدقيق الامتثال		السادس
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومية والتحريرية وامتحان نهائية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		الاجطاء والغش ، اسباب ارتكاب الاجطاء،		السابع
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومية والتحريرية وامتحان نهائية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		دور المدقق في معالجة وتصحيح الاجطاء والغش		الثامن

والتحريرية وامتحان نهاية السنة.					
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		نظام الرقابة الداخلي ، موقف مراقبة الحسابات من مقومات انظمة الرقابة الداخلية		التاسع
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		طرق ووسائل فحص وتقييم انظمة الرقابة الداخلية		العاشر
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		التدقيق الداخلي ، الرقابة الداخلية ، الفرق بين التدقيق الداخلي والرقابة الداخلية		الحادي عشر

الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومیة والتحريرية وامتحان نهائية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		صفات ومؤهلات المدقق، حقوق وواجبات المدقق في ظل التشريعات العراقية		الثاني عشر
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومیة والتحريرية وامتحان نهائية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		مجلس المعايير المحاسبية والرقابية العراقي والمعايير التدقيقية، نظام مزاولة مهنة مراقبة الحسابات رقم 7 لسنة 1984 ، قواعد السلوك المهني لنقابة المحاسبين والمدققين		الثالث عشر
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومیة والتحريرية وامتحان نهائية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		عينات التدقيق واجراءات التحليل		الرابع عشر
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومیة والتحريرية وامتحان نهائية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		ادلة الاثبات في التدقيق ، مفهوم الادلة ، ادواتها ، وسائل الحصول على ادلة الاثبات		الخامس عشر

والتحريرية وامتحان نهاية السنة.					
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		مقدمة عن التدقيق وتطوره، تعريف واهداف وغايات التدقيق، التدقيق من حيث المنظور الضيق، التدقيق من حيث الواسع ، التدقيق كعلم اجتماعي (طرح اسئلة واجابات ، مناقشة)		الفصل الثاني الأول
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		التدقيق ومجالات العلوم الأخرى، مثل المحاسبة والقانون والاحصاء والاقتصاد والادارة وتكنولوجيا المعلومات (طرح اسئلة واجابات ، مناقشة)		الثاني
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		تصنيف التدقيق ، انواع التدقيق ، انواع المدققين (طرح اسئلة واجابات ، مناقشة)		الثالث

الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		الارتباط بين التدقيق الداخلي والخارجي ، التدقيق الشامل والجزئي (طرح اسئلة واجابات ، مناقشة ، حالة دراسية)		الرابع
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		اهداف ومميزات التدقيق الداخلي ، اهداف ومميزات التدقيق الخارجي ، اهداف ومميزات التدقيق الدوري والتدقيق المستمر المزايا والعيوب) طرح اسئلة واجابات ، مناقشة)		الخامس
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		التدقيق الاداري ، التدقيق الضريبي ، التدقيق البيئي ، تدقيق الاداء ، تدقيق الملاءمة ، تدقيق المخزون ، تدقيق التدفق النقدي ، تدقيق الامتثال (طرح اسئلة واجابات ، مناقشة)		السادس
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		الاعطاء والغش ، اسباب ارتكاب الاعطاء (طرح اسئلة واجابات ، مناقشة، حالة دراسية)		السابع

والتحريرية وامتحان نهاية السنة.					
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والبيومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		دور المدقق في معالجة وتصحيح الايخطاء والغش (طرح اسئلة واجابات ، مناقشة، حالة دراسية)		الثامن
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والبيومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		نظام الرقابة الداخلي ، موقف مراقبة الحسابات من مقومات انظمة الرقابة الداخلية (طرح اسئلة واجابات ، مناقشة)		التاسع
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والبيومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		طرق ووسائل فحص وتقييم انظمة الرقابة الداخلية (طرح اسئلة واجابات ، مناقشة)		العاشر

الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومية والتحريرية وامتحان نهائية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		التدقيق الداخلي ، الرقابة الداخلية ، الفرق بين التدقيق الداخلي والرقابة الداخلية (طرح اسئلة واجابات ، مناقشة)		الحادي عشر
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومية والتحريرية وامتحان نهائية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		صفات ومؤهلات المدقق ، حقوق وواجبات المدقق في ظل التشريعات العراقية (طرح اسئلة واجابات ، مناقشة)		الثاني عشر
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومية والتحريرية وامتحان نهائية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		مجلس المعايير المحاسبية والرقابية العراقي والمعايير التدقيقية، نظام مزاولة مهنة مراقبة الحسابات رقم 7 لسنة 1984 ، قواعد السلوك المهني لنقابة المحاسبين والمدققين (طرح اسئلة واجابات ، مناقشة)		الثالث عشر
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومية	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		عينات التدقيق واجراءات التحليل (طرح اسئلة واجابات ، مناقشة، حالة دراسية)		الرابع عشر

والتحريرية وامتحان نهاية السنة.					
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		ادلة الاثبات في التدقيق ، مفهوم الادلة ، ادواتها ، وسائل الحصول على ادلة الاثبات (طرح اسئلة واجابات ، مناقشة، حالة دراسية)		الخامس عشر

نموذج وصف المقرر

33. اسم المقرر: النظام المحاسبي الموحد
34. رمز المقرر:
لا يوجد
35. الفصل / الأول السنة الثانية
فصلي
36. تاريخ إعداد هذا الوصف 15-10-2025 :
37. أشكال الحضور المتاحة:
حضور فقط
38. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):
90 ساعة سنوياً.
39. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)
م.م مرتضى محمد بندر
murtadha.bandar@stu.edu.iq
40. اهداف المقرر

8. تمكين الطالب من ممارسة عملية فهم وتطبيق برامج النظام المحاسبي باستخدام الوسائل المختلفة للإثبات القيود المحاسبية 9. تمكين الطالب من معرفة النظام المحاسبي على العمليات النقدية، المقبوضات النقدية، المدفوعات النقدية 10. تمكين الطالب من مسك الدفاتر الخاصة بالنظام والمعالجات القيدية وفق النظام المحاسبي الموحد					
41. استراتيجيات التعليم والتعلم					
4. تطبيقات حول برامج النظام المحاسبي. 5. توافق البرامج المعدة مسبقاً، نماذج البرامج المرنة (اثناء التنفيذ) ، 6. تطبيقات تدقيق البيانات المحاسبية					الاستراتيجية
42. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول		النظام المحاسبي الموحد 'الدليل' المستحدثات في النظام		المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية	الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.
الثاني		حسابات الموجودات الثابتة وطرق الحصول عليها		المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية	الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.
الثالث		الشراء من السوق الخارجية		المحاضرات النظرية والعملية وبعض	الامتحانات الأسبوعية والشهرية

والعملية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	الحالات				
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		الانشاء بواسطة المقاولین (سجلات الجهة الامر)		الرابع
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		الانشاء بواسطة المقاولین (سجلات الجهة المنفذة)		الخامس
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		التبرعات والهديات (سجلات الجهة المتبرعة والمتبرع لها)		السادس

الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومية والتحريرية وامتحان نهائية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		التصنيع داخل المنشأة ،التمويل المركزي		السابع
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومية والتحريرية وامتحان نهائية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		انشاء الموجودات بواسطة اللجان		الثامن
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومية والتحريرية وامتحان نهائية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		المصروفات الإرادية المؤجلة		التاسع
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومية والتحريرية وامتحان نهائية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		شطب وبيع الموجودات الثابتة		العاشر

والتحريرية وامتحان نهاية السنة.					
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والبيومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		مقدمة عن حسابات المخزون ، شراء مخزون المستلزمات السلعية من السوق المحلية		الحادي عشر
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والبيومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		شراء مخزون المستلزمات السلعية من السوق الخارجية		الثاني عشر
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والبيومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		مخزون المخلفات والمستهلكات		الثالث عشر

الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		مخزون الانتاج التام		الرابع عشر
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		مخزون البضائع لدى الغير		الخامس عشر
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		القروض الممنوحة		الفصل الثاني الأول
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		القروض المستلمة		الثاني

والتحريرية وامتحان نهاية السنة.					
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		الاستثمارات المالية الودائع الثابتة		الثالث
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		الاستثمارات المالية السندات والاسهم		الرابع
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		الحسابات المدينة والدائنة الايرادات المستحقة والمستلمة مقدما		الخامس

الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومية والتحريرية وامتحان نهائية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		المصاريف المستحقة والمستلمة مقدما		السادس
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومية والتحريرية وامتحان نهائية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		الفروقات النقدية والمخزنية		السابع
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومية والتحريرية وامتحان نهائية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		السلف والنقود		الثامن
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومية والتحريرية وامتحان نهائية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		راس المال والاحتياطات		التاسع

والتحريرية وامتحان نهاية السنة.					
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والبيومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		مخصص الاندثار المتراكم ، مخصص الديون المشكوك في تحصيلها		العاشر
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والبيومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		حساب الرواتب والاجور وكل ما يتعلق بها		الحادي عشر
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والبيومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		حساب الرواتب والاجور وكل ما يتعلق بها		الثاني عشر

الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهائية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		مخزون الانتاج التام وغير التام اول واخر المدة		الثالث عشر
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهائية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		الحسابات الختامية والميزانية العمومية في ظل النظام المحاسبي الموحد		الرابع عشر والخامس عشر

نموذج وصف المقرر

43. اسم المقرر: اساسيات الحاسوب
44. رمز المقرر:
لا يوجد
45. الفصل / السنة: الثانية
فصلي

46. تاريخ إعداد هذا الوصف 15-3-2026 :					
47. أشكال الحضور المتاحة:					
حضور فقط					
48. عدد الساعات الدراسية (الكلّي)/ عدد الوحدات (الكلّي):					
90 ساعة سنوياً.					
49. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
م.م صابرین فوزي رحيم					
sabreen.fawzi@stu.equ.iq					
50. اهداف المقرر					
1. زيادة مهارة الطالب في استخدام الحاسوب					
2. - مهارات عمل cv بالمعلومات التي تخص الطالب					
3. - تدريب الطالب المهارات العملية والتطبيقية					
51. استراتيجيات التعليم والتعلم					
1. تعريف الطالب بأساسيات الحاسوب ومكونات الحاسوب hardware + software					الاستراتيجية
2. تعريف الطالب كيفية التعامل مع البريد الالكتروني وكيفية انشاء حسابات					
3. تعريف الطالب بكيفية استخدام برامج word + excel					
4. تعريف الطالب كيفية استخدام برنامج PowerPoint					
1. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	2	تعليم الطالب على مهارات العمل على الحاسبة واستخدام تطبيقاتها الجاهزة والانترنت في حقل الاختصاص بما يتناسب وتطور احتياجات سوق العمل	البريد الالكتروني وبرامجه / مزايا البريد الالكتروني / spam / كيفية انشاء بريد الكتروني / كيف يعمل البريد الالكتروني / عناوين البريد الالكتروني / تشغيل برنامج متصفح الانترنت (internet explorer)	المختبرات العملية	الامتحان اليومي والفصلي
الثاني	2	تعليم الطالب على مهارات العمل على الحاسبة واستخدام تطبيقاتها الجاهزة والانترنت في حقل الاختصاص بما	انشاء حساب بريدي الكتروني على الموقع yahoo /خصائص نافذة الحساب البريدي / تعديل الاعدادات / تخصيص	المختبرات العملية	الامتحان اليومي والفصلي

		شريط الادوات / طرق البحث	يتناسب وتطور احتياجات سوق العمل		
الامتحان اليومي والفصلي	المختبرات العملية	البحث الأساسي والبحث المتقدم حسب نوع الملف / محركات البحث المتقدمة / استعراض الرسائل / فرز الرسائل / وضع اشارة متابعه لرسالة البريد الالكتروني وحذفها	تعليم الطالب على مهارات العمل على الحاسبة واستخدام تطبيقاتها الجاهزة والانترنت في حقل الاختصاص بما يتناسب وتطور احتياجات سوق العمل	2	الثالث
الامتحان اليومي والفصلي	المختبرات العملية	فتح وضغط الملفات المرفقة بالرسالة / انشاء رساله جديده / ارفاق ملف بالرسالة attach files / الرد على البريد الالكتروني / اعاده ارسال البريد لجهة أخرى	تعليم الطالب على مهارات العمل على الحاسبة واستخدام تطبيقاتها الجاهزة والانترنت في حقل الاختصاص بما يتناسب وتطور احتياجات سوق العمل	2	الرابع
الامتحان اليومي والفصلي	المختبرات العملية	حذف الملفات المرفقة بالرسالة / اغلاق الاتصال مع الانترنت / صياغة توقيع الرسائل / حذف البريد / طباعة البريد	تعليم الطالب على مهارات العمل على الحاسبة واستخدام تطبيقاتها الجاهزة والانترنت في حقل الاختصاص بما يتناسب وتطور احتياجات سوق العمل	2	الخامس
الامتحان اليومي والفصلي	المختبرات العملية	/ البحث عن رساله انشاء مجلدات بريد الكتروني / دفتر العناوين address book	تعليم الطالب على مهارات العمل على الحاسبة واستخدام تطبيقاتها الجاهزة والانترنت في حقل الاختصاص بما يتناسب وتطور احتياجات سوق العمل	2	السادس
الامتحان اليومي والفصلي	المختبرات العملية	مقدمه عن power point / كيفية تشغيل power point / مكونات نافذة p.p / الدخول الى التطبيق p.p / الخروج من التطبيق p.p / واجهة التطبيق p.p / انشاء العروض التقديمية / خزن العروض التقديمية	تعليم الطالب على مهارات العمل على الحاسبة واستخدام تطبيقاتها الجاهزة والانترنت في حقل الاختصاص بما يتناسب وتطور احتياجات سوق العمل	2	السابع
الامتحان اليومي والفصلي	المختبرات العملية	استدعاء العروض التي سبق خزنها / ادخال البيانات والنصوص / تحديد حجم وشكل ولون الخط / الشرائح / ترتيب الشرائح / عرض الشرائح	تعليم الطالب على مهارات العمل على الحاسبة واستخدام تطبيقاتها الجاهزة والانترنت في حقل الاختصاص بما يتناسب وتطور احتياجات سوق العمل	2	الثامن

التاسع	2	تعليم الطالب على مهارات العمل على الحاسبة واستخدام تطبيقاتها الجاهزة والانترنت في حقل الاختصاص بما يتناسب وتطور احتياجات سوق العمل	ادخال شريحه جديده / نقل شريحه / مسح شريحه / ترقيم الشرائح / الحركات والمؤثرات الصوتية / اضافة المؤثرات الحركية لعناصر الشريحة	المختبرات العملية	الامتحان اليومي والفصلي
العاشر	2	تعليم الطالب على مهارات العمل على الحاسبة واستخدام تطبيقاتها الجاهزة والانترنت في حقل الاختصاص بما يتناسب وتطور احتياجات سوق العمل	/ تغيير المؤثر الحركي / الغاء المؤثر الحركي / استخدام الازرار والإجراءات	المختبرات العملية	الامتحان اليومي والفصلي
الحادي عشر	2	تعليم الطالب على مهارات العمل على الحاسبة واستخدام تطبيقاتها الجاهزة والانترنت في حقل الاختصاص بما يتناسب وتطور احتياجات سوق العمل	ترتيب الفقرات داخل الشريحة / اخفاء الشريحة / اضافة الوقت على الشريحة / اضافة الموسيقى على الشريحة / انشاء مشروع ب power point	المختبرات العملية	الامتحان اليومي والفصلي
الثاني عشر	2	تعليم الطالب على مهارات العمل على الحاسبة واستخدام تطبيقاتها الجاهزة والانترنت في حقل الاختصاص بما يتناسب وتطور احتياجات سوق العمل	مقدمه / تشغيل excel / مكونات نافذة excel / ورقة عمل ثنائية اللغة والاتجاه في excel / ادخال البيانات في ورقة العمل / تعديل البيانات المدخلة	المختبرات العملية	الامتحان اليومي والفصلي
الثالث عشر	2	تعليم الطالب على مهارات العمل على الحاسبة واستخدام تطبيقاتها الجاهزة والانترنت في حقل الاختصاص بما يتناسب وتطور احتياجات سوق العمل	مكتبة الدالات : ادراج داله / جمع تلقائي / العناصر المستخدمة مؤخرا / مالي / منطقي (IF) statement / نص / التاريخ والوقت / بحث و اشاره / الرياضيات والمثلثات / دالات اضافيه	المختبرات العملية	الامتحان اليومي والفصلي
الرابع عشر	2	تعليم الطالب على مهارات العمل على الحاسبة واستخدام تطبيقاتها الجاهزة والانترنت في حقل الاختصاص بما يتناسب وتطور احتياجات سوق العمل	طرق عرض المصنفات : تخطيط الطباعة / القراءة في وضع ملء الشاشة / تخطيط ويب / مخطط تفصيلي / مسوده اظهار واخفاء : المسطرة / خطوط الشبكة / شريط الصيغة / شريط الرسائل / العناوين تكبير وتصغير : 100%	المختبرات العملية	الامتحان اليومي والفصلي

الامتحان اليومي والفصلي	المختبرات العملية	/ ترتيب الكل / تجميد اجزاء / انقسام / اخفاء / اظهار / العرض جنباً الى جنب / اعادة تعيين موضع الاطار / حفظ مساحة العمل / تبديل الاطارات	تعليم الطالب على مهارات العمل على الحاسبة واستخدام تطبيقاتها الجاهزة والانترنت في حقل الاختصاص بما يتناسب وتطور احتياجات سوق العمل	2	الخامس عشر
-------------------------------	----------------------	--	--	---	---------------

نموذج وصف المقرر

52. اسم المقرر: محاسبة متوسطة/1
53. رمز المقرر:
لا يوجد
54. الفصل / الأول- المرحلة الثانية
فصلي
55. تاريخ إعداد هذا الوصف 15-10-2024 :
56. أشكال الحضور المتاحة:
حضور فقط
57. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):
90 ساعة سنوياً.
58. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)
م.م الاء صفاء محمد هادي
alaa.s.m.hadi@fgs.stu.edu.iq
59. اهداف المقرر
1. تمكين الطالب من تطبيق الاسس العلمية المحاسبية لتمكينه من تقييم الوضع المالي للمنظمة او الشركة واظهاره بشكل علمي ومنطقي لخدمة المستويات الادارية في كافة القطاعات.
60. استراتيجيات التعليم والتعلم

اعداد التقارير المالية المختلفة من واقع السجلات المحاسبية وتحليل المركز المالي باستخدام الاسس العلمية.					الاستراتيجية
61. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول		مقدمة عن المحاسبة، طبيعتها، واهدافها، مخرجات النظام المحاسبي ، مستخدمي المعلومات المحاسبية		المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية	الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.
الثاني		الحسابات الختامية وكيفية اعدادها، حساب المتاجرة ، حساب الارباح والخسائر في الشركات التجارية		المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية	الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.
الثالث		الكشوفات المالية في الشركات التجارية، كشف المتاجرة ، كشف الارباح والخسائر		المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية	الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية

وامتحان نهاية السنة.					
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحضيرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		قائمة الميزانية العمومية وكيفية اعدادها في الشركات التجارية		الرابع
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحضيرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		الحسابات الختامية في الشركات الصناعية ، حساب التشغيل ، حساب المتاجرة ، حساب الارباح والخسائر		الخامس
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحضيرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		الكشوفات المالية في الشركات الصناعية ، كشف التشغيل وتحديد كلفة الانتاج		السادس
الامتحانات الأسبوعية	المحاضرات النظرية والعملية		كشف حساب المتاجرة وكشف حساب الارباح		السابع

والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	وبعض الحالات العملية		والخسائر في المشاريع الصناعية		
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		قائمة الميزانية العمومية وكيفية اعدادها في المشاريع الصناعية		الثامن
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		كشف الدخل في المشاريع التجارية ، انواع كشف الدخل		التاسع
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		كشف الدخل في المشاريع الصناعية وكيفية اعداده		العاشر

وامتحان نهاية السنة.					
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومية والتحریرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		اعداد كشف توزيع لحساب الارباح والخسائر (كشف حساب الارباح المحتجرة)		الحادي عشر
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومية والتحریرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		كشف التدفق النقدي		الثاني عشر
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومية والتحریرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		المدينون وتكوين مخصص الديون المشكوك في تحصيلها		الثالث عشر
الامتحانات الأسبوعية	المحاضرات النظرية والعملية		النقدية ومطابقة كشف البنك		الرابع عشر

والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	وبعض الحالات العملية				
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		مراجعة عامة وتكملة المنهج		الخامس عشر
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		المصروفات الإرادية والرأسمالية والمؤجلة وأهمية التفرقة بين المصاريف واثار الخلط بينهما		الفصل الثاني الأول
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		الموجودات الثابتة، انواعها، وكيفية احتساب كلفة الموجودات		الثاني

و امتحان نهاية السنة.					
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		طرق الحصول على الموجودات الثابتة الملموسة ، الشراء النقدي، الشراء بالأجل		الثالث
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		طريقة انشاء او صنع الموجودات الثابتة، طريقة شراء عدة موجودات بسعر واحد		الرابع
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		بيع الموجودات الثابتة		الخامس
الامتحانات الأسبوعية	المحاضرات النظرية والعملية		استبدال الموجودات الثابتة		السادس

والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	وبعض الحالات العملية				
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		خسائر وارباح بيع الموجودات الثابتة		السابع
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		اندثار الموجودات الثابتة ،اسبابه، اسس احتسابه		الثامن
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		طرق احتساب الاندثار، طريقة القسط الثابت، طريقة القسط المتناقص		التاسع

وامتحان نهاية السنة.					
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومية والتحریرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		طرق احتساب الاندثار، طريقة معدل ساعات العمل، طريقة وحدة الانتاج، طريقة معدل عدد الكيلومترات المقطوعة		العاشر
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومية والتحریرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		طرق تسجيل الاندثار		الحادي عشر
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومية والتحریرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		الاستثمارات انواعها وشروطها		الثاني عشر
الامتحانات الأسبوعية	المحاضرات النظرية والعملية		الاسهم ، شرائها، ارباحها، بيعها ، الاسهم المجانية		الثالث عشر

والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهائية السنة.	وبعض الحالات العملية				
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهائية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		السندات، أنواعها، شروطها، الشراء بالقيمة الاسمية، الشراء بين فترات الفوائد		الرابع عشر
			مراجعته عامه وتكملة المنهج		والخامس عشر

نموذج وصف المقرر

62. اسم المقرر: محاسبة مصارف ومحاسبة نفط
63. رمز المقرر:
لا يوجد
64. الفصل / السنة: الثانية
فصلي
65. تاريخ إعداد هذا الوصف 15-10-2024 :
66. أشكال الحضور المتاحة:
حضور فقط

67. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):					
90 ساعة سنوياً.					
68. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
م.م إبراهيم خليل إبراهيم					
69. اهداف المقرر					
1. تمكين الطالب من تطبيق الاسس العلمية المحاسبية لتمكينه من تقييم الوضع المالي للمنظمة او الشركة واطهاره بشكل علمي ومنطقي لخدمة المستويات الادارية في كافة القطاعات. 2. تزويد الطالب بمعلومات وافية عن الانظمة المحاسبية المتبعة في القطاعات المختلفة ومقومات هذه الانظمة في المصارف التجارية وشركات التأمين وشركات النفط.					
70. استراتيجيات التعليم والتعلم					
تمكين الطالب للقيام بإنجاز الاعمال المحاسبية في المصارف وشركات التأمين وشركات النفط					الاستراتيجية
71. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول		محاسبة البنوك، تعريف المصرف التجاري ، وظائفه واقسامه، مصادر استخدامات الاموال في المصرف، النظام المحاسبي المتبع في المصارف والدفاتر والسجلات والمستندات المستخدمة		المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية	الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.
الثاني والثالث والرابع		اقسام المصرف الفنية شعبة الحسابات الجارية ، الحساب الجاري، انواع الحسابات ، فتح الحساب الجاري ، عمليات الایداع ، عمليات السحب ، عمليات التحويل ،عمليات		المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية	الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية

وامتحان نهاية السنة.			احتساب الفوائد على الحسابات الجارية المدينة		
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		شعبة الودائع الثابتة ، عمليات ايداع المبالغ، عمليات احتساب الفوائد المستحقة على الودائع، المعالجة المحاسبية الخاصة بسحب الودائع قبل موعد الاستحقاق، المعالجة المحاسبية الخاصة بسحب الودائع في موعد الاستحقاق، المعالجة المحاسبية لتجديد الوديعة مع فوائدها، والمعالجة المحاسبية لتجديد اصل الوديعة بدون فوائد		الخامس والسادس
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		شعبة ودائع التوفير ، شروط فتح حساب التوفير، عمليات الايداع ، عمليات السحب، عمليات احتساب الفوائد		السابع والثامن
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		خطابات الضمان، الصكوك المعتمدة او المصدقة		التاسع والعاشر

وامتحان نهاية السنة.					
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحضيرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		خصم الكمبيالات ، خصم الكمبيالة قبل تاريخ الاستحقاق لصالح زبائن المصرف من زبائن لهم حسابات جارية في نفس المصرف او في مصارف اخرى، المعالجة المحاسبية لرفض الزبون المدين التسديد او تأخيره عن السداد		الحادي عشر و الثاني عشر
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحضيرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		قسم التحويل الخارجي ، شراء وبيع العملات الاجنبية، التحويل من وإلى الخارج		الثالث عشر
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحضيرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		الاعتمادات المستندية فتحها وتخليصها		الرابع عشر

الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومية والتحريرية وامتحان نهائية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		ميزان المراجعة		الخامس عشر
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومية والتحريرية وامتحان نهائية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		تعريف بمفهوم وأهمية محاسبة النفط الخصائص والدلالات		الأول والثاني والثالث
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومية والتحريرية وامتحان نهائية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		النظريات التي فسرت اصل النفط		الرابع
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومية	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		مراحل الحصول على النفط		الخامس والسادس

والتحريرية وامتحان نهاية السنة.					
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		المبادئ والفروض التي تحكم محاسبة النفط		السابع والثامن والتاسع
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		تسجيل العمليات المحاسبية وفقا للنظام المحاسبي المتبع في محاسبة النفط		العاشر و الحادي عشر
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		المعالجات المحاسبية في مرحلة الحفر والتنقيب ، الطريقة الإدارية		الثاني عشر

الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومية والتحريرية وامتحان نهائية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		التسجيل وفقاً للطريقة الرأسمالية		الثالث عشر
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومية والتحريرية وامتحان نهائية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		طريقة المجهودات الناجحة		الرابع عشر
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومية والتحريرية وامتحان نهائية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		الطرق المحاسبية المعتمدة في احتساب النفاز في محاسبة النفط		الخامس عشر

نموذج وصف المقرر

72. اسم المقرر: اللغة الإنكليزية

73. رمز المقرر:					
لا يوجد					
74. الفصل / السنة: الثانية					
فصلي					
75. تاريخ إعداد هذا الوصف15-10-2024 :					
76. أشكال الحضور المتاحة:					
حضور فقط					
77. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):					
90 ساعة سنوياً.					
78. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
م.م محمد ماجد جاسم					
79. اهداف المقرر					
2. تمكين الطالب من تطبيق الاسس العلمية المحاسبية لتمكينه من تقييم الوضع المالي للمنظمة او الشركة و اظهاره بشكل علمي ومنطقي لخدمة المستويات الادارية في كافة القطاعات.					
80. استراتيجيات التعلم والتعليم					
اعداد التقارير المالية المختلفة من واقع السجلات المحاسبية وتحليل المركز المالي باستخدام الاسس العلمية.				الاستراتيجية	
81. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول والثاني		Past Simple Tense		المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية	الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.

الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومية والتحريرية وامتحان نهائية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		Regular and irregular verbs		الثالث والرابع
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومية والتحريرية وامتحان نهائية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		Future forms		الخامس والسادس
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومية والتحريرية وامتحان نهائية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		Conversation basics		السابع والثامن
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومية	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		Paragraph writing		التاسع والعاشر

والتحريرية وامتحان نهاية السنة.					
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والبيومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		Daily life vocabulary		الحادي عشر والثاني عشر
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والبيومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		Useful expressions		الثالث عشر والرابع عشر
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والبيومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		Final review		الخامس عشر

نموذج وصف المقرر

82. اسم المقرر: حقوق الانسان والديمقراطية					
83. رمز المقرر:					
لا يوجد					
84. الفصل / السنة: الأول					
فصلي					
85. تاريخ إعداد هذا الوصف 15-10-2024 :					
86. أشكال الحضور المتاحة:					
حضور ي فقط					
87. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):					
90 ساعة سنوياً.					
88. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
د. سجاد عبد الحسين داود sajjad.dawood@stu.edu.iq					
89. اهداف المقرر					
3. تمكين الطالب من تطبيق الاسس العلمية المحاسبية لتمكينه من تقييم الوضع المالي للمنظمة او الشركة واطهاره بشكل علمي ومنطقي لخدمة المستويات الادارية في كافة القطاعات.					
90. استراتيجيات التعليم والتعلم					
اعداد التقارير المالية المختلفة من واقع السجلات المحاسبية وتحليل المركز المالي باستخدام الاسس العلمية.					الاستراتيجية
91. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول		التطور التاريخي لحقوق الانسان . حقوق الانسان في الحضارات القديمة (حضارة وادي الرافدين ، والحضارات القديمة الاخرى .		المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية	الامتحانات الأسبوعية والشهرية

والتحريرية وامتحان نهاية السنة.					
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		حقوق الانسان في الشرائع السماوية مع التركيز على حقوق الانسان في العالم .		الثاني
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		حقوق الانسان في العصور الوسطى والحديثة .		الثالث
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		الاعتراف الاقليمي بحقوق الانسان على الصعيد الاوربي ، الامريكي ، الافريقي ، الاسلامي ، العربي .		الرابع

الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحضيرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		المنظمات غير الحكومية ودورها في حقوق الانسان (اللجنة الدولية للصليب الاحمر ، منظمة العفو الدولية ، منظمة مراقبة حقوق الانسان ، المنظمة العربية لحقوق الانسان) .		الخامس
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحضيرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		حقوق الانسان في المواثيق الدولية والاقليمية والتشريعات الوطنية . حقوق الانسان في المواثيق الدولية (الاعلان العالمي لحقوق الانسان ، العهدين الدوليين الخاصين بحقوق الانسان) .		السادس
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحضيرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		حقوق الانسان في المواثيق الاقليمية (الاتفاقية الاوربية لحقوق الانسان ، الاتفاقية الامريكية لحقوق الانسان ، الميثاق الافريقي لحقوق الانسان ، الميثاق العربي لحقوق الانسان) .		السابع
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		حقوق الانسان في التشريعات الوطنية (الدستور العراقي) .		الثامن

والتحريرية وامتحان نهاية السنة.					
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		اشكال واجيال حقوق الانسان : اشكال حقوق الانسان (الحقوق الفردية ، الحقوق الجماعية) . اجيال حقوق الانسان (الجيل الاول :الحقوق المدنية والسياسية) ، (الجيل الثاني: الحقوق الاقتصادية والاجتماعية) ، (الجيل الثالث: حقوق الانسان الحديثة) ، الوعي المائي والبيئي .		التاسع
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		ضمانات حقوق الانسان وحمايتها على الصعيد الوطني : الضمانات الدستورية والقضائية والسياسية .		العاشر
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		ضمانات حقوق الانسان وحمايتها على الصعيدين الاقليمي والدولي ، (دور الامم المتحدة ، دور المنظمات الاقليمية) ، جريمة الابادة الجماعية .		الحادي عشر

الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		تصنيف الحريات العامة : (الحريات السياسية والفردية : حرية الامن والشعور بالاطمئنان ، حرية الذهاب والاياب ، الحرية الشخصية)		الثاني عشر
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		الحريات الفكرية والثقافية : (حرية الرأي ، حرية المعتقد ،حرية التعليم) .		الثالث عشر
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		حرية الصحافة ، حرية التجمع ، حرية تشكيل الجمعيات .		الرابع عشر
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		الحريات الاقتصادية والاجتماعية (حرية العمل ، حرية التملك ، حرية التجارة والصناعة) .		الخامس عشر

وامتحان نهائية السنة.					
--------------------------	--	--	--	--	--

نموذج وصف المقرر

92. اسم المقرر: جرائم البعث	
93. رمز المقرر:	
لا يوجد	
94. الفصل / السنة: الثانية	
فصلي	
95. تاريخ إعداد هذا الوصف 15-10-2026 :	
96. أشكال الحضور المتاحة:	
حضور فقط	
97. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):	
90 ساعة سنوياً.	
98. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
م.م محمد سلمان	
99. اهداف المقرر	
يهدف هذا المقرر إلى بناء كفاءة علمية وحقوقية لدى الطالب تُمكنه من فهم وتحليل وتوثيق جرائم النظام البعثي في العراق بأبعادها السياسية والعسكرية والنفسية والبيئية، وصولاً إلى تعزيز ثقافة العدالة والمحاسبة وفق معايير القانون الدولي.	
100. استراتيجيات التعليم والتعلم	
تعتمد هذه المادة على المنهج التحليلي التوثيقي في دراسة جرائم النظام البعثي، من خلال تصنيف الجرائم الجنائية والسياسية والبيئية وفق معايير القانون الدولي، وربطها بالأدلة الميدانية كالمقابر الجماعية وأماكن الاحتجاز. وتهدف إلى تأهيل الطالب على التحليل النقدي للانتهاكات وتوثيقها بأسلوب علمي رصين، بما يُسهم في تعزيز الوعي الحقوقي ودعم مسارات المحاسبة والعدالة الانتقالية	الاستراتيجية
101. بنية المقرر	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	5	تعريف الجريمة لغة- واصطلاحاً و اقسام الجرائم	محاضرة نظرية	امتحان يومي	
2	5	وانواع الجرائم الدولية	محاضرة نظرية	واجب	
3	5	القضايا والجرائم التي نظرت فيها المحكمة العليا	محاضرة نظرية	امتحان أسبوعي	
4		الجرائم النفسية والاجتماعية لنظام البعث واثاره	محاضرة نظرية	اختبار قصير	
5		موقف النظام البعثي من الدين	محاضرة نظرية	واجب منزلي	
6		صور انتهاكات حقوق الانسان وجرائم السلطة	محاضرة نظرية	امتحان أسبوعي	
7		قرارات الانتهاكات السياسية والعسكرية لنظام البعث	محاضرة نظرية	اختبار فصلي	
8		الانتهاكات السياسية والعسكرية لنظام البعث	محاضرة نظرية	امتحان يومي	
9		أماكن السجون والاحتجاز لنظام البعث	محاضرة نظرية	امتحان فصلي	
10		الجرائم البيئية لنظام البعث في العراق	محاضرة نظرية	اختبار قصير	
11		تجفيف الاهوار	محاضرة نظرية	واجب تطبيقي	
12		وتجريف بساتين النخيل والاشجار والمزروعات	محاضرة نظرية	امتحان أسبوعي	
13		جرائم المقابر الجماعية	محاضرة نظرية	اختبار	
14		احداث مقابر الابداء الجماعية المرتكبة من قبل النظام البعث	محاضرة نظرية	تقييم عملي	
15		التصنيف الزمني لمقابر الابداء الجماعية	محاضرة نظرية	امتحان نهائي	
تقييم المقرر					

توزيع كالتالي: 30 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الاول. 10 درجة الحضور واليومية. 60 درجة لامتحانات النهائية	
102. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسية (المصادر)	
1. وزارة التعليم العالي والبحث العلمي – المناهج الرسمية.	

نموذج وصف المقرر

103. اسم المقرر: اللغة العربية
104. رمز المقرر:
لا يوجد
105. الفصل / السنة: الثانية
فصلي
106. تاريخ إعداد هذا الوصف 15-10-2024 :
107. أشكال الحضور المتاحة:
حضور فقط
108. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):
90 ساعة سنوياً.
109. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)
م.م ضياء اسعد مختاض
110. اهداف المقرر
1. تنمية القدرة اللغوية لدى الطلبة في الكتابة والتحدث وفق قواعد اللغة العربية الصحيحة.
2. تمكين الطلبة من تمييز الأخطاء اللغوية الشائعة وتصحيحها.
3. تدريب الطلبة على استخدام علامات الترقيم والأساليب الصحيحة في الخطاب الإداري والمراسلات الرسمية.

4. تعريف الطلبة بالقواعد الإملائية والنحوية الأساسية التي تساعد في التعبير الدقيق والكتابة الأكاديمية السليمة.				
111. استراتيجيات التعلم والتعليم				
الاستراتيجية	1.	المحاضرات النظرية.		
	2.	تحليل نصوص مختارة لاكتشاف الأخطاء وتصحيحها.		
	3.	تدريبات أسبوعية على الكتابة الإملائية والنحوية.		
	4.	استخدام الوسائل التعليمية الحديثة والعروض التوضيحية.		
112. بنية المقرر				
الأسبوع	الساعات	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
محاضرة 1	6	سورة الإسراء — الآيات من (٢٣-٢٩)	محاضرة نظرية	امتحان يومي
محاضرة 2	6	الحديث النبوي الشريف: «إن الله يحب إذا عمل أحدكم عملاً أن يتقنه»	محاضرة نظرية	واجب
3محاضرة	6	أبيات من قصيدة الشريف الرضي في رثاء والدته	محاضرة نظرية	امتحان أسبوعي
4محاضرة	6	دالية أبي العلاء المعري	محاضرة نظرية	اختبار قصير
5محاضرة	6	أبيات الجواهري	محاضرة نظرية	واجب منزلي
6محاضرة	6	السياب — مقاطع من أنشودة المطر / غريب على الخليج	محاضرة نظرية	امتحان أسبوعي
7محاضرة	6	فنون النثر	محاضرة نظرية	اختبار فصلي
8محاضرة	6	الفعل المضارع — نصبه وجزمه	محاضرة نظرية	امتحان يومي
9محاضرة	6	المجرورات	محاضرة نظرية	امتحان فصلي
محاضرة 10	6	المنصوبات	محاضرة نظرية	اختبار قصير
محاضرة 11	6	أحكام كتابة التاء (المفتوحة والمربوطة)	محاضرة نظرية	واجب تطبيقي
محاضرة 12	6	أحكام كتابة الألف (الممدودة والمقصورة)	محاضرة نظرية	امتحان أسبوعي
محاضرة 13	6	كتابة الضاد والظاء	محاضرة نظرية	اختبار
محاضرة 14	6	المعاجم العربية: مراحل جمع اللغة — معجمات الألفاظ والدلالة — الأخطاء اللغوية الشائعة	محاضرة نظرية	تقييم عملي
محاضرة 15 مراجعة عامة للمادة				

تقييم المقرر	
توزيع كالتالي: 30 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الاول. 10 درجة الحضور واليومية. 60 درجة للامتحانات النهائية	
113. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسية (المصادر)	
2. كتب قواعد اللغة العربية والإملاء. 3. دليل كتابة المراسلات الإدارية الرسمية. 4. مراجع نحوية وصرفية حديثة. 5. وزارة التعليم العالي والبحث العلمي – المناهج الرسمية.	

نموذج وصف المقرر

114. اسم المقرر: اللغة العربية
115. رمز المقرر:
لا يوجد
116. الفصل / السنة: الأول
فصلي
117. تاريخ إعداد هذا الوصف 15-10-2025 :
118. أشكال الحضور المتاحة:
حضور فقط
119. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):
90 ساعة سنوياً.

120. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
م.م ضياء اسعد مختاض					
121. اهداف المقرر					
5. تنمية القدرة اللغوية لدى الطلبة في الكتابة والتحدث وفق قواعد اللغة العربية الصحيحة. 6. تمكين الطلبة من تمييز الأخطاء اللغوية الشائعة وتصحيحها. 7. تدريب الطلبة على استخدام علامات الترقيم والأساليب الصحيحة في الخطاب الإداري والمراسلات الرسمية. 8. تعريف الطلبة بالقواعد الإملائية والنحوية الأساسية التي تساعد في التعبير الدقيق والكتابة الأكاديمية السليمة.					
122. استراتيجيات التعليم والتعلم					
5. المحاضرات النظرية والتطبيقات العملية. 6. تحليل نصوص مختارة لاكتشاف الأخطاء وتصحيحها. 7. تدريبات أسبوعية على الكتابة الإملائية والنحوية. 8. استخدام الوسائل التعليمية الحديثة والعروض التوضيحية.					الاستراتيجية
123. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	5	التعرف على مفهوم الخطأ اللغوي وأنواعه	مقدمة عن الأخطاء اللغوية	محاضرة نظرية وتمارين تطبيقية	امتحان يومي
2	5	التمييز بين التاء المربوطة والمفتوحة	التاء المربوطة والمفتوحة	شرح وتمارين كتابية	واجب
3	5	إتقان كتابة الألف الممدودة والمقصورة	قواعد الألف الممدودة والمقصورة	محاضرة تطبيقية	امتحان أسبوعي
4	5	التفريق بين الحروف الشمسية والقمرية	الحروف الشمسية والقمرية	قراءة وتحليل نصوص	اختبار قصير
5	5	التمييز بين الضاد والظاء	الضاد والظاء	تدريبات صوتية وكتابية	واجب منزلي

6	5	معرفة مواضع كتابة الهزمة	كتابة الهزمة	محاضرة تطبيقية	امتحان أسبوعي
7	5	استخدام علامات الترقيم استخدامًا صحيحًا	علامات الترقيم	تمارين كتابية	اختبار فصلي
8	5	التعرف على الاسم والفعل والتمييز بينهما	الاسم والفعل	شرح نظري وتمارين تحليلية	امتحان يومي
9	5	التعرف على المفاعيل وأنواعها	المفاعيل	محاضرة وتمارين نحوية	امتحان فصلي
10	5	إتقان كتابة العدد وارتباطه بالمعدود	العدد	شرح وتمارين	اختبار قصير
11	5	معالجة الأخطاء اللغوية الشائعة	تطبيقات الأخطاء اللغوية الشائعة	عمل مجموعات	واجب تطبيقي
12	5	التمييز بين النون والتنوين	النون والتنوين	محاضرة وتمارين	امتحان أسبوعي
13	5	معرفة معاني حروف الجر واستخدامها	معاني حروف الجر	تطبيقات عملية	اختبار
14	5	التعرف على الشكل العام للخطاب الإداري	الجوانب الشكلية للخطاب الإداري	أمثلة تطبيقية	تقييم عملي
15	5	كتابة خطاب إداري بلغة صحيحة	لغة الخطاب الإداري	تدريب عملي	امتحان نهائي
تقييم المقرر					
توزيع كالتالي: 30 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الأول. 10 درجة الحضور واليومية. 60 درجة للامتحانات النهائية					
124. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)					
المراجع الرئيسية (المصادر)					
6. كتب قواعد اللغة العربية والإملاء. 7. دليل كتابة المراسلات الإدارية الرسمية. 8. مراجع نحوية وصرفية حديثة.					

9. وزارة التعليم العالي والبحث العلمي – المناهج الرسمية.	

نموذج وصف المقرر

125. اسم المقرر: المحاسبة المالية
126. رمز المقرر:
لا يوجد
127. الفصل / السنة: الاول
فصلي
128. تاريخ إعداد هذا الوصف 15-10-2024 :
129. أشكال الحضور المتاحة:
حضور فقط
130. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):
90 ساعة سنوياً.
131. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)
م. نهلة غالب عبد الرحمن
Nahlajalil1971@gmail.com
132. اهداف المقرر
1. تمكين الطالب من تطبيق الاسس العلمية المحاسبية لتمكينه من تقييم الوضع المالي للمنظمة او الشركة واطهاره بشكل علمي ومنطقي لخدمة المستويات الادارية في كافة القطاعات. 2. تزويد الطالب بمعلومات وافية عن الانظمة المحاسبية المتبعة في القطاعات المختلفة ومقومات هذه الانظمة في تهدف المادة الى تزويد الطالب بأسس وقواعد المحاسبة وكذلك السجلات المحاسبية والمستندات على اختلاف انواعها .

3. استراتيجيات التعليم والتعلم					
قيام الطالب بمسك السجلات المحاسبية وتسجيل القيود المحاسبية					الاستراتيجية
4. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول		المحاسبة – اهداف ووظائف المحاسبة – الاطار الفكري المحاسبي .		المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية	الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.
الثاني		المحاسبة المالية ، عناصر المحاسبة المالية (المستندات بأنواعها ، الدفاتر المحاسبية ،دفتر اليومية ، دفتر الاستاذ ، الشروط الواجب توافرها في الدفاتر ، التقارير المالية)		المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية	الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.
الثالث		الدورة المحاسبية ، خطوات الدورة المحاسبية ،تحليل العمليات المالية باستخدام : 1- طريقة معادلة الميزانية مع شرح مفردات الميزانية العمومية 2- (الاصول والخصوم) 2- طريقة الاخذ (مدين) والعاطي (دائن) ، مع امثلة متنوعة .		المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية	الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية

وامتحان نهاية السنة.					
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		تسجيل العمليات المالية في دفتر اليومية العامة بموجب القيد المزدوج ، نبذة مختصرة عن طريقة القيد المفرد ، انواع القيود المحاسبية (القيد البسيط ، القيد المزدوج) .		الرابع
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		العمليات التجارية وكيفية اثباتها في الدفاتر المحاسبية – القيد الافتتاحي (قيد تكوين راس المال) – مصاريف التأسيس – المشتريات – مردودات ومسموحات المشتريات – المبيعات – مردودات ومسموحات المبيعات – المسحوبات الشخصية – الاصول الثابتة – التأمينات وانوعها (تأمينات لدى الغير وتأمينات من الغير) .		الخامس والسادس والسابع
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		المصاريف وانواعها () المصاريف الايرادية والرأسمالية وكيفية التفرقة بينهما – أنواع المصاريف الايرادية – الايرادات وانواعها – القروض وانواعها المدينة والدائنة والحالات المختلفة – تسديد الفوائد المستحقة على القروض .		الثامن والتاسع
الامتحانات الأسبوعية	المحاضرات النظرية والعملية		دفتر الاستاذ- تخطيط دفتر الاستاذ – الترحيل والترصيد – دليل دفتر الاستاذ- التأكيد		العاشر

والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	وبعض الحالات العملية		على الامثلة المتنوعة لكيفية استخدام الدفتر.		
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		ميزان المراجعة – تخطيط ميزان المراجعة – انواع ميزان المراجعة (ميزان المراجعة بالأرصدة – ميزان المراجعة بالمجاميع) كيفية اعداد كل منهما.		الحادي عشر والثاني عشر
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		عمليات التاجر مع المصرف – كيفية فتح الحساب الجاري – كيفية فتح حساب الايداع (الودائع الثابتة) كيفية احتساب الفوائد المستحقة – السحب – الايداع – تعريف الشيك – انواع الشيكات (الشيكات الصادرة والشيكات الواردة) – تظهير الشيكات – ارسال الشيكات الى المصرف للتحصيل – المصاريف المصرفية المختلفة وكذلك العمولات المصرفية .		الثالث عشر والرابع عشر والخامس عشر الفصل الثاني
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		الخصم – انواع الخصم– الخصم النقدي.		الأسبوع الاول

وامتحان نهاية السنة.					
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحضيرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		الخصم التجاري المفرد والمركب		الثاني
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحضيرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		الاوراق التجارية – الكمبيالة – اوراق القبض – اوراق الدفع .		الثالث
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحضيرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		مبررات سحب الاوراق التجارية – حالات التصرف باوراق القبض : 1- استحصال قيمة الورقة في ميعاد الاستحقاق والانتظار لحين ميعاد الاستحقاق. 2- ارسال الورقة التجارية للمصرف لغرض التحصيل في ميعاد الاستحقاق . 3- قطع او خصم الورقة التجارية قبل ميعاد الاستحقاق.		الرابع

			4- رهن الورقة التجارية لدى المصرف لقاء سلفة. 5- تظهير الورقة التجارية ومبررات التظهير. 6- استبدال الورقة التجارية بورقة جديدة. تسديد قيمة الكمبيالة قبل الموعد المستحق من قبل المسحوب عليه مقابل خصم.		
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		يومية الاعمدة المتعددة – الحسابات التي تفتح في اليومية وكيفية التسجيل – امثلة .		الخامس
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		تصحيح الاخطاء- اسباب ارتكاب الاخطاء في الدفاتر – انواع الاخطاء المحاسبية – طرق تصحيح الاخطاء- الطريقة المطولة – الطريقة المختصرة – تصحيح الاخطاء في اليومية – تصحيح اخطاء الترحيل – اهمية ميزان المراجعة – الحساب المعلق .		السادس
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		الحسابات الختامية – المتاجرة – الارباح والخسائر – حساب راس المال – حساب جاري المنشاه – ايجاد كلفة المبيعات – الميزانية العمومية		السابع

والتحريرية وامتحان نهاية السنة.					
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		الفرق بين الميزانية العامة وميزان المراجعة – اقفال الحسابات الختامية في نهاية السنة المالية وفتحها في بداية السنة المالية – امثلة متنوعة .		الثامن
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		التسويات الجردية – المصاريف المستحقة - المصاريف المدفوعة مقدما – الايرادات المستحقة - الايرادات المستلمة مقدما .		التاسع
			تعريف الاندثار واغراض الاندثار – كيفية تقدير الاندثار – طرق احتساب الاندثار – طريقة القسط الثابت – طريقة القسط المتناقص – طريقة اعادة التقدير – طريقة تسجيل الاندثار محاسبيا – الطريقة المباشرة والطريقة غير المباشرة – امثلة متنوعة .		العاشر

الحادي عشر والثاني عشر		المدينون – انواع الديون (الديون الجيدة – الديون المشكوك فيها – الديون المعدومة) تسوية حساب المدينون – كيفية معالجة الديون المعدومة لمخصص الديون المشكوك فيها . كيفية معالجة الخصم المسموح به بمخصص الخصم المسموح به – كيفية تكوين مخصص الخصم المسموح به .		
الثالث عشر		جرد اوراق القبض – كيفية تكوين مخصص مصاريف القطع – جرد الاوراق المالية وكيفية تكوين مخصص هبوط اسعار الاوراق المالية .		
الرابع عشر		جرد الصندوق – كيفية معالجة النقص / العجز / والزيادة / الفائض / - الحساب المعلق – امثلة وحل التمارين . معالجة الفروقات (الزيادة والنقص) – كيفية تنظيم كشف الجرد – انواع الجرد (الدوري والمفاجئ)		
الخامس عشر		المعالجة المحاسبية للحساب المعلق .		

نموذج وصف المقرر

133. اسم المقرر: المحاسبة الحكومية

134. رمز المقرر:					
لا يوجد					
135. الفصل / السنة: الأول					
فصلي					
136. تاريخ إعداد هذا الوصف: 15-10-2024 :					
137. أشكال الحضور المتاحة:					
حضور فقط					
138. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):					
90 ساعة سنوياً.					
139. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
أحلام ميس جبار					
ahlam.jabbar@stu.edu.iq					
140. اهداف المقرر					
1. تمكين الطالب من تطبيق الاسس العلمية المحاسبية لتمكينه من تقييم الوضع المالي للمنظمة او الشركة واظهاره بشكل علمي ومنطقي لخدمة المستويات الادارية في كافة القطاعات. 2. تزويد الطالب بالقواعد العامة والاسس والمبادئ المحاسبية للنشاطات المالية في الوحدات الحكومية غير الهادفة إلى تحقيق الربح . 3. تزويد الطالب بمعلومات وافية عن الانظمة المحاسبية المتبعة في القطاعات المختلفة ومقومات هذه الانظمة في تهدف المادة الى تزويد الطالب بأسس وقواعد المحاسبة وكذلك السجلات المحاسبية والمستندات على اختلاف انواعها .					
5. استراتيجيات التعليم والتعلم					
إلمام الطالب بمبادئ النظام المحاسبي الحكومي					الاستراتيجية
6. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول والثاني		المحاسبة الحكومية (مفهومها ، أغراضها ، أهميتها ، خصائصها) مجال تطبيق الموازنة الحكومية .		المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية	الامتحانات الأسبوعية والشهرية

والتحريرية وامتحان نهاية السنة.					
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		مصدر القدرة الاتفاقية للوحدات الحكومية، مقارنة بين المحاسبة المالية والمحاسبة الحكومية.		الثالث
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		الموازنة العامة للدولة تعريف الموازنة ، تقسيمات الموازنة، دليل حسابات الموازنة، الفرق بين الموازنة العامة والميزانية العمومية.		الرابع والخامس
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		المراحل التي تمر بها الموازنة، قواعد إعداد الموازنة، تنفيذ الموازنة وأهمية الالتزام بينودها.		السادس والسابع

الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		التشكيلات الإدارية والنظام المحاسبي الحكومي، مفهوم الخزينة العامة ، واجبات الخزينة العامة ، تشكيلات الخزينة العامة / فروعها، الارتباط بين فروع الخزينة العامة ، أسلوب تمويل الوحدات الحكومية والخزائن.		الثامن والتاسع
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		النظام المحاسبي الحكومي المركزي) تعريفه ، أنواعه ، مسؤوليات الوحدة المحاسبية في ظل (الخزينة في ظل النظام المحاسبي الحكومي المركزي .		العاشر
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		أسلوب تمويل الوحدة المطبقة للنظام المحاسبي الحكومي المركزي ، أسلوب الرقابة على الوحدات المطبقة لهذا النظام ، مزايا وعيوب المركزية.		الحادي عشر
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		النظام المحاسبي الحكومي اللامركزي (تعريفه ، مقوماته ، ومسؤوليات الوحدة المحاسبية في ظلّه) .		الثاني عشر والثالث عشر

والتحريرية وامتحان نهاية السنة.					
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		أسلوب تمويل الوحدة المحاسبية في ظل النظام الحكومي اللامركزي .أسلوب الرقابة المحاسبية في ظله // المستندات ، السجلات المستخدمة في العمل المحاسبي // الجداول وموازن المراجعة، الجهات التي تقدم لها البيانات والغرض منها .		الرابع عشر والخامس عشر الفصل الثاني
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		تصنيف حسابات الموازنة وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة. أسلوب المعالجات القيدية في ظل النظام اللامركزي،		الأسبوع الأول والثاني
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		تعريف الإيرادات، وأنواعها وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة، تمارين تطبيقية على القسم الأول/ الإيرادات.		الثالث والرابع

الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		تعريف النفقات ، وأنواعها وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة/ تمارين تطبيقية على القسم الثاني/ النفقات.		الخامس والسادس
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		الموجودات المالية وغير المالية والنظامية مفاهيمها وتصنيفها وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة، تمارين تطبيقية على الموجودات المالية وغير المالية.		السابع والثامن
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		المطلوبات المالية والمطلوبات النظامية، مفاهيمها، وتقسيماتها وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة، تمارين تطبيقية على المطلوبات المالية والنظامية.		التاسع والعاشر
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومية	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		المناقلة والصلاحيات المالية ، مع الأخذ بنظر الاعتبار قانون الإدارة المالية والدين العام /94 لسنة 2004.		الحادي عشر

والتحريرية وامتحان نهاية السنة.					
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والبيومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		المقاولات - الشروط العامة ، الجوانب الفنية والمحاسبية ، المعالجات القيدية ، تمارين تطبيقية.		الثاني عشر والثالث عشر
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والبيومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		كيفية إعداد حساب النتيجة (معاملات الموازنة)، وحساب المركز المالي، على مستوى الدولة.		الرابع عشر والخامس عشر

نموذج وصف المقرر

141. اسم المقرر: المحاسبة الضريبية
142. رمز المقرر:
لا يوجد
143. الفصل / السنة: الأول

فصلي					
144. تاريخ إعداد هذا الوصف 15-10-2024 :					
145. أشكال الحضور المتاحة:					
حضور فقط					
146. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):					
90 ساعة سنوياً.					
147. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
يسرى هادي ابراهيم					
yusra.ibraheem@stu.edu.iq					
148. اهداف المقرر					
هدف هذه المادة إلى التعريف بأسس المحاسبة الضريبية ، ودراسة النظام الضريبي في العراق. كما تتضمن دراسة الطرق المحاسبية لقياس الربح الضريبي					
7. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					هدف هذه المادة إلى التعريف بأسس المحاسبة الضريبية ، ودراسة النظام الضريبي في العراق. كما تتضمن دراسة الطرق المحاسبية لقياس الربح الضريبي
8. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول		مفاهيم ضريبية: الضريبة ,عناصرها .اهدافها. تميزها عن غيرها		المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية	الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.
الثاني		قواعد الضريبة ,العدالة الضريبة, الازدواج الضريبي		المحاضرات النظرية والعملية وبعض	الامتحانات الأسبوعية

والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	الحالات العملية				
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		انواع الضرائب , الهيكل الضريبي في العراق		الثالث
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		ضريبة الدخل , الدخل الخاضع للضريبة , مفاهيم الدخل		الرابع
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		مفاهيم الايراد , الدخل , الربح , المحاسبة على ضريبة الدخل		الخامس

وامتحان نهاية السنة.					
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومية والتحریرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		الدخول الخاضعة للضريبة في التشريعات العراقی		السادس
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومية والتحریرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		سنوية الضريبة		السابع
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومية والتحریرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		نطاق سريان الضريبة		الثامن
الامتحانات الأسبوعية	المحاضرات النظرية والعملية		الاعفاءات من الضريبة		التاسع

والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	وبعض الحالات العملية				
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		الخسائر		العاشر
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		السماحات		الحادي عشر
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		مقياس او سعر الضريبة		الثاني عشر

وامتحان نهاية السنة.					
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومية والتحریرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		تقدير الدخل الخاضع للضريبة، طرائق التقدير الاجراءات		الثالث عشر
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومية والتحریرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		جباية الضريبة		الرابع عشر
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومية والتحریرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		العقوبات في قانون ضريبة الدخل		الخامس عشر الفصل الثاني

الأسبوع الأول		التجنب والتهرب الضريبي, العناصر الأساسية للضريبة		المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية	الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.
الثاني		مفاهيم المحاسبة الضريبة, علاقتها بالقانون, علاقتها بالمبادئ المحاسبية, علاقة المحاسبة الضريبة بالعلوم الأخرى		المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية	الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.
الثالث		معايير المحاسب الدولية رقم 12, معايير المحاسبة العراقي رقم 13			
الرابع		التكاليف (المصروفات) المتعلقة بالنشطة الاقتصادية للمكلف, المفهوم الاقتصادي والمحاسبي للتكلفة, التفرقة بين النفقات وتكاليف والمصروفات والخسائر			
الخامس		ضريبة العقار, انشاء الضريبة, خصائص, مفهوم العقار			
السادس		وعاء ضريبة العقار, نطاق سريان الضريبة, المكلف يدفع الضريبة وواجباتها			
السابع		انواع الاعفاءات, سعر الضريبة			

			ضريبة العرصات ,نشاطها, خصائصها ,وعاء الضريبة العرصات		الثامن
			ضريبة الشركات , وطرق تقدير الدخل الخاضع للضريبة		التاسع
			الفحص والرقابة الضريبة الفحص الضريبي ,مفهومه نطاقه		العاشر
			اجراءات الفحص الضريبي الرقابة الضريبي		الحادي عشر
			الوعاء الضريبي ,الثقافة الضريبة		الثاني عشر
			الربح المحاسبي , والربح الضريبي		الثالث عشر
			الايرادات الغير دورية , نقل ملكية العقار		الرابع عشر
			الاخلاقيات الضريبة المهنية		الخامس عشر

نموذج وصف المقرر

149. اسم المقرر: مبادئ الإحصاء
150. رمز المقرر:
لا يوجد
151. الفصل / السنة: الأول
فصلي
152. تاريخ إعداد هذا الوصف: 15-10-2024 :
153. أشكال الحضور المتاحة:
حضور فقط

154. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):					
90 ساعة سنوياً.					
155. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
م.م الاء صفاء محمد هادي alaa.s.m.hadi@fgs.stu.edu.iq					
156. اهداف المقرر					
تعريف الطالب بالأساليب الاحصائية واستخدام الطرق العلمية في جمع وتنظيم وعرض وتصنيف البيانات الاحصائية المختلفة.					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					تمكين الطالب من التعامل مع تحليل البيانات المتاحة استخدام المفاهيم والطرق الاحصائية في التحليل واستنباط النتائج .
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول		مفهوم الادارة – التطور والمفاهيم العامة .		المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية	الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.
الثاني		المستويات الإدارية		المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية	الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية

وامتحان نهاية السنة.					
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومية والتحریرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		الإدارة والمدير في منظمات الاعمال		الثالث
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومية والتحریرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		الإدارة بين الماضي والحاضر		الرابع
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومية والتحریرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		المدارس الادارية		الخامس
الامتحانات الأسبوعية	المحاضرات النظرية والعملية		الوظائف الإدارية) التخطيط		السادس و السابع

والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	وبعض الحالات العملية				
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		اهداف المنظمات		الثامن و التاسع
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		الوظائف الإدارية) الرقابة		العاشر والحادي عشر
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		اتخاذ القرار		الثاني عشر

وامتحان نهاية السنة.					
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومية والتحریرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		تأثیر التكنولوجيا على الادارة		الثالث عشر
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومية والتحریرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		الوظائف الإدارية) التنظيم		الرابع عشر
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومية والتحریرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		السلطة والمسؤولية		الخامس عشر

نموذج وصف المقرر

157. اسم المقرر: مبادئ الإدارة					
158. رمز المقرر:					
لا يوجد					
159. الفصل / السنة: الأول					
فصلي					
160. تاريخ إعداد هذا الوصف: 15-10-2024					
161. أشكال الحضور المتاحة:					
حضور فقط					
162. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):					
90 ساعة سنوياً.					
163. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
م.م احمد كاظم حمود					
ahmed.hammond@stu.edu.iq					
164. اهداف المقرر					
اكساب الطلبة مفاهيم اساسية تتعلق بالأنشطة الادارية التي تمارسها المنظمة وتطبيقاتها.					
11. استراتيجيات التعليم والتعلم					
يمكن الطالب من استيعاب مفهوم الادارة الحديثة في مجال العمل والسكرتارية واكساب المعلومات للعمل في هذا المجال .					الاستراتيجية
12. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول		مفهوم الادارة – التطور والمفاهيم العامة .		المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية	الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية

وامتحان نهاية السنة.					
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		المستويات الإدارية		الثاني
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		الإدارة والمدير في منظمات الاعمال		الثالث
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		الإدارة بين الماضي والحاضر		الرابع
الامتحانات الأسبوعية	المحاضرات النظرية والعملية		المدارس الادارية		الخامس

والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	وبعض الحالات العملية				
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		الوظائف الإدارية (التخطيط) (		السادس و السابع
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		اهداف المنظمات		الثامن و التاسع
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		الوظائف الإدارية (الرقابة)		العاشر والحادي عشر

وامتحان نهاية السنة.					
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		اتخاذ القرار		الثاني عشر
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		تأثير التكنولوجيا على الإدارة		الثالث عشر
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		الوظائف الإدارية (التنظيم)		الرابع عشر
الامتحانات الأسبوعية	المحاضرات النظرية والعملية		السلطة والمسؤولية		الخامس عشر

والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	وبعض الحالات العملية				
---	----------------------------	--	--	--	--

نموذج وصف المقرر

165. اسم المقرر: اللغة الإنكليزية	
166. رمز المقرر:	
لا يوجد	
167. الفصل / السنة: الأول	
فصلي	
168. تاريخ إعداد هذا الوصف 15-3-2026 :	
169. أشكال الحضور المتاحة:	
حضور فقط	
170. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):	
90 ساعة سنوياً.	
171. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
م.م محمد ماجد جاسم	
172. اهداف المقرر	
اكساب الطلبة مفاهيم اساسية تتعلق بالأنشطة الادارية التي تمارسها المنظمة وتطبيقاتها.	
13. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	يمكن الطالب من استيعاب مفهوم الادارة الحديثة في مجال العمل والسكرتارية واكساب المعلومات للعمل في هذا المجال .

14. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول والثاني		Introduction to English – Alphabet and pronunciation		المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية	الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.
الثالث والرابع		Parts of Speech: Nouns and Pronouns		المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية	الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.
الخامس		Articles (a, an, the)		المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية	الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.

الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		Adjectives and Adverbs		السادس
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		Present Simple Tense		السابع والثامن
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		Negative and Questions in Present Simple		التاسع
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		Prepositions and common expressions		العاشر والحادي عشر

والتحريرية وامتحان نهاية السنة.					
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		Reading comprehension		الثاني عشر والثالث عشر
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		Writing simple sentences		الرابع عشر
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		Mid-year review		الخامس عشر

نموذج وصف المقرر

173. اسم المقرر: أساسيات الحاسوب					
174. رمز المقرر:					
لا يوجد					
175. الفصل / السنة: الأول					
فصلي					
176. تاريخ إعداد هذا الوصف: 15-10-2024 :					
177. أشكال الحضور المتاحة:					
حضور فقط					
178. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):					
90 ساعة سنوياً.					
179. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
م.م صابرين فوزي رحيم					
sabreen.fawzi@stu.equ.iq					
180. أهداف المقرر					
تعليم الطالب على مهارات العمل على الحاسوب واستخدام تطبيقاته الجاهزة ومبادئ الانترنت .					
15. استراتيجيات التعليم والتعلم					
تعليم الطالب كل تطوير تكنولوجي يخص حقل المحاسبة والبرامج والأنظمة التي تدعم هذا الاختصاص					الاستراتيجية
16. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول والثاني		تطبيق عملي في مختبر الحاسوب (تشغيل الحاسوب /وحدات الإدخال / وحدة المعالجة المركزية / وحدات الإخراج / الذاكرة الرئيسية		المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية	الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية

والتحريرية وامتحان نهاية السنة.			/وانواعها / تخزين البيانات في الذاكرة / تعريف البرمجيات وانواعها / برمجيات النظم / لغات البرمجة ونظم التشغيل / البرمجيات التطبيقية) .		
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		تطبيق عملي في مختبر الحاسوب (تشغيل الجهاز /اغلاق الجهاز / استخدام الماوس / مكونات شاشة Windows / شريط المهام / الايقونات)		الثالث
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		تطبيق عملي في مختبر الحاسوب (لوحة التحكم / التحكم بسطح المكتب / شاشة التوقف /الوان وخطوط النوافذ / اعدادات الشاشة / ضبط الوان الشاشة / تعديل الوقت والتاريخ / حجم الصوت / التغيير بين ازرار الماوس / التحكم بسرعة النقر المزدوج / تغيير مؤشر الماوس / التحكم بسرعة الماوس / تشبيث البرامج والغاء تشبيثها		الرابع
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		تطبيق عملي في مختبر الحاسوب (تصغير تكبير النافذة / الاغلاق النهائي /الاعلاق المؤقت / تحريك النافذة / التحكم بسعة النافذة /طرق تشغيل التطبيقات والبرامج /ترتيب قائمة عناصر Start / حذف عناصر قائمة Start / اضافة قائمة فرعية لقائمة Start /اضافة زر جديد الى قائمة Star).		الخامس والسادس

و امتحان نهاية السنة.					
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية و امتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		تطبيق عملي في مختبر الحاسوب (انشاء الملفات والمجلدات / تغيير اسم الملفات والمجلدات / نقل الملف أو المجلد / نسخ الملف أو المجلد / البحث عن الملف أو المجلد / انشاء ايقونة مختصرة لتطبيق أو ملف / انشاء الرسومات / تحديد الالوان الامامية والخلفية / اختيار حجم خط الفرشاة / تحديد اداة الرسم وانتقائها / حفظ الرسم / جعل الرسم خلفية لسطح المكتب / انهاء الرسام برامج التسلية)		السابع والثامن
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية و امتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		تطبيق عملي في مختبر الحاسوب (طرق انتشار الفيروس / اعراض الاصابة بالفيروس / طرق الحماية / انواع الفيروسات / السرقة / الهكرز /الاختراق الالكتروني/الحماية من الاختراق) .		التاسع والعاشر
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية و امتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		تطبيق عملي في مختبر الحاسوب (تشغيل الوورد /العناصر الاساسية لنافذة الوورد / تغيير اللغة/التعريف بالفقرة / دمج وتقسيم الفقرة / تحديد النص (تظليل) / جديد / فتح ملف مخزون /اغلاق المستند / حفظ مستند جديد / حفظ مستند موجود مسبقا /معاينة قبل الطباعة / اغلاق المستند / انتهاء الوورد) .		الحادي عشر والثاني عشر

الثالث عشر		تطبيق عملي في مختبر الحاسوب (قص / لصق / نسخ/نسخ التنسيق/مسح التنسيق/ حجم الخط/ تكبير وتصغير الخط/تغيير لون الخط/لون تمييز النص/نص منخفض/نص مرتفع/تغيير حالة الاحرف/نمط التسطير/ تأثيرات / تباعد الاحرف . فقرة :/ التعداد الرقمي / التعداد النقطي /انشاء قائمة نقطية الى نص موجود / الغاء الرموز النقطية / المسافة البادئة /تباعد الفقرات / تباعد الاسطر / اتجاه النص / المحاذاة / حدود وظليل . انماط : / عادي / بلا تباعد / عنوان 1/عنوان 2 /عنوان فرعي /تغيير الانماط) .		المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية	الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.
الرابع عشر والخامس عشر		تطبيق عملي في مختبر الحاسوب (الاتصال بالانترنت / فتح متصفح الانترنت / مكونات نافذة متصفح الانترنت /ايقونات المتصفح / عناوين الويب / استعمال المتصفح / تغيير صفحة البداية / اشرطة الادوات / اغلاق المتصفح وفصل الانترنت / المحفوظات / تخزين الصفحات المفضلة /محركات البحث / كيفية البحث عن معلومات على شبكة الانترنت /نسخ النصوص والصور الى اي تطبيق / تحميل الملفات من الانترنت / تحضير للطباعة /الطباعة .		المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية	الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.

نموذج وصف المقرر

181. اسم المقرر: القراءات المحاسبية

182. رمز المقرر:					
لا يوجد					
183. الفصل / السنة: الأول					
فصلي					
184. تاريخ إعداد هذا الوصف: 15-10-2024 :					
185. أشكال الحضور المتاحة:					
حضور فقط					
186. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):					
90 ساعة سنوياً.					
187. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
م.م احمد كاظم حمود					
ahmed.hammood@stu.edu.iq					
188. اهداف المقرر					
تعريف الطالب بالمصطلحات الانكليزية في مواضيع المحاسبة، بالشكل الذي يجعله قادرا على استيعاب المصطلحات المطروحة والتي يتعامل معها في المجالات المختلفة ذات العلاقة بالاختصاص في الجوانب الإدارية والمحاسبية.					
17. استراتيجيات التعليم والتعلم					
جعل الطالب متمكنا من قراءة المواضيع المتعلقة باختصاصه باللغة الانكليزية، بما يمنحه فرصة التواصل مع كل ما يستجد في حقل الاختصاص في الكتب والبحوث والمجلات وغيرها.					الاستراتيجية
18. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول		Terms of Accounting. Accounting definition Objectives of Accounting		المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية	الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.

الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومیة والتحريرية وامتحان نهائية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		Accounting Concepts. Accounting principles Accounting assumptions		الثاني
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومیة والتحريرية وامتحان نهائية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		Type of accounting, Users of Information Accounting cycle		الثالث
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومیة والتحريرية وامتحان نهائية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		Accounting Equation. The element of the accounting equation		الرابع
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومیة	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		Accounting Systems, Rules and Transactions,		الخامس

والتحريرية وامتحان نهاية السنة.					
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والبيومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		Accounting Books, Cash book, The recording process		السادس
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والبيومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		Purchases and Purchases Return, Sales and Return.		السابع
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والبيومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		Accounting entries (examples) Discount		الثامن

الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومية والتحريرية وامتحان نهائية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		Liabilities, Loans		التاسع
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومية والتحريرية وامتحان نهائية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		Capital and Revenues Expenditures, Terms of expenditures		العاشر
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومية والتحريرية وامتحان نهائية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		Terms of revenues , Trail Balance		الحادي عشر
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومية والتحريرية وامتحان نهائية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		Financial Statement , Income statement		الثاني عشر

والتحريرية وامتحان نهاية السنة.					
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والبيومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		Readings in trading account		الثالث عشر
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والبيومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		Readings in profit and loss topics		الرابع عشر
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والبيومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		The Balance Sheet		الخامس عشر

نموذج وصف المقرر

189. اسم المقرر: مبادئ الاقتصاد					
190. رمز المقرر:					
لا يوجد					
191. الفصل / السنة: الأول					
فصلي					
192. تاريخ إعداد هذا الوصف: 15-10-2024					
193. أشكال الحضور المتاحة:					
حضور فقط					
194. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):					
90 ساعة سنوياً.					
195. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
م.م جعفر صادق محسن					
jaafar.mohsin@stu.edu.iq					
196. اهدف المقرر					
تزويد الطالب بموضوعات الاقتصاد التي لها تماس مباشر بالمحاسبة والتي تشكل خلفية علمية للطالب كالعرض والطلب، وعناصر الإنتاج والإيرادات والتكاليف.					
19. استراتيجيات التعليم والتعلم					
تعريف الطالب بمفردات الاقتصاد التي لها تماس مباشر باختصاصه					الاستراتيجية
20. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومية والتحريرية وامتحان نهائية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		مفهوم علم الاقتصاد ،الحاجات البشرية ووسائل اشباعها ، المشكلة الاقتصادية ،اركان المشكلة الاقتصادية، انماط حل المشكلة الاقتصادية		الأول
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومية والتحريرية وامتحان نهائية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		الطلب ،مفهوم الطلب ، قانون الطلب ، جدول الطلب ،منحنى الطلب ، دالة الطلب ، العوامل المؤثرة في الطلب ،تغيرات الطلب والكمية المطلوبة		الثاني
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومية والتحريرية وامتحان نهائية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		مرونيات الطلب (السعرية) وكيفية احتسابها		الثالث
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومية	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		مرونيات الطلب (الدخلية، والمتقاطعة) وكيفية احتسابها		الرابع

والتحريرية وامتحان نهاية السنة.					
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والبيومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		العرض مفهوم العرض، قانون العرض، جدول العرض، منحنى العرض، دالة العرض، العوامل المؤثرة في العرض، تغيرات العرض والكمية المعروضة / (مرونة العرض السعرية وكيفية احتسابها)		الخامس
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والبيومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		السعر التوازني ، اثر فرض الضرائب ومنح الاعانات على الانتاج وعلى السعر والكمية التوازنية		السادس
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والبيومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		الانتاج ، مفهوم الانتاج ، دالة الانتاج ، عناصر الانتاج ، قانون الغلة المتناقصة		السابع

الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومية والتحريرية وامتحان نهائية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		التكاليف ،مفهوم التكاليف ، انواع التكاليف ، كيفية احتساب التكاليف		الثامن
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومية والتحريرية وامتحان نهائية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		الایرادات ، مفهوم الایرادات ،انواع الایرادات ، كيفية احتساب الایرادات		التاسع
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومية والتحريرية وامتحان نهائية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		الاسواق ، مفهوم السوق ووظائفه وانواعه		العاشر
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومية	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		النقود (الانواع ،الوظائف)		الحادي عشر

والتحريرية وامتحان نهاية السنة.					
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والبيومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		البنك المركزي (المفهوم ، الوظائف ، الاهداف)		الثاني عشر
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والبيومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		المصارف التجارية (المفهوم ،الوظائف ،الاهداف)		الثالث عشر
الامتحانات الأسبوعية والشهرية والبيومية والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		السياسة النقدية (المفهوم ،الوسائل والادوات ،الاثار الاقتصادية)		الرابع عشر

الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهائية السنة.	المحاضرات النظرية والعملية وبعض الحالات العملية		السياسة المالية (المفهوم ، الوسائل والادوات ، الآثار الاقتصادية)		الخامس عشر
---	--	--	--	--	------------