



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

**دليل وصف البرنامج
الأكاديمي والمقرر
الدراسي
قسم تقنيات إدارة المواد**

2026

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسية للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابة الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.


مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي


اسم الجامعة : الجامعة التقنية الجنوبية
الكلية / المعهد : المعهد التقني الإداري / البصرة
القسم العلمي : قسم تقنيات ادارة مواد
اسم البرنامج الأكاديمي والمهني : دبلوم تقني
اسم الشهادة النهائية : دبلوم في تقنيات ادارة المواد
النظام الدراسي : فصلي
تاريخ اعداد الوصف : 2026/4 /12
تاريخ ملئ الملف : 2026/4 /12


التوقيع :
اسم المعاون العلمي : جعفر صادق محسن
التاريخ :


التوقيع :
اسم رئيس القسم : زينب حديد حمزة
التاريخ :

دقق الملف من قبل شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : ايمان مكي حسين
التاريخ :


التوقيع :


أ.د. ايمان عسكر حاوي
مصادقة السيد العميد

1) رؤية البرنامج :

رؤية القسم الارتقاء بمستوى الأداء مع ضرورة الأخذ بنظر الاعتبار مواكبة التطور الذي تشهده النهضة التعليمية العليا من خلال إيجاد أفضل الخدمات والتجهيزات للكوادر التعليمية وتوفير فرص التدريب والتطوير للكوادر الفنية والإدارية فضلا عن تأهيل الطلبة للدخول في سوق العمل من خلال اكسابهم المهارات والخبرات اللازمة خلال فترة الدراسة النظرية والعملية. فضلا عن اشراك الطلبة في كل ما ينمي مهاراتهم ويساعدهم على الابداع والابتكار.

2) رسالة البرنامج :

تخريج طلبة مؤهلين يمتلكون التفكير المنطقي العلمي والمهارات البحثية العلمية في مجال مهنة إدارة المخازن , يقدم القسم افضل التقنيات العلمية الحديثة للخدمات التعليمية للطلبة في مرحلة التعليم بالحدود التي تسمح بها الإمكانيات المادية للقسم , والعمل على تنمية المهارات التي تمكنهم من الاندماج في جميع الميادين بشكل دقيق وفعال ويدعم حركة البحث العلمي والتفاعل المعرفي بغية التواصل المستمر مع التطور العلمي والثقافي في العالم وتلبي احتياجات المجتمع المتجددة وبما يحقق التنمية البشرية الشاملة والمستدامة وتمكن من المنافسة الوطنية .

3) اهداف البرنامج :

- أ. تجسيد رؤية ورسالة وأهداف الجامعة التقنية الجنوبية، وتطبيق أفضل الممارسات التعليمية مع التركيز العملي على ضمان الجودة والاداء وتعزيزها.
- ب. إعداد الكوادر المتخصصة القادرة على خدمة المجتمع والتهيئة لإعداد التخصصات المستقبلية.
- ت. نشر ثقافة التنوع الإنساني في المجتمع ونقل المعارف والمهارات اللغوية وكتابة البحوث الاكاديمية والانجاز العلمي الخلاق من خلال الأنشطة التي تركز على الطالب والتدريسي.
- ث. يسعى القسم من خلال التواصل مع رئاسة الجامعة لعقد اتفاقيات تعاون علمية وثقافية مع الاقسام المناظرة في المعاهد المختلفة لتحقيق أفضل الممارسات في مجالات التعليم والتعلم.
- ج. التركيز على الجانب التربوي والأخلاقي لمنسوبيها كافة وبت روح التفاني والتسامح والالتزام والعمل لخدمة الوطن.
- ح. الاهتمام بالبناء الفكري والثقافي وذلك من خلال الانفتاح على تجارب البلدان الأخرى في مجالات إدارة المواد والمستودعات.
- خ. التركيز على الجانب التربوي والأخلاقي للطلاب وبت روح التفاني والتسامح والالتزام.

4) الاعتماد البرامجي :

لا يوجد

5) المؤثرات الخارجية الأخرى :

لا يوجد

6) هيكلية البرنامج :

الملاحظات	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
	100%	108	34	متطلبات القسم
			مرحلة الاولى	التدريب الصيفي
				أخرى

* يمكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7) وصف البرنامج :

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			
				2026-2025
2	2	تقنيات مخزنيه/1	نظام فصلي- الاول	الأولى
2	2	ادارة مشتريات	نظام فصلي- الاول	الأولى
1	2	إدارة الخطر	نظام فصلي- الاول	الأولى
1	2	قراءات متخصصة إنكليزي/1	نظام فصلي- الاول	الأولى
1	2	مبادئ إدارة/1	نظام فصلي- الاول	الأولى
2	1	مبادئ محاسبة/1	نظام فصلي- الاول	الأولى
2	1	مبادئ إحصاء/1	نظام فصلي- الاول	الأولى
-	2	لغة عربية/1	نظام فصلي- الاول	الأولى
-	2	حقوق الانسان والديمقراطية	نظام فصلي- الاول	الأولى
2	2	إدارة مواد	نظام فصلي- الثاني	الأولى
2	2	تقنيات مخزنيه/2	نظام فصلي- الثاني	الأولى
1	2	إدارة التأمين والخطر	نظام فصلي- الثاني	الأولى

1	2	مبادئ إدارة/2	نظام فصلي -الثاني	الأولى
2	1	مبادئ محاسبة/2	نظام فصلي- الثاني	الأولى
2	1	مبادئ إحصاء/2	نظام فصلي -الثاني	الأولى
1	2	قراءات متخصصة إنكليزي/2	نظام فصلي- الثاني	الأولى
-	2	لغة إنكليزية/1	نظام فصلي- الثاني	الأولى
2	-	اساسيات الحاسوب/1	نظام فصلي- الثاني	الأولى
2	2	تخطيط ورقابة المخزون/1	نظام فصلي -الاول	الثانية / 2026-2025
2	2	إدارة الانتاج والعمليات/1	نظام فصلي- الاول	الثانية
2	2	إدارة التسويق/1	نظام فصلي -الاول	الثانية
2	2	المحاسبة المخزنية/1	نظام فصلي- الاول	الثانية
1	2	مراسلات تجارية إنكليزية/1	نظام فصلي- الاول	الثانية
1	2	تطبيقات النظم المخزنية/1	نظام فصلي- الاول	الثانية
2	-	اساسيات الحاسوب/2	نظام فصلي- الاول	الثانية
2	-	مشروع بحث	نظام فصلي -الاول	الثانية
-	2	جرائم حزب البعث	نظام فصلي- الاول	الثانية
2	2	تخطيط ورقابة المخزون/2	نظام فصلي -الثاني	الثانية
2	2	إدارة الانتاج والعمليات/2	نظام فصلي- الثاني	الثانية
2	2	إدارة التسويق/2	نظام فصلي -الثاني	الثانية
2	2	المحاسبة المخزنية/2	نظام فصلي- الثاني	الثانية
1	2	مراسلات تجارية إنكليزية/2	نظام فصلي- الثاني	الثانية
1	2	تطبيقات النظم المخزنية/2	نظام فصلي- الثاني	الثانية
-	2	لغة عربية/1	نظام فصلي -الثاني	الثانية
-	2	اللغة الإنكليزية	نظام فصلي- الثاني	الثانية
2	-	مشروع بحث	نظام -فصلي الثاني	الثانية

8) مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة :

(أ) الأهداف المعرفية :

- ✓ المعرفة والفهم : فهم المبادئ الأساسية لإدارة المخازن والمواد، البرامج الخاصة بأعداد الاحتياجات من المواد.
- ✓ المهارات الذهنية : تحليل البيانات المحزنية، تقييم الأداء ، واستخدام التفكير العلمي لحل المشكلات.
- ✓ تعريف الطالب بأنواع اخرى من الوسائل ومساعدة الطالب في تعلم البحث عن الأدوات الإدارية التي تسهم في تنظيم والتخطيط والتوجيه اثناء العمل

المهارات :

الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج :

- ✓ المهارات المهنية : تطبيق نظم المعلومات ، وإدارة المخاطر وسلاسل التوريد. وحالات عدم التأكد.
- المهارات العامة : التواصل الفعال، العمل ضمن الفريق الواحد والالتزام بأخلاقيات المهنة.

القيم :

تنمية قدرات الطلبة على مشاركة الأفكار - القيم الخاصة باخلاقيات المهنة

- ✓ التواصل الفعال : تشجيع الطلبة على التعبير عن آرائهم وأفكارهم بشكل واضح ومباشر من خلال العروض التقديمية والمناقشات.
- ✓ التفكير النقدي : تحفيز الطلبة على تحليل المعلومات وإبداء الرأي بما يدعم النقاشات البناءة.
- ✓ العمل الجماعي : توفير فرص للطلبة للعمل معاً في مشاريع جماعية لتحسين مهارات التعاون وتبادل الأفكار
- ✓ الابتكار والابداع : إقامة ورش عمل لتحفيز التفكير الابداعي

9) استراتيجيات التعليم والتعلم :

- 1- المحاضرات النظرية
 - 2- التمارين العملية الفردية والجماعية
 - 3- عرض نماذج جاهزة وامثلة توضيحية
 - 4- استخدام أسلوب الفرق العمل الجماعي
 - 5- رفع الواجبات البيتية على المنصات التعليمية
- يحصل الطالب خلالهما على المعلومات النظرية والعملية في مجال تخصصه ويكون مؤهلاً للقيام بالوظائف التالية:

- 1) المحاسبة المخزنية في المنشآت التجارية، الصناعية والخدمية.
- 2) المحاسبة المالية في المنشآت الخدمية غير الهادفة للربح.
- 3) تصنيف وتبويب المواد المخزونة في المنشآت التجارية، والصناعية والخدمية الهادفة للربح.
- 4) استخدام نظام نقطة إعادة الطلب المنشآت الصناعية الهادفة للربح.
- 5) إدارة المخاطر وحالات عدم التأكد في المنشآت وشركات التأمين.
- 6) استخدام الحاسب الالكتروني وتطبيقاته.

(10) طرائق التقييم :

1. الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية الفصل.
2. شرح المادة العلمية من خلال الاطلاع على مفاهيم المواد.
3. اعداد التقارير والعروض التقديمية من قبل الطلبة حول المواد الدراسية ومناقشتها في القاعات الدراسية .
4. طرح الاسئلة والمناقشة، العصف الذهني.

11 الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الملاحظات	اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات / المهارات الخاصة (ان وجدت)	التخصص		الرتبة العلمية
	محاضر	ملاك		خاص	عام	
	1			مالية ومصرفية	محاسبة	مدرس
		1		إدارة الإنتاج والعمليات	إدارة اعمال	أستاذ مساعد
	1	3		إدارة الإنتاج والعمليات	تقنيات إدارة العمليات	مدرس مساعد
		1		موارد بشرية	إدارة اعمال	مدرس مساعد
		1		سلوك تنظيمي	إدارة اعمال	مدرس مساعد
		1		محاسبة ادارية	تقنيات محاسبة	مدرس مساعد
		1		إدارة مكاتب	إدارة مكاتب	رئيس مدربين فنيين اقدم اول
		1		إدارة اعمال	إدارة اعمال	رئيس مدربين فنيين اقدم
		1		إدارة مكتب	إدارة مكتب	رئيس مدربين فنيين اقدم
		1		إدارة اعمال	إدارة اعمال	معاون رئيس مدربين فنيين
		1		أنظمة حاسبات	أنظمة حاسبات	مدير فني
		2		إدارة اعمال	إدارة اعمال	معاون ملاحظ
		1		زراعة	زراعة	معاون مهندس زراعي
محاضر- رئاسة الجامعة	1				فنون جميلة	مدرس مساعد
محاضر	2				انكليزي	فني عملي

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

➤ توجيه التدريسيين من خلال مجلس القسم واللقاءات الفردية مع التدريسيين.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس.

➤ تطوير التدريسيين من خلال الدورات التدريبية والتطوير الذاتي.

➤ التأكيد على المستجدات العلمية

➤ الحث على استخدام المنصات الالكترونية في عملية طرح المحاضرات

(12) معيار القبول :

-حسب الضوابط المعتمدة للقبول المركزي تبعاً لما تم تحديده من قبل المعهد التقني الإداري – البصرة) بالاعتماد على الطاقة الاستيعابية للقسم.

(13) أهم مصادر المعلومات عن البرنامج :

- احدث الكتب المنهجية والبحوث ذات الصلة.
- الانترنت والمؤتمرات.
- الموقع الرسمي للقسم العلمي.
- التواصل المستمر مع الجامعات المحلية والعربية والعالمية والاقسام المناظرة تماشياً مع مبدأ التعاون الاكاديمي.

(14) خطة تطوير البرنامج :

- الاطلاع والاستفادة من البرنامج المماثلة في الدول المتقدمة
- ادخال المعنيين على اعداد البرنامج بدورات تطويرية
- ندوات وحوارات علمية حول علم الإدارة وما يخصه
- حلقات نقاشية حول التطور الإداري لمواكبة التطور العلمي

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تقنيات مخزنيه/2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ادارة المواد	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة التأمين والخطر	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مبادئ إدارة/2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مبادئ محاسبة/2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مبادئ إحصاء/2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	قراءات متخصصة إنكليزي/2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة إنكليزية/1	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسيات الحاسوب/1	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تخطيط ورقابة المخزون/1	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة الانتاج والعمليات/1	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة التسويق/1	

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تخصيية	المحاسبة المخزنية/1		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تخصيية	مراسلات تجارية إنكليزية/1		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تخصيية	تطبيقات النظم المخزنية/1		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مساعددة	اساسيات الحاسوب/2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تخصيية	مشروع بحث		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مساعددة	جرائم حزب البعث		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تخصيية	تخطيط ورقابة المخزون/2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تخصيية	إدارة الانتاج والعمليات/2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تخصيية	إدارة التسويق/2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تخصيية	المحاسبة المخزنية/2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تخصيية	مراسلات تجارية إنكليزية/2		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تخصيية	تطبيقات النظم المخزنية/2		

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عامة	لغة عربية/1		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عامة	اللغة الإنكليزية		

✓ يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم