



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

## استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات للعام الدراسي 2024/2023

اسم الجامعة : الجامعة التقنية الجنوبية  
اسم الكلية: المعهد التقني - البصرة  
القسم العلمي : تقنيات ادارة المواد  
تاريخ ملئ الملف : 2024-5-25

اسم رئيس القسم:

منال عبد الحميد عبد المجيد

التاريخ : 2024/5/25

التوقيع :

اسم معاون العميد للشؤون العلمية:

عبد الناصر عبد الجبار عبود

التاريخ: 2024/5/25

التوقيع:



دقق الملف من قبل

قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي: نوار محمد الخالصي

التاريخ 2024 / 6 / 16

التوقيع

مصادقة

السيد العميد  
الاستاذ المساعد الدكتور  
أركان محمود يوسف

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

## استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة : الجامعة التقنية الجنوبية

الكلية/ المعهد: المعهد التقني / بصرة

القسم العلمي : قسم تقنيات ادارة المواد

تاريخ ملء الملف : 2024/5 /2

التوقيع :

التاريخ :

اسم رئيس القسم: منال عبد الحميد عبد المجيد

التوقيع :

التاريخ :

اسم معاون القسم : عبد الناصر عبد الجبار عبود

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

التوقيع :

التاريخ :

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: انوار عبد الخالق

التوقيع :

التاريخ :

مصادقة تأييد العميد : اركان يعقوب يوسف

1. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
1- الاهداف المعرفية أ1- تهيئة ملاكات تقنية مؤهلة لممارسة الأنشطة المتعلقة بالشراء والتخزين والتسويق. أ2- تاطير مخرجات القسم بالأطر العلمية التقنية الحديثة بما يتلائم ومتطلبات بيئة العمل. أ3- السعي لتكوين رأسمال بشري قادر على التميز والابداع وبناء قدرات معرفية لتحقيق الأداء المتميز.
2- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج ب 1- يعمل في نشاطات الشراء والتخزين في المؤسسات الاقتصادية كافة. ب 2- تنظيم كافة السجلات والمستندات الخاصة بالعمل المخزني. ب 3- يقوم بالأعمال والأنشطة الخاصة بتطبيقات الأنظمة المخزنية.
طرائق التعليم والتعلم
المحاضرة , الورشة , المختبر , التدريب المنهجي , التدريب الصيفي
طرائق التقييم
الاختبارات الشفهية , الاختبارات التحريرية , الامتحانات الفصلية , الامتحانات النهائية , التقييم اليومي
ج- الاهداف الوجدانية والقيمية. ج 1- يقوم بالأعمال والأنشطة الخاصة بتطبيقات الأنظمة المخزنية. ج 2- تمكين الخريج في تطوير العمل المخزني والتجديد في اساليب العمل . ج 3- مساعدة الخريج في تطبيق اسلوب التكامل والتنسيق في سلسلة التجهيز ( الامداد اللوجستي ) بعد التخرج . ج 4- مساعدة الخريج في الابداع في مجال سلسلة التجهيز ( نظام التجهيز , المجهزون , نظام الامداد , ادارة

علاقات المجهز , وادارة علاقات الزبون ) بما يتلاءم بالواقع الحالي مع سوق العمل .
طرائق التعليم والتعلم
المحاضرة , الورشة , المختبر , التدريب المنهجي , التدريب الصيفي
طرائق التقييم
الاختبارات الشفهية , الاختبارات التحريرية , الامتحانات الفصلية , الامتحانات النهائية , التقييم اليومي

### وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

الجامعة التقنية الجنوبية	2. المؤسسة التعليمية
تقنيات ادارة المواد	3. القسم العلمي /المركز
ادارة المواد	4. اسم البرنامج الاكاديمي او المهني
دبلوم تقني	5. اسم الشهادة النهائية
فصلي	6. النظام الدراسي (سنوي /مقررات /اخرى)
((AACSB بالنسبة للتخصصات الادارية ,	7. برنامج الاعتماد المعتمد
هناك علاقة وثيقة بسوق العمل الذي يستقبل خريجينا , اذ تم اخذ رأي سوق العمل بالمناهج الدراسية	8. المؤثرات الخارجية الاخرى
2024/5/2	9. تاريخ اعداد الوصف

10. اهداف البرنامج الاكاديمي (تذكر اهداف القسم العلمي )

يهدف القسم الى تهيئة ملاكات تقنية مؤهلة لممارسة الأنشطة المتعلقة بالشراء و التخزين والتسويق وادارة الإمداد ( اللوجستيات ) في المنظمة سواء كان ذلك في دوائر الدولة او القطاع الخاص .

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د 1- تمكين الطلبة من العمل في مجال التسويق والمشتريات والمحاسبه المخزنية .

د 2- مواكبة التطورات العلمية .

د 3- استخدام الحاسب والانترنت في مجال العمليات المخزنية .

طرائق التعليم والتعلم

(المحاضرة , الورشة , المختبر , التدريب المنهجي , التدريب الصيفي )

طرائق التقييم

(الاختبارات الشفهية , الاختبارات التحريرية , الامتحانات الفصلية , الامتحانات النهائية , التقييم اليومي )

## التخطيط للتطور الشخصي

1- تطوير استراتيجية شاملة ومتكاملة لإدارة المواد تقود عمليات التجهيز , والامداد اللوجستي والعلاقات من المجهز والزبون بما يحقق الاستجابة التامة لكل متطلبات سوق العمل .

2-معيار القبول (وضع الانظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية او المعهد)

شروط قبول الطالب (المعدل 50 – 59), نوع الفرع المتخرج منه في الاعدادية (العلمي ،الادبي والتجاري)  
امتحانات القبول الخاصة بالقسم العلمي في الكلية)

أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

قسم تقنيات ادارة المواد

المرحلة : الاولى

الفصل الدراسي الاول للعام الدراسي 2023-2024

نوع المادة	عدد الوحدات	العام عدد الساعات			اسم المادة	ت
		مج	ع	ن		
تخصصية	4	4	2	2	تقنيات مخزنية /1	1
=	4	4	2	2	إدارة المشتريات	2
=	3	3	1	2	إدارة الخطر/1	3
=	3	3	1	2	قراءات متخصصة انكليزية/1	4
مساعدة	3	3	1	2	مبادئ الإدارة/1	5
=	3	3	2	1	مبادئ المحاسبة/1	6
=	3	3	2	1	مبادئ الإحصاء/1	7
عامة(فصلية)	2	2	-	2	حقوق الإنسان والديمقراطية	8
	25	25	13	12	المجموع	



قسم تقنيات ادارة المواد

المرحلة : الاولى

الفصل الدراسي الثاني للعام الدراسي 2023-2024

ت	اسم المادة	العام			عدد	نوع
		عدد الساعات	ن	ع		
		الوحدات	ن	ع	مج	المادة
1	تقنيات مخزنية/2	8	2	2	4	تخصوية
2	إدارة المواد	8	2	2	4	=
3	إدارة الخطر والتأمين	8	2	2	4	=
4	قراءات متخصصة انكليزية/2	6	1	2	3	=
5	مبادئ الإدارة/2	6	1	2	3	مساعدة
6	مبادئ المحاسبة/2	6	1	2	3	=
7	مبادئ الإحصاء/2	6	1	2	3	=
8	تطبيقات الحاسوب	2	-	2	2	= (فصليه)
9	حقوق الإنسان والديمقراطية	4	2	-	2	عامة (فصليه)
10	لغة انكليزية	2	2	-	2	عامة (فصليه)
	المجموع	30	14	16	30	

## وصف المقرر:

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب لتحقيقها مبرهنأ عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة . ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج .

1. المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي و البحث العلمي / الجامعة التقنية الجنوبية / المعهد التقني / البصرة
2. القسم العلمي /المركز	تقنيات ادارة المواد
3. اسم /رمز المقرر	مبادئ الادارة
4. اشكال الحضور المتاحة	اسبوعي ( نظري و عملي )
5. الفصل /السنة	سنوي
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	3 ساعة اسبوعيا 1 ساعة نظري + 2 ساعة عملي
7. تاريخ اعداد هذا الوصف	2024/5/2
8. اهداف المقرر	
تعليم الطالب مفاهيم أساسية تتعلق بمبادئ وأنشطة إدارة الأعمال وتطبيقاتها في منظمات الأعمال المختلفة	

## 10.مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

1- الاهداف المعرفية أ1- يعرف الطالب المفاهيم الاساسية للإدارة أ2- يفسر الطالب العلاقة بين الادارة بالإدارات الاخرى
--

<p>3- يعلل الطالب على مفاهيم الاساسية لمدارس الادارية ومهام المدير  4- يعمل الطالب على المفاهيم الاساليب لوظائف الادارية ووظائف المنشأة  5- يقارن الطالب بين اساليب الانتاج المعتمدة في منظمات الاعمال  6- يربط الطالب بين المعلومات لتحقيق تكامل المعرفة</p>
<p>2- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج  ب 1- يستخدم الطالب الحاسبة في تخصصه  ب 2- يلخص الطالب المعلومات لبناء الافكار المعرفة حول الادارة  ب 3- يجمع عينات ونماذج  ب 4- يستطيع الطالب اعتماد الاساليب الكمية للمساعدة في اتخاذ القرار</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>1- المناقشة و الحوار  2- وسائل ايضاح الكترونية  3- استخدام الصبورة  4- الاختبارات الشفهية  5- الاختبارات التحريرية</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>1- الاستبانة  2- الاستقصاء / الاستفسار عن مدى فهم الطلبة للموضوع  3- الاختبارات الشفهية و التحريرية</p>
<p>ج- الاهداف الوجدانية والقيمية.  ج 1- ان يتعلم الطالب فن الاصغاء اثناء قيام الاستاذ بعرض الموضوع  ج 2- ان يقدر الطالب اهمية الهدوء في تلقي المعلومات  ج 3- ان يشعر الطالب بأهمية وان له دور في ادارة المحاضرات من خلال مشاركته ومناقشاته فيها  ج 4- ان يتعلم الطالب اسلوب العمل الجماعي ( فيق العمل ) اثناء انجاز بعض الواجبات مثل اعداد التقارير الدورية او بحوث التخرج مما يشجع على التعاون بين الفريق</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>1- المناقشة و الحوار  2- المحاكات  3- لعب الادوار / تبادل الأدوار</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>1- الاستبانة</p>

2- الاستقصاء / الاستفسار عن مدى فهم الطلبة للموضوع  
3- الاختبارات الشفهية و التحريرية

11. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	الطالب بشكل جيد	طبيعة إدارة الأعمال ومهام المدير طبيعة الإدارة تعريف الادارة والمدير	النظري	التحريري
2	3	الطالب بشكل جيد	مداخل دراسة الادارة –التحديات التي تواجه الادارة المعاصرة –علاقة الادارة بالعلوم الاخرى	النظري	التحريري
3	3	الطالب بشكل جيد	مهام المدير :انماط السلوك الاداري – المهارات الإدارية –مصادر المهارات الإدارية –ادوار المدير	النظري	التحريري
4	3	الطالب بشكل جيد	تطور الفكر الاداري :-المدرسة التقليدية (الكلاسيكية)-مدرسة الادارة العلمية –مدرسة التقسيمات الإدارية	النظري	التحريري
5	3	الطالب بشكل جيد	لمدرسة البيروقراطية –السمات المشتركة للمدارس الفرعية في اطار المدرسة التقليدية	النظري	التحريري
6	3	الطالب بشكل جيد	المدرسة الانسانية :-دراسة هورثون والتون مايو –دراسة فولت –دراسة شستربرنارد – نظرية $y$ و $x$ لدوكلاس ماكريكر	النظري	التحريري
7	3	الطالب بشكل جيد	مدرسة الاتجاهات المعاصرة :-نظرية المنظومات المفتوحة –(مفهوم المنظومة- مكونات المنظمة كمنظومة –المنظومات الفرعية )-	النظري	التحريري
8	3	الطالب بشكل جيد	الادارة الكمية –الادارة اليابانية (نظرية- Zلوليام اوجي)-الإدارة الموقفية	النظري	التحريري
9	3	الطالب بشكل جيد	الادارة وبيئتها :-مكونات البيئة العمومية – مكونات البيئة الخاصة	النظري	التحريري
10 – 11	3	الطالب بشكل جيد	وظيفة التخطيط :-طبيعة التخطيط –انواع الخط –مسؤولية التخطيط –عقبات التخطيط –معالجة عقبات التخطيط	النظري	التحريري
12	3	الطالب يفهم بشكل جيد	اتخاذ القرار :-مفهوم اتخاذ القرار –انواع القرارات –انماط اتخاذ القرار –خطوات اتخاذ القرار	النظري	التحريري
13 - 14	3	الطالب بشكل جيد	وظيفة التنظيم :-تصميم الوظيفة (المفهوم والاساليب)-اهمية وظيفة التنظيم –القوى الأساسية المؤثرة في التنظيم –الهيكل التنظيمي –انماط التنظيم	النظري	التحريري
15 - 16	3	الطالب بشكل جيد	الصلاحيات (السلطة) والمسؤولية :-طبيعة الصلاحيات –مصادرها –انواعها –محددات قبولها-سلسلة الامرة-تحويل الصلاحيات – المركزية واللامركزية	النظري	التحريري
17 – 18	3	الطالب بشكل جيد	العلاقات التنظيمية الداخلية :-العلاقات الافقية – العلاقات الرأسية والاستشارية –اللجان والمجالس –الصراع بين التقسيمات	النظري	التحريري

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).

د 1- ان يجيب الطالب عن الاسئلة المتعلقة بالمادة

د 2- ان يعد الطالب بحوث في مجال الاختصاص

د 3- ان يناقش الطالب دور تطبيق الاساليب الكمية في اتخاذ القرار

د 4- ان يقارن الطالب بين النظري المدروس و الواقع المعاش

#### 12. البنية التحتية

1. الكتب المقرر المطلوبة	مبادئ ادارة الاعمال / المؤلف د. سعد العنزي / عام 2016
2. المراجع الرئيسية (المصادر)	مبادئ الادارة و التركيز على ادارة الاعمال د. محمد حسن خليل الشماع
1. الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير , .....)	
2. المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	

#### 13. خطة تطوير المقرر الدراسي

الخطة المقررة للعام الدراسي 2023-2024

## نموذج وصف المقرر

وصف المقرر:

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب لتحقيقها مبرهنأ عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / الجامعة التقنية الجنوبية المعهد التقني / البصرة	1. المؤسسة التعليمية
تقنيات ادارة المواد	2. القسم العلمي /المركز
ادارة المواد	3. اسم /رمز المقرر
اسبوعي (نظري و عملي)	4. اشكال الحضور المتاحة
فصلي	5. الفصل /السنة
2 ساعة نظري + 2 ساعة عملي 4 ساعة	6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2024/5/2	7. تاريخ اعداد هذا الوصف
8. اهداف المقرر	
يعرف الطالب بالمفاهيم الاساسية لادارة المواد	
يقارن الطالب بين ادارة المواد والادارات الأخرى	
يكمل الطالب الاساليب العلمية والطرق التقليدية في اختيار جودة المواد	
يربط الطالب علاقة ادارة المواد في انسيابية المواد للجهات الطالبة من خلال احتساب حجم الدفعة الاقتصادية	
يفهم الطالب اهمية ادارة المواد بالنسبة للمنشأة من حيث تحديد مستويات الخزين	

يعرف الطالب مفاهيم التالف والمستهلك من المواد وكيفية التصرف بها كونها تكاليف يجب تخصيصها والتخلص منها
يدرك الطالب اهمية تحديد الكلف المتعلقة بالمواد المشتراة و خزنها وهي (كلف الشراء، كلف التخزين)
يعرف الطالب اهمية ودور التقنيات الحديثة في التعبئة والتغليف للمواد

10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
1- الاهداف المعرفية أ1-يتعرف الطالب مفاهيم عن ادارة المواد أ2-يدرك الطالب اجراءات عمل ادارة التخزين أ3-يستوعب الطالب اهم وظائف ادارة التخزين أ4-يدرك الطالب دور جودة المواد المشتراة (السعر، المصدر، الوقت المناسب أ5-يستوعب الطالب اهمية عمليات التعبئة والتغليف
2- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج ب 1-يستخدم الالب الطرق الكمية لاستخراج الدفعة الاقتصادية المناسبة ب 2-يلخص الطالب اجراءات التخزين المناسبة من المواد بنوعية جديدة ويسعر مناسب ب 3-يستخرج الطالب اهم الطرق الحديثة في التخزين
طرائق التعليم والتعلم
1- محاضرات تطبيقية – مناقشة – حوارات – وسائل ايضاح
طرائق التقييم
الاختبارات الشفوية و التحريرية

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية.

ج 1- تعزيز قدرة الطالب على الحوار و المناقشة

ج 2-تشجيع الطالب على التفكير الناقد البناء

ج 3- تطوير فاعلية الطالب على التحليل و الاستنتاج

ج 4- يدرك الطالب مقدار المسؤولية و القانونية تجاه الاخرين

طرائق التعليم والتعلم

المناقشات ، طرق التعليم

طرائق التقييم

الاختبارات الشفهية و التحريرية و العملية و المشاركة الفاعلة في القاعة الدراسية

د- المهارات العامة و التأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف و التطور الشخصي).

د 1- تطوير قدرة الطالب على الحوار و المناقشة

د 2-تنمية قدرات الطالب على التعامل مع وسائل المتعددة

د 3- تطوير قابلية الطالب على العمل الجماعي

د 4- تنمية قدرات الطالب على التعامل مع الاساليب الحديثة



11. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	4	يفهم الطالب ادارة المواد	مقدمة في ادارة المواد ، مفهوم الاهمية ، الاهداف	النظري	التحريري طرح الاسئلة
2	4	يفهم الطالب ادارة المواد	تقويم اداء وظيفتي الشراء و التخزين	النظري	التحريري
3	4	يفهم الطالب ادارة المواد	التخزين ، المفهوم ، الاهداف الاهمية	النظري	التحريري
4	4	يفهم الطالب ادارة المواد	التبعية التنظيمية لإدارة المخازن و علاقتها بالإدارات الاخرى	النظري	التحريري
5	4	يفهم الطالب ادارة المواد	سياسات التخزين ( المركزية )	النظري	التحريري
6	4	يفهم الطالب ادارة المواد	سياسات التخزين ( الامركزية و الجمع بينهما)	النظري	التحريري
7	4	يفهم الطالب ادارة المواد	مستويات التخزين	النظري	التحريري
8	4	يفهم الطالب ادارة المواد	الاصناف الراكدة	النظري	التحريري
9	4	يفهم الطالب ادارة المواد	الاصناف التالفة	النظري	التحريري

التحريري	النظري	مستويات الخزين	يفهم الطالب ادارة المواد	4	10
التحريري	النظري	الاصناف الراكدة	يفهم الطالب ادارة المواد	4	11
التحريري	النظري	الاصناف التالفة	يفهم الطالب ادارة المواد	4	12
التحريري	النظري	شطب المواد و اجراءاته	يفهم الطالب ادارة المواد	4	13
التحريري	النظري	معالجة المواد الراكدة و التالفة	يفهم الطالب ادارة المواد	4	14
التحريري	النظري	التعبئة و التغليف ، المفهوم ، الاهمية ، الاهداف ، الانواع	يفهم الطالب ادارة المواد	4	15

#### 12. البنية التحتية

1- ادارة المواد / هيثم الزعبي ومحمد العدوان وعلي المشاقفة	1. المراجع الرئيسية (المصادر)
2- ادارة المواد / عمر وصي، منعم زمرير 2012	
3- ادارة المواد / ابي سعيد الديوجي، أكرم احمد الطويل / 2002	
مجلة كلية الادارة والاقتصاد – مجلة التقني	1-الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير , .....)
الجامعات الاجنبية – والعربية – موقع كلية الادارة و الاقتصاد جامعة بغداد	2-المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

### وصف المقرر:

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب لتحقيقها مبرهنأ عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة . ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج .

1. المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي و البحث العلمي / الجامعة التقنية الجنوبية المعهد التقني / البصرة
2. القسم العلمي /المركز	تقنيات ادارة المواد
3. اسم /رمز المقرر	ادارة المشتريات
4. اشكال الحضور المتاحة	اسبوعي (نظري و عملي )
5. الفصل /السنة	فصلي
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	2 ساعة نظري +2 ساعة عملي 4 ساعة
7. تاريخ اعداد هذا الوصف	2024/5/2
8. اهداف المقرر	
يعرف الطالب بالمفاهيم الاساسية لادارة المشتريات	
يقارن الطالب بين ادارة المشتريات وادارات الاخرى	
يكمل الطالب الاساليب العلمية و الطرق التقليدية في اختيار جودة المشتريات	
يربط الطالب علاقة ادارة المشتريات في انسيابية المشتريات للجهات الطالبة من خلال احتساب حجم الدفعة	

الاقتصادية
يفهم الطالب اهمية ادارة المشتريات بالنسبة للمنشأة من حيث تحديد مستويات الخزين
يوضح للطالب العائد الاقتصادي الذي يتم تحقيقه للمنظمة من حيث الجودة ، السعر ، الوقت ( LIGHT5 ) المصدر ، المكان المناسب
يعرف الطالب مفاهيم التالف و المستهلك من المشتريات وكيفية التصرف بها كونها تكاليف يجب تشخيصها و التخلص منها

10.مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
1- الاهداف المعرفية 1-1- يتعرف الطالب مفاهيم عن ادارة المشتريات 2- يدرك الطالب اجراءات عمل ادارة المشتريات 3-يستوعب الطالب اهم وظائف ادارة المشتريات 4-يدرك الطالب دور جودة المشتريات المشتراة ( السعر ، المصدر ، الوقت ) المناسب
2- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج ب 1-يستخدم الطالب الطرق الكمية لاستخراج الدفعة الاقتصادية المناسبة ب 2-يلخص الطالب اجراءات الشراء المناسبة بتوفير المواد بنوعية جديدة وبسعر مناسب
طرائق التعليم والتعلم
1- محاضرات تطبيقية – مناقشة – حوارات – وسائل ايضاح
طرائق التقييم
الاختبارات الشفوية و التحريرية

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية. ج 1- تعزيز قدرة الطالب على الحوار و المناقشة ج 2-تشجيع الطالب على مهارة التفكير الناقد البناء ج 3- تطوير فاعلية الطالب على التحليل و الاستنتاج ج 4- يدرك الطالب مقدار المسؤولية و القانونية تجاه الاخرين
طرائق التعليم والتعلم
المناقشات
طرائق التقييم
الاختبارات الشفهية و التحريرية و العملية و المشاركة الفاعلة في قاعات الدراسية

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د 1- تطوير قدرة الطالب على الحوار و المناقشة د 2-تنمية قدرات الطالب على التعامل مع وسائل المتعددة د 3- تطوير قابلية الطالب على العمل الجماعي د 4- تنمية قدرات الطالب على التعامل مع الاساليب الحديثة
--

11. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	4	يفهم الطالب ادارة المشتريات	مقدمة في ادارة المشتريات ، مفهوم الاهمية ، الاهداف	النظري	التحريري طرح الاسئلة
2	4	يفهم الطالب ادارة المشتريات	مقدمة عامة عن وظيفة الشراء المفهوم ، الاهمية ، الاهداف ، الدافع	النظري	التحريري
3 - 4	4	يفهم الطالب ادارة المشتريات	المهام المختلفة لإدارة الشراء مسؤوليات ادارة المشتريات اختيار مصادر الشراء	النظري	التحريري
5- 6 7 - 8 - 9	4	يفهم الطالب ادارة المشتريات	سياسات الشراء ( المركزية وللامركزية ) و الجمع بينهما	النظري	التمارين التطبيقية
10	4	يفهم الطالب ادارة المشتريات	علاقة ادارة المشتريات بإدارة المخازن و السياسات التخزينية	النظري و تطبيقي	التحريري
11 - 12	4	يفهم الطالب ادارة المشتريات	استراتيجيات الشراء	النظري	التحريري
13 - 14	4	يفهم الطالب ادارة المشتريات	استراتيجية الشراء حسب الحاجة	النظري	التحريري
15	4	يفهم الطالب ادارة المشتريات	اختيار مصادر التوريد	النظري	التحريري

12. البنية التحتية

ادارة المشتريات / غانم فنجان موسى و محمد عبد حسين	1. الكتب المقرر المطلوبة
ادارة المشتريات / غانم فنجان موسى و محمد عبد العباس	
مجلة كلية الادارة و الاقتصاد – مجلة التقني	1- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير , .....)
الجامعات الاجنبية – والعربية – موقع كلية الادارة و الاقتصاد جامعة بغداد	2-المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

### وصف المقرر:

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب لتحقيقها مبرهنأ عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة . ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج .

1. المؤسسة التعليمية
2. القسم العلمي /المركز
3. اسم /رمز المقرر
4. اشكال الحضور المتاحة
5. الفصل /السنة
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
7. تاريخ اعداد هذا الوصف
8. اهداف المقرر

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي / الجامعة التقنية الجنوبية

تقنيات ادارة المواد

مبادئ المحاسبه

اسبوعي ( نظري و عملي )

فصلي

1 ساعة نظري + 2 ساعة عملي (3 ساعة اسبوعيا )

2024/5/2

تعريف الطالب بالقواعد المحاسبية و الدورة المحاسبية المالية المختلفة و تطبيقاتها في الشركات



## 9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

### أ- الاهداف المعرفية

- أ1- يعرف الطالب المفاهيم الاساسية للمحاسبة
  - أ2- يفسر الطالب انواع الحسابات التي تستخدم في العملية المالية
  - أ3- يحل الطالب التمارين
  - أ4- يقارن الطالب ما بين طرق المعالجات المحاسبية
  - أ5- يحدد الطالب الاطراف التي تتأثر بالعملية المالية
  - أ6- يستخرج الطالب نتائج القوائم المالية من ربح او خسارة و المركز المالي
- ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج
- ب 1- يستخدم الحاسبة في استخراج نتائج التمارين
  - ب 2- يحل الطالب حالات تطبيقية للمواضيع المنهاج
  - ب 3- يقارن بين معالجة انواع الحسابات
  - ب 4- يحل الطالب نتائج التطبيقات المحاسبية
  - ب 5- تدريب الطالب على المستندات والسجلات المحاسبية

### طرائق التعليم والتعلم

---

- 1- المناقشة و الحوار
  - 2- استخدام الصبورة
  - 3- وسائل الايضاح الالكترونية
- 

### طرائق التقييم

- الاختبارات الشفوية و التحريرية
- ج- الاهداف الوجدانية والقيمية.
- ج 1- ان يصغي الطالب على خطوات حل التمارين
  - ج 2- ان يؤيد الطالب مدى صحة النتائج لحل التمارين
  - ج 3- ان يقدر الطالب اهمية حضوره للمحاضرة
  - ج 4- ان يحس الطالب باهمية الهدوء في القاعة الدراسية لتقلي و استقبال المعلومات بكفاءة

### طرائق التعليم والتعلم

#### حل التمارين

### طرائق التقييم

### الاختبارات الشفهية و التحريرية والعملية و الاستبيان

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- د 1- ان يحل الطالب تمارين متعددة  
د 2- ان يعد تقارير عن الحسابات التي تستخدم  
د 3- ان يناقش الطالب نتائج العمليات المحاسبية  
د4- يقارن الطالب ما بين انواع الحسابات و معالجتها

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
2 - 1	2	يفهم الطالب ويحل تمارين موضوع	المفاهيم الاساسية للمحاسبة	النظري	التحريري
5 - 3	2	يفهم الطالب ويحل تمارين موضوع	دراسة انواع الحسابات المالية	النظري	التحريري
7 - 6	2	يفهم الطالب ويحل تمارين موضوع	كيفية تسجيل العمليات المالية	النظري	التحريري
15 - 8	2	يفهم الطالب ويحل تمارين موضوع	تسجيل جميع الحسابات في سجل اليومية	النظري	التحريري
18 - 16	2	يفهم الطالب ويحل تمارين موضوع	الترحيل الى سجل الاستاذ	النظري	التحريري
20 - 19	2	يفهم الطالب ويحل تمارين موضوع	اعداد ميزان المراجعة	النظري	التحريري
23- 21	2	يفهم الطالب ويحل تمارين موضوع	اعداد التسويات القيدية	النظري	التحريري
26-24	2	يفهم الطالب ويحل تمارين موضوع	تصحيح الاخطاء المحاسبية	النظري	التحريري
28 - 27	2	يفهم الطالب ويحل تمارين موضوع	اعدا الحسابات الختامية	النظري	التحريري
30 - 29	2	يفهم الطالب ويحل تمارين موضوع	تصوير الميزانية العمومية	النظري	التحريري

## 10-البنية التحتية

مبادئ المحاسبة / ضياء القاموسي

1. الكتب المقررة المطلوبة

2. المراجع الرئيسية ( المصادر )

الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،  
التقارير ، .....)

مواقع الجامعات العربية و العالمية

المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت

11.خطة تطوير المقرر الدراسي

الخطة المقررة للعام الدراسي 2023-2024

## نموذج وصف المقرر

### وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب لتحقيقها مبرهنأ عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة . ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج .

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي / الجامعة التقنية الجنوبية المعهد التقني البصرة	1. المؤسسة التعليمية
تقنيات ادارة المواد	2. القسم العلمي /المركز
تطبيقات الحاسوب	3. اسم /رمز المقرر
اسبوعي ( 2 عملي )	4. اشكال الحضور المتاحة
فصلي	5-الفصل /السنة
2 ساعة عملي ( 2 ساعة اسبوعيا )	6-عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2024/5/2	5. تاريخ اعداد هذا الوصف
6. اهداف المقرر	
تزويد الطالب بالمعارف و المفاهيم العلمية في مجال الحاسوب وتقنية المعلومات المرتبطة بحياته و احتياجات مجتمعه	

تعريف الطالب بمكونات الحاسوب ( الداخلية والخارجية ) و ملحقاته المتنوعة

ابراز الحاسب كأداة متعددة الاستخدامات في شتى نواحي الحياة ، و التركيز على خصائص الحاسوب و تقنية المعلومات مثل السرعة ، الدقة ، القدرة على التخزين وغيرها

تدريب الطالب على استخدام تطبيقات الحاسوب مثل برامج الرسوم و الالعب التعليمية و الترفيهية و العاب المحاكاة

## 10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

### 1- الاهداف المعرفية

أ1- تعرف الطالب ما هو الحاسوب

أ2- فهم مجال الحاسوب و تطبيقاته على انه مجال معرفي وفكر بشري انساني دائم النمو

أ3- اكتساب بعض المهارات العملية مثل استخدام البرامج المتنوعة وادوات الطباعة و الجداول المتعددة

أ4- تنمية الوعي لدى الطلاب بأهمية استخدام الكمبيوتر في جميع مجالات الحياة

### 2- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

ب 1-يستخدم البرامج التطبيقية في دراسته لاختصاصه بشكل جيد

ب 2-يلخص محاضراته اعتمادا على مصادر مختلفة

ب 3-يجمع حالات دراسية مختلفة في مجال الحاسوب و البرامج التطبيقية

### طرائق التعليم والتعلم

استخدام عارض البيانات data show ، استخدام السبورة الذكية

### طرائق التقييم

الاختبارات الشفوية و التحريرية و التطبيق العملي على الحاسوب

### ج- الاهداف الوجدانية والقيمية.

ج 1- ان يصغي الطالب الى شرح الاستاذ بشكل جيد لترسيخ المعلومات ذهنيا

ج 2- ان يؤيد الطالب رأي الاستاذ فيما يتعلق بوجوب الاعتماد على تطبيق العملي في اكتساب المعلومات

ج 3- ان يقدر الطالب اهمية تعلم البرامج الحاسوب المختلفة ذات العلاقة باختصاصه

ج 4- ان يحس الطالب بأهمية الهدوء في القاعة الدراسية لتلقي و استقبال المعلومات بكفاءة

طرائق التعليم والتعلم
المحاكاة ، المناقشة ، المحاضرة
طرائق التقييم
الاختبارات الشفهية و التحريرية والعملية و الاستبيان

<p>د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).</p> <p>د 1- ان يجيب الطالب على الاسئلة المتعلقة بمجال الحاسوب و البرامج التطبيقية</p> <p>د 2- ان يعد بحوث مصغرة في مجال الحاسوب و البرامج التطبيقية</p> <p>د 3- ان يناقش الطالب في مواضيع تطوير مجال اختصاصه</p> <p>د4- يقارن الطالب بين النظريات و المبادئ التي تتضمن مجال الحاسوب و برامجه</p>
---

11. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	مفهوم الحاسوب و أهميته	نظري و عملي	تحريري و عملي
2	2	يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	البرامجيات – تعريفها – انواعها – لغات البرمجة	نظري و عملي	تحريري و عملي
3	2	يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	النوافذ - تشغيل واطفاء الجهاز	نظري و عملي	تحريري و عملي

		- استخدام الفارة			
تحريري و عملي	نظري و عملي	الايقونات - لوحة المفاتيح اعدادات الشاشة	يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	2	4
تحريري و عملي	نظري و عملي	قائمة الداية Start	يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	2	5
تحريري و عملي	نظري و عملي	طرق تشغيل التطبيقات والبرامج	يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	2	6
تحريري و عملي	نظري و عملي	سلة المحذوفات	يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	2	7
تحريري و عملي	نظري و عملي	المجلدات والملفات	يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	2	8
تحريري و عملي	نظري و عملي	البرامج الملحقة (الحاسبة ، المفكرة ، الدفتر )	يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	2	9
تحريري و عملي	نظري و عملي	برنامج الرسم paint	يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	2	10
تحريري و عملي	نظري و عملي	برامج التسلية	يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	2	11
تحريري و عملي	نظري و عملي	اخلاقيات الحاسوب	يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	2	12
تحريري و عملي	نظري و عملي	الفايروسات	يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	2	13
تحريري و عملي	نظري و عملي	معالج النصوص word	يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	2	14
تحريري و عملي	نظري و عملي	ادوات برنامج word	يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	2	15
تحريري و عملي	نظري و عملي	اعدادات الخط ، تكبير ، تصغير ، وتغير لون الخط	يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	2	16
تحريري و عملي	نظري و عملي	ادراج صفحات	يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	2	17
تحريري و عملي	نظري و عملي	رسومات توضيحية	يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	2	18
تحريري و عملي	نظري و عملي	تخطيط الصفحة	يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	2	19
تحريري و عملي	نظري و عملي	ترتيب	يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	2	20
تحريري و عملي	نظري و عملي	جدول المحتويات	يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	2	21
تحريري و عملي	نظري و عملي	المراجع و الاقباس	يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	2	22
تحريري و عملي	نظري و عملي	المرادفات / التعليقات	يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	2	23



24	2	يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	تغييرات	نظري وعملي	تحريري و عملي
25	2	يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	طرق عرض المستندات	نظري وعملي	تحريري و عملي
26	2	يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	الاطار	نظري وعملي	تحريري و عملي
27	2	يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	الانترنت	نظري وعملي	تحريري و عملي
28	2	يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	الشبكات و انواعها	نظري وعملي	تحريري و عملي
29	2	يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	الاتصال بالانترنت	نظري وعملي	تحريري و عملي
30	2	يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	الصفحات المفضلة	نظري وعملي	تحريري و عملي

### 12. البنية التحتية

1. المراجع الرئيسية (المصادر)	
مجلات الحاسوب	2-الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير , .....)
مواقع الجامعات العربية و العالمية	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت

### 13. خطة تطوير المقرر الدراسي

الخطة المقررة للعام الدراسي 2023-2024

## نموذج وصف المقرر

وصف المقرر:

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب لتحقيقها مبرهنأ عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة . ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج .

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / الجامعة التقنية الجنوبية المعهد التقني / البصرة	1. المؤسسة التعليمية
تقنيات ادارة المواد	2. القسم العلمي /المركز
مبادئ الإحصاء	3. اسم /رمز المقرر
اسبوعي (نظري وعملي)	4. اشكال الحضور المتاحة
فصلي	5. الفصل /السنة
1 ساعة نظري + 2 ساعة عملي (3 ساعات )	6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2024/5/2	7. تاريخ اعداد هذا الوصف
8. اهداف المقرر	
تعريف الطالب بأهمية ومراحل الطريقة الإحصائية ابتداء من جمع البيانات وحتى التحليل الاحصائي	
تعريف الطالب بأهمية استخدام الاساليب الاحصائية في المجالات المختلفة للإدارة	
تعريف الطالب على عرض البيانات المبوبة والغير المبوبة بيانيا	
ان يتعرف الطالب على مفهوم مقاييس النزعة المركزية وكيفية استخدامها احصائيا	
تعريف الطالب على مفهوم مقاييس التشتت وكيفية استخدامها احصائيا	
ان يتعرف الطالب على استخدام البرنامج الاحصائي spss	
و التعرف على مفهوم الارتباط وارتباط الرتب وكيفية استخدامها احصائيا	

تعريف الطالب على مفهوم واستخدام الارقام القياسية احصائيا

تعريف الطالب على مفهوم الاختبارات الاحصائية ( T , Z ) ومربع كاي للاستقلالية

10.مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

1- الاهداف المعرفية

أ1-يعرف الطالب مراحل الطريقة الاحصائية

أ2-يقارن الطالب بين الاسلوب الشامل والاسلوب النموذجي في جمع البيانات

أ3-يصف الطالب البيانات بطرق مختلفة

أ4-يعرض الطالب البيانات الاحصائية بيانيا

أ5-يحسب الطالب بعض المقاييس الاحصائية ( المتوسطات ، مقاييس التشتت، الارتباط

والانحدار

2- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

ب 1-يلخص الطالب البيانات الاحصائية في جداول بسيطة ومزدوجة

ب 2-يستخدم الطالب برنامج ال- SPSS ي عرض البيانات بيانيا

ب 3-يحتسب الطالب بعض المقاييس الاحصائية باستخدام البرنامج الاحصائي SPSS

طرائق التعليم والتعلم

1- المناقشة و الحوار

2- وسائل ايضاح الكترونية

3- الصفوف الإلكترونية

4- الاختبارات التحريرية

5- البوسترات

6- الحاسبة الالكترونية

طرائق التقييم

الاختبارات الشفهية و التحريرية

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية.

ج 1- ان يتعلم الطالب بأهمية استخدام الاساليب الاحصائية في البحث

ج 2- ان يقدر الطالب اهمية الهدوء في تلقي المعلومات

ج 3- ان يقدر الطالب اهمية استخدام البرامج الاحصائية في تحليل البيانات

ج 4- ان يشعر الطالب بأهمية التوزيعات الاحصائية المختلفة

طرائق التعليم والتعلم

المناقشة ، المحاضرة ، التطبيق العملي

طرائق التقييم

الاختبارات الشفهية و التحريرية والعملية و الاستبيان

## 11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	ان يفهم الطالب مراحل الطريقة الإحصائية	الاحصاء و اهميته وعلاقته بالإدارات الأخرى	النظري	التحريري طرح الاسئلة
2	3	ان يميز بين المصادر التاريخية والميدانية – ان يقارن بين الأسلوب الشامل والنموذجي الاستمارة الإحصائية	جمع البيانات	النظري	التحريري
3	3	ان يعرض الطالب البيانات جدوليا ( بسيط و مزدوج )	تصنيف وتبويب البيانات	النظري	التحريري
4	3	ان يعرض الطالب البيانات غير المبوبة بيانيا	طرق عرض البيانات غير المبوبة	النظري	التحريري واجبات
5	3	ان يعرض الطالب الدوال التكرارية بيانيا	طرق عرض البيانات المبوبة	النظري	التمارين التطبيقية
6	3	ان يطبق عمليا المفردات السابقة باستخدام البرنامج الاحصائي SPSS	المقاييس	النظري و تطبيقي	التحريري
7 – 8 – 9	3	ان يحسب الطالب الوسط الحسابي والوسيط و المنوال	مقاييس النزعة المركزية	النظري	التحريري
11 - 10 12	3	ان يحسب الطالب الانحراف المعياري والتباين ومعامل الاختلاف	مقاييس التشتت	النظري	التحريري

التحريري	النظري	الارتباط	ان يحسب الطالب معامل الارتباط بيرسون البسيط بطرق مختلفة	3	14 - 13
التحريري	النظري	الارتباط للبيانات الوصفية	ان يحسب معامل ارتباط الرتب ومعامل الاقتران	3	16 - 15 17
التحريري	النظري	الانحدار	ان يفهم الطالب خط الانحدار بطريقة المربعات الصغرى	3	18 - 19 21 -20
التحريري	النظري	الارقام القياسية	ان يحسب الطالب الارقام القياسية المختلفة	3	23 -22 24
التحريري	النظري	الاختبارات الاحصائية	ان يفهم الطالب توزيعات T , Z	3	26 - 25
التحريري	النظري	الاختبارات الاحصائية	ان يحسب قيمة اختبار T المتوسط ومتوسطين	3	27 – 28
التحريري	النظري	اختبار مربع كاي	ان يحسب قيمة توزيع $\chi^2$	3	29 – 30

12. البنية التحتية	
1. الكتب المقرر المطلوبة	الاحصاء للتخصصات الادارية – عبيد محمود محسن
2. المراجع الرئيسية (المصادر)	1- مبادئ الاحصاء – أ.د. محمد صبيحي ابو صالح 2- البرنامج الاحصائي SPSS د. دلال القاضي
1. الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير , .....)	الاحصاء للإداريين والاقتصاديين د. دلال القاضي / د. سهلية عبد الله / د. محمود البياتي / لعام 2005
2. المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	التحليل الاحصائي للبيانات باستخدام SPSS وليد سعد الدين

13. خطة تطوير المقرر الدراسي	
الخطة المقررة للعام الدراسي 2023-2024	

## نموذج وصف المقرر

وصف المقرر:

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب لتحقيقها مبرهنأ عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي و البحث العلمي / الجامعة التقنية الجنوبية المعهد التقني / البصرة
2. القسم العلمي /المركز	تقنيات ادارة المواد
3. اسم /رمز المقرر	حقوق الانسان والديمقراطية
4. اشكال الحضور المتاحة	اسبوعي ( نظري)
5. الفصل /السنة	فصلي
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	2 ساعة نظري اسبوعيا
7. تاريخ اعداد هذا الوصف	2024/5/2
8. اهداف المقرر	تعريف الطالب بمبادئ حقوق الانسان و الديمقراطية تمكين الطالب من تطبيق تلك المبادئ في الحياة لخدمة الانسان و المجتمع

10.مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم



<p>1- الاهداف المعرفية</p> <p>أ1- يكمل الطالب المعلومات المتعلقة بحقوق الانسان التي تعلمها في سنوات الدراسة السابقة</p> <p>أ2- يقارن الطالب بين النظريات والقوانين الدولية في مجال حقوق الانسان والديمقراطية</p> <p>أ3- يربط الطالب بين النظريات والقوانين الدولية في مجال حقوق الانسان والديمقراطية</p>
<p>2- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج</p> <p>ب 1- يستخدم المواد القانونية في دراسته لاختصاصه بشكل جيد</p> <p>ب 2- يلخص محاضراته اعتمادا على مصادر مختلفة</p> <p>ب 3- يجمع حالات دراسية مختلفة في مجال حقوق الانسان والديمقراطية</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>1- المناقشة و الحوار</p> <p>2- الصفوف الإلكترونية</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>الاختبارات الشفوية و التحريرية</p>
<p>ج- الاهداف الوجدانية والقيمية.</p> <p>ج 1- ان يصغي الطالب الى شرح الاستاذ بشكل جيد لترسيخ المعلومات ذهنيا</p> <p>ج 2- ان يؤيد الطالب رأي الاستاذ فيما يتعلق بوجوب الاعتماد على الاساليب العلمية للتخطيط و الرقابة المخزنية</p> <p>ج 3- ان يقدر الطالب اهمية تعلم البرامج الحاسوب المختلفة ذات العلاقة باختصاصه</p> <p>ج 4- ان يحس الطالب بأهمية الهدوء في القاعة الدراسية لتقلي و استقبال المعلومات بكفاءة</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>المحاكاة ، المناقشة ، المحاضرة</p>

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د 1- ان يجيب الطالب على الاسئلة المتعلقة بمجال حقوق الانسان و الديمقراطية

د 2- ان يعد بحوث مصغرة في مجال حقوق الانسان و الديمقراطية

د 3- ان يناقش الطالب في مواضيع تطوير مجال اختصاصه

د4- يقارن الطالب بين النظريات و المبادئ التي تضمن حقوق الانسان و الديمقراطية

### 11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	مفهوم حقوق الانسان واهميتها، حقوق الانسان في الإسلام	النظري	التحريري
2	2	يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	حقوق الانسان في تاريخ المعاصر و الحديث ، الاعتراف الاقليمي بحقوق الانسان	النظري	التحريري
3	2	يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	المنظمات غير الحكومية و حقوق الانسان ، حقوق الانسان في الدساتير العراقية	النظري	التحريري
4	2	يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	العلاقة بين حقوق الانسان و الحريات العامة ، حقوق الانسان الاقتصادية و الثقافية و المدنية و السياسية	النظري	التحريري
5	2	يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	حقوق الانسان الحديثة ، ضمانات احترام و حماية حقوق الانسان على الصعيد الوطني	النظري	التحريري

التحريري	النظري	ضمانات احترام و حماية حقوق الانسان على الصعيد الدولي ، النظرة العامة للحريات	يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	2	6
التحريري	النظري	تنظيم الحريات العامة ، المساواة	يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	2	7
التحريري	النظري	الديمقراطية ، المفهوم والانواع ، الديمقراطية في العالم الثالث	يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	2	8
التحريري	النظري	الانظمة الديمقراطية في العالم ، مفهوم الحريات و تصنيفها	يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	2	9
التحريري	النظري	الحريات الاساسية ، حرية الامن و حرية الذهاب و الاياب	يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	2	10
التحريري	النظري	حرية التعلم و الصحافة و التجمع ، حرية الجمعيات و حرية العمل	يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	2	11
التحريري	النظري	حق التملك ، حرية الصناعة و التجارة	يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	2	12
التحريري	النظري	حرية المرأة ، الاحزاب السياسية و الحريات العامة	يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	2	13
التحريري	النظري	التقدم العلمي و التقني و الحريات العامة ، مستقبل الحريات العامة	يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	2	14
التحريري	النظري	الوعي البيئي و الماني في العراق ، جرائم الابادة الجماعية	يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	2	15

12. خطة تطوير المقرر الدراسي

الخطة المقررة للعام الدراسي 2023-2024

13. البنية التحتية	
	1. المراجع الرئيسية (المصادر)
	2-الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير , .....)
مواقع الجامعات العربية والعالمية	3- المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

### وصف المقرر:

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب لتحقيقها

مبرهنأ عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة . ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي / الجامعة التقنية الجنوبية

9. المؤسسة التعليمية

المعهد التقني / البصرة

تقنيات ادارة المواد

10. القسم العلمي / المركز

تقنيات مخزنية

11. اسم / رمز المقرر

اسبوعي ( 2 نظري و 2 عملي )

12. اشكال الحضور المتاحة

فصلي

13. الفصل / السنة

2 ساعة نظري \* 2ساعات عملي (4 ساعة اسبوعيا )

14. عدد الساعات الدراسية (الكلي)

2024/5/2

15. تاريخ اعداد هذا الوصف

16. اهداف المقرر

يعرف الطالب على المفاهيم الاساسية لإدارة المخازن

يقارن الطالب بين ادارة المخازن والادارات الاخرى

يكمل الطالب الاساليب العلمية و الرق التقليدية في ادارة المخازن

يربط الطالب بن علاقة ادارة المخازن في انسيابية المواد للجهات الطالبة

يفهم الطالب اهمية ادارة المخازن بالنسبة للمنشأة

يفهم الطالب دور الاجراءات المخزنية في السيطرة على حركة المواد داخل المنشأة شركة من خلال استخدام

الدورة المستندية

يربط الطالب بين اهمية التصميم الداخل ودوره في الحفاظ على المواد و تقليل كلف الخزين

يفهم الطالب اهمية دور معدات التخزين في الحفاظ على المواد داخل المخزن  
يفهم الطالب اهمية دور معدات النقل الداخلي و المناولة في سرعة حركة المواد داخل المخزن

9.مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

ت- الاهداف المعرفية

أ1- تعرف الطالب مفاهيم عن المخازن

أ2- يدرك الطالب اجراءات العمل المخزني

أ3-يستوعب الطالب الانظمة المخزنية الحديثة في التمييز

أ4- يتعلم الطالب نظم السيطرة المخزنية مثل الجرد

أ5- يدرك الطالب اهمية معدات التخزين ودورها في الحفاظ على المواد المخزونة

ث- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

ب 1-يستخدم الطالب الدورة المستندية و نواع المستندات المخزنية

ب 2-يطبق الطالب النظم المخزنية في الترميز و التبويب

ب 3-يطبق الطالب كيفية استخدام قائمة الجرد

ب 6- يستخرج كيفية استخدام الطاقة التخزينية مقاسا بالأبنية المخزنية

طرائق التعليم والتعلم

---

محاضرات تطبيقية ، مناقشة ، حوارات ، وسائل ايضاح ، محاكاة ، لعب الادوار

---

طرائق التقييم

اختبارات شفوية وتحريرية

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية.

- ج 1- تعزيز قدرة الطالب على الحوار و المناقشة  
ج 2- تشجيع الطالب على مهارة التفكير الناقد البناء  
ج 3- تطوير فاعلية الطالب على التحليل و الاستنتاج  
ج 4- يدرك الطالب مقدار المسؤولية الاجتماعية والقانونية تجاه الاخرين

#### طرائق التعليم والتعلم

المحاكاة ، المناقشة ، المحاضرة

#### طرائق التقييم

الاختبارات الشفهية و التحريرية و العملية و الاستبيان

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- د 1- تطوير قدرة الطالب على الحوار و المناقشة  
د 2- تنمية قدرات الطالب على التعامل مع الوسائل المتعددة  
د 3- تطوير قابلية الطالب على العمل الجماعي  
د 4- تنمية قدرات الطالب على التعامل مع الاساليب الحديثة



الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
2-1	5	يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	تعريف المخزون، ادارة المخازن ، مفهوم عملية التخزين في المنشأة	نظري وعملي	تحريري و عملي
3		يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	وظائف ادارة المخازن ، اهمية وظيفة التخزين المالية و الانتاجية	نظري وعملي	تحريري و عملي
4		يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	الاجراءات المخزنية ، الفحص ، المفهوم و مسؤولية الفحص	نظري وعملي	تحريري و عملي
5		يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	الاستلام ، المفهوم ، المركزية و اللامركزية في الاستلام	نظري وعملي	تحريري و عملي
6		يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	حفظ المواد ، وقاية المخزون	نظري وعملي	تحريري و عملي
7 - 8		يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	تبسيط وتنميط المواد وطرق التوصيف	نظري وعملي	تحريري و عملي
9					
10 - 11		يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	الترميز ، الاهمية ، مبادئ الترميز دليل المواد و خطوات اعداده	نظري وعملي	تحريري و عملي
12 - 13		يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	الدورة المستندية المخزنية ، الاهداف ، الانواع	نظري وعملي	تحريري و عملي
14 - 15		يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	الجرد المخزني ، الاهمية ، مسؤولية الجرد ، انواع الجرد ، لجان الجرد	نظري وعملي	تحريري و عملي
16		يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	سياسة التمليك و التاجير	نظري وعملي	تحريري و عملي
17		يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	الموقع الجغرافي للمخازن ( داخل و خارج ) نطاق المشروع	نظري وعملي	تحريري و عملي
18 - 19		يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	التخطيط لانشاء المخازن و التخزين في العراق	نظري وعملي	تحريري و عملي
20 - 21					

23 - 22	يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	التصميم الداخلي للمخازن ، العوامل المؤثرة في التصميم الداخلي	نظري وعملي	تحريري و عملي
24				
26 - 25	يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	معدات التخزين ، الاهمية ، الانواع	نظري وعملي	تحريري و عملي
28 - 27	يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	معدات النقل و المناولة الداخلية ، الاهمية ، الانواع	نظري وعملي	تحريري و عملي
30 - 29	يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	المخازن النوعية	نظري وعملي	تحريري و عملي

### 11. البنية التحتية

ادارة المخازن/ غانم فنجان موسى و رعد رزوق  
سطيف

3. الكتب المقررة المطلوبة

الاساليب العلمية في ادارة المخازن / غانم فنجان  
موسى

1- ادارة المشتريات / غانم فنجان موسى و  
محمد عبد حسين

4. المراجع الرئيسية (المصادر)

2- ادارة المشتريات و المخازن / راشد حمد  
الغدير + الانترنت

مجلة كلية الادارة والاقتصاد – مجلة التقني

أ. الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات  
العلمية ، التقارير ، .....)

ب. المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت

12. خطة تطوير المقرر الدراسي

الخطة المقررة للعام الدراسي 2023-2024

## نموذج وصف المقرر

وصف المقرر:

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب لتحقيقها مبرهناتاً عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة . ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج .

1. المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي و البحث العلمي / الجامعة التقنية الجنوبية
2. القسم العلمي /المركز	تقنيات ادارة المواد
3. اسم /رمز المقرر	قراءات متخصصة انكليزية
4. اشكال الحضور المتاحة	اسبوعي ( نظري و عملي )
5. الفصل /السنة	سنوي
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	1 ساعة نظري + 2 ساعة عملي ( 3 ساعة اسبوعيا )
7. تاريخ اعداد هذا الوصف	2024/5/2
8. اهداف المقرر	
تهدف هذه المادة الى اكساب وتحسين مهارات الطلبة باللغة الانكليزية في مجال تقنيات ادارة تقنيات المواد و المعارف الادارية المتخصصة الاخرى المرتبطة بهذا المجال	

9.مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
1- الاهداف المعرفية
أ1- تعرف الطالب مفردات الادارية المرتبطة بتقنيات ادارة المواد باللغة الانكليزية
أ2- يفسر الطالب معاني المصطلحات العلمية الادارية المرتبطة بتقنيات ادارة المواد باللغة

## الانكليزية

أ3-يتدرب الطالب على النطق الصحيح الى المصطلحات العلمية الادارية المرتبطة بتقنيات ادارة المواد باللغة الانكليزية

أ4- يكمل الطالب التمارين و الواجبات اليومية المرتبطة بتقنيات ادارة المواد باللغة

الانكليزية

أ5- يربط الطالب بين ما تعلمه في الجانب النظري و الجانب العملي في جميع المواضيع

الادارية و لمرتبطة بتقنيات ادارة المواد باللغة الانكليزية

2- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

ب 1-يستخدم الطالب السبورة في التدريب على كيفية كتابة المصطلحات العلمية الادارية

المرتبطة بتقنيات ادارة المواد باللغة الانكليزية

ب 2-يترجم لطالب المصطلحات العلمية و الادارية المرتبطة بتقنيات ادارة المواد باللغة

الانكليزية

ب 3-يخلص الطالب المواضيع الادارية المرتبطة بتقنيات ادارة المواد باللغة الانكليزية

ب 4- يتحدث الطالب وبطلاقة المفردات الادارية المرتبطة بتقنيات ادارة المواد باللغة الانكليزية

طرائق التعليم والتعلم

محاضرات تطبيقية ، مناقشة ، حوارات ، وسائل ايضاح ، محاكاة ، لعب الادوار

طرائق التقييم

اختبارات شفوية و تحريرية

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية.

ج 1- تعزيز قدرة الطالب على الحوار و المناقشة والنطق الصحيح باللغة الانكليزية

ج 2- تشجيع الطالب على مهارة التفكير الناقد البناء

ج 3- تطوير فاعلية الطالب على التحليل و الاستنتاج

ج 4- يدرك الطالب مقدار المسؤولية الاجتماعية والقانونية تجاه الآخرين
طرائق التعليم والتعلم
المحاكاة ، المناقشة ، المحاضرة
طرائق التقييم
الاختبارات الشفهية و التحريرية والعملية و الاستبيان

<p>د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).</p> <p>د 1- تطوير قدرة الطالب على الحوار و المناقشة</p> <p>د 2- تنمية قدرات الطالب على التعامل مع الوسائل المتعددة</p> <p>د 3- تطوير قابلية الطالب على العمل الجماعي</p> <p>د4- تنمية قدرات الطالب على التعامل مع الاساليب الحديثة</p>
---

10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
3-2-1	3	يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	Material management	نظري وعملي	تحريري و عملي
4	3	يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	Communication	نظري وعملي	تحريري و عملي
6-5	3	يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	Kinds , levels , directions and importance of	نظري وعملي	تحريري و عملي

		communications			
تحريري و عملي	نظري و عملي	Management (General look)	يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	3	7 - 8
تحريري و عملي	نظري و عملي	Statistics in business	يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	3	10-9 11
تحريري و عملي	نظري و عملي	Warehouse – Insurance	يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	3	13 - 12
تحريري و عملي	نظري و عملي	Marketing	يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	3	15 - 14 16
تحريري و عملي	نظري و عملي	Sales management	يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	3	18 - 17 19
تحريري و عملي	نظري و عملي	Accounting	يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	3	21 - 20 22
تحريري و عملي	نظري و عملي	Democracy and human-rights	يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	3	24 - 23 25
تحريري و عملي	نظري و عملي	Computer systems	يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	3	27 - 26 28
تحريري و عملي	نظري و عملي	Review	يفهم الطالب بشكل جيد موضوع	3	30- 29

### 11. البنية التحتية

كتاب قراءات انكليزية متخصصة	1-الكتب المقررة المطلوبة
الكتب الادارية المتعلقة بمفردات المنهاج باللغة الانكليزية مثل ( كتاب مبادئ تقنيات المواد ،	2-المراجع الرئيسية (المصادر)

مبادئ الادارة ، الاتصالات ، ادارة المخازن ، ادارة التأمين ، ادارة المبيعات ، ادارة المحاسبة ، ادارة الانتاج والعمليات ، تطبيقات الحاسوب	
مجلة العلوم الادارية باللغة الانكليزية	1. الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير , .....)
	2. المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت

12. خطة تطوير المقرر الدراسي
الخطة المقررة للعام الدراسي 2023-2024

مخطط مهارات المنهج																	
يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم																	
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																	
المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	الاهداف الوجدانية والقيمية				الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الاهداف المعرفية				اساسي ام اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى	
	1د	2د	3د	4د	1ج	2ج	3ج	4ج	1ب	2ب	3ب	4ب					1أ

يملى سنوياً وتؤخذ المعلومات الخاصة بـ ( الاهداف المعرفية , الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج , الاهداف الوجدانية والقيمية , المهارات العامة والتأهيلية المنقولة )

## وصف المقرر:

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب لتحقيقها ميرهنأ عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة . ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج .

1. المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي و البحث العلمي / الجامعة التقنية الجنوبية المعهد التقني / البصرة
2. القسم العلمي /المركز	تقنيات ادارة المواد
3. اسم /رمز المقرر	ادارة الخطر و التأمين
4. اشكال الحضور المتاحة	اسبوعي ( 1 نظري و 2 عملي )
5. الفصل /السنة	فصلي
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	1 ساعة نظري + 2 ساعة عملي ( 3 ساعات )
7. تاريخ اعداد هذا الوصف	2024/5/2
8. اهداف المقرر	
<p>يتمكن الطالب من مفهوم و تطبيق القواعد والاسس التأمينية على العمل المخزني ويواجه الاخطار المختلفة في عمله المخزني و يختار و يستخدم الوثائق التي يخدم المنشأة في الحصول على الغطاء التأميني الذي يقلل من الاثار السلبية للأخطار المتحققة</p>	

10.مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
<p>1- الاهداف المعرفية</p> <p>أ1- يعرف الطالب على مفهوم ادارة الخطر و التأمين و مواجهة الاخطار</p> <p>أ2- ان يتعرف على المبادئ الاساسية للتأمين</p> <p>أ3- ان يعلم الطالب كيفية التعامل مع الزبائن في مجال التأمين على الاخطار</p> <p>أ4- معرفة الطالب كيفية الوقاية من اخطار المخازن</p>



<p>أ5-تعلم الطالب طريقة التسعير وحساب القسط أ6- التعرف على انواع اخرى من وثائق التأمين</p>
<p>2- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج ب1-معرفة الطالب لمفهوم ادارة الخطر و التأمين ب2-توسيع مفاهيم الطالب في مجال ادارة الخطر و التأمين ب3-معرفة الطالب احتساب قسط التأمين ب4- معرفة اغطية التأمين المختلفة</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>1- المناقشة و الحوار 2- التقارير و الدراسات 3- استخدام السبورة 4- المجاميع الطلابية</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>1- الاختبارات الشفهية و التحريرية 2- المشاركة في القاعة الدراسية 3- تقديم الانشطة 4- مصفوفة التعلم</p>
<p>ج- الاهداف الوجدانية والقيمية. ج1- تطوير وتعزيز مهارة التفكير حسب قدرة الطالب و الانتقال به الى مستوى التفكير العالي ج2- ان يقدر الطالب اهمية الهدوء في تلقي المعلومات ج4-تطوير قدرة الطالب على الحوار و المناقشة</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>1- استراتيجيات التفكير حسب قدرة الطالب 2- استراتيجيات مهارة التفكير العالية 3- العصف الذهني</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>1- الاختبارات الشفهية و التحريرية 2- المشاركة الفاعلة في القاعة الدراسية</p>

### 3- الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات و البحوث

- د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د 1- تطوير قدرة الطالب على الحوار و المناقشة
- د 2- العمل الجماعي
- د 3- تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الوسائل المتعددة
- د 4- تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الوسائل التقنية
- د 5- التخطيط و التنظيم

### 11. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
اسبوعيا	12	اضافة مخرجات التعلم	خلفية عامة عن ادارة الخطر و التأمين	1- طريقة القاء 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات 4- ورش العمل	الامتحانات بمختلف انواعها و المشاركة في الصفوف الالكترونيه ومصفوفة التعلم
اسبوعيا	8	اضافة مخرجات التعلم	ادارة و تنظيم و تسويق التأمين	1- طريقة القاء 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات 4- ورش العمل	الامتحانات بمختلف انواعها و المشاركة في الصفوف الالكترونيه ومصفوفة التعلم
اسبوعيا	8	اضافة مخرجات التعلم	التأمين من الحريق	1- طريقة القاء 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات 4- ورش العمل	الامتحانات بمختلف انواعها و المشاركة في الصفوف الالكترونيه ومصفوفة التعلم
اسبوعيا	8	اضافة مخرجات التعلم	التأمين البحري	1- طريقة القاء 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات 4- ورش العمل	الامتحانات بمختلف انواعها و المشاركة في الصفوف الالكترونيه ومصفوفة التعلم

الامتحانات بمختلف أنواعها و المشاركة في الصفوف الالكترونيه ومصفوفة التعلم	1- طريقة القاء 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات 4- ورش العمل	اسعار التأمين	اضافة مخرجات التعلم	8	اسبوعيا
الامتحانات بمختلف أنواعها و المشاركة في الصفوف الالكترونيه ومصفوفة التعلم	1- طريقة القاء 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات 4- ورش العمل	اغطية التأمين	اضافة مخرجات التعلم	8	اسبوعيا
الامتحانات بمختلف أنواعها و المشاركة في الصفوف الالكترونيه ومصفوفة التعلم	1- طريقة القاء 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات 4- ورش العمل	تأمين من المسؤولية	اضافة مخرجات التعلم	8	اسبوعيا
الامتحانات بمختلف أنواعها و المشاركة في الصفوف الالكترونيه ومصفوفة التعلم	1- طريقة القاء 2- المجاميع الطلابية 3- اتقارير والدراسات 4- ورش العمل	التأمين من خطر السرقة	اضافة مخرجات التعلم	8	اسبوعيا
الامتحانات بمختلف أنواعها و المشاركة في الصفوف الالكترونيه ومصفوفة التعلم	1- طريقة القاء 2- المجاميع الطلابية 3- التقارير والدراسات 4- ورش العمل	ضمان امانة المخزن	اضافة مخرجات التعلم	8	اسبوعيا

12. البنية التحتية	
ادارة الخطر و التأمين – د. صلاح عبد الرحيم	1. الكتب المقرر المطلوبة
المجلات العلمية في الاختصاصات الادارية و التأمين والخطر	2. المراجع الرئيسية (المصادر)
المواقع الالكترونية المتخصصة 2005	3-الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير , .....
التحليل الاحصائي للبيانات باستخدام SPSS وليد سعد الدين	4-المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت

13. خطة تطوير المقرر الدراسي

الخطة المقررة للعام الدراسي 2023-2024

قسم تقنيات ادارة المواد

المرحلة : الثانية

عدد سنوات الدراسة : سنتان

العام الدراسي/ الفصل الدراسي الاول 2024-2023

نوع	عدد	عدد الساعات			اسم المادة	ت
		مج	ع	ن		
المادة	الوحدات					
تخصصية	4	4	2	2	تخطيط ورقابة المخزون/1	1
=	4	4	2	2	إدارة الانتاج العمليات/1	2
=	4	4	2	2	إدارة التسويق/1	3
=	4	4	2	2	المحاسبة المخزنية/1	4
=	3	3	2	1	مراسلات تجارية انكليزية/1	5

=	3	3	2	1	تطبيقات النظم المخزنية/1	7
مساعدة (فصليه)	2	2	2	-	تطبيقات الحاسوب	6
عامه	2	2	2	-	مشروع بحث	8
	26	26	16	10	المجموع	

عدد سنوات الدراسة : سنتان

## العام الدراسي /الفصل الدراسي الثاني 2023-2024

نوع	عدد	عدد الساعات			اسم المادة	ت
		مج	ع	ن		
المادة	الوحدات					
تخصصية	4	4	2	2	تخطيط ورقابة المخزون/2	1
=	4	4	2	2	إدارة الانتاج العمليات/2	2
=	4	4	2	2	إدارة التسويق/2	3
=	4	4	2	2	المحاسبة المخزنية/2	4
=	3	3	2	1	مراسلات تجارية انكليزية/2	5
=	3	3	2	1	تطبيقات النظم المخزنية/2	6
عامة	4	2	2	-	مشروع بحث	7
عامه (فصليه)	2	2	-	2	جرائم حزب البعث	8
	30	28	14	14	المجموع	

## وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

11. المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الجنوبية
2-القسم العلمي /المركز	تقنيات ادارة المواد
3- اسم البرنامج الاكاديمي او المهني	ادارة المواد
4-اسم الشهادة النهائية	دبلوم تقني
5-النظام الدراسي (سنوي /مقررات /اخرى)	فصلي
6-برنامج الاعتماد المعتمد	AACSB)) بالنسبة للتخصصات الادارية ,
7-المؤثرات الخارجية الاخرى	هناك علاقة وثيقة بسوق العمل الذي يستقبل خريجينا , اذ تم اخذ رأي سوق العمل بالمناهج الدراسية
8-تاريخ اعداد الوصف	2024/5/2
9-اهداف البرنامج الاكاديمي (تذكر اهداف القسم العلمي )	
	يهدف القسم الى تهيئة ملاكات تقنية مؤهلة لممارسة الأنشطة المتعلقة بالشراء و التخزين والتسويق وادارة الإمداد ( اللوجستيات ) في المنظمة سواء كان ذلك في دوائر الدولة او القطاع الخاص .
12. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
3- الاهداف المعرفية	

<p>أ1- تهيئة ملاكات تقنية مؤهلة لممارسة الأنشطة المتعلقة بالشراء والتخزين والتسويق.</p> <p>أ2- تأطير مخرجات القسم بالأطر العلمية التقنية الحديثة بما يتلاءم ومتطلبات بيئة العمل.</p> <p>أ3-السعي لتكوين رأسمال بشري قادر على التميز والابداع وبناء قدرات معرفية لتحقيق الأداء المتميز.</p>
<p>4- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج</p> <p>ب 1- يعمل في نشاطات الشراء والتخزين في المؤسسات الاقتصادية كافة.</p> <p>ب 2- تنظيم كافة السجلات والمستندات الخاصة بالعمل المخزني.</p> <p>ب 3- يقوم بالأعمال والأنشطة الخاصة بتطبيقات الأنظمة المخزنية .</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>المحاضرة , الورشة , المختبر , التدريب المنهجي , التدريب الصيفي</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>الاختبارات الشفهية , الاختبارات التحريرية , الامتحانات الفصلية , الامتحانات النهائية , التقييم اليومي</p>
<p>ج- الاهداف الوجدانية والقيمية.</p> <p>ج 1- يقوم بالأعمال والأنشطة الخاصة بتطبيقات الأنظمة المخزنية.</p> <p>ج 2- تمكين الخريج في تطوير العمل المخزني والتجديد في اساليب العمل .</p> <p>ج 3- مساعدة الخريج في تطبيق اسلوب التكامل والتنسيق في سلسلة التجهيز ( الامداد اللوجستي ) بعد التخرج .</p> <p>ج 4- مساعدة الخريج في الابداع في مجال سلسلة التجهيز ( نظام التجهيز , المجهزون , نظام الامداد , ادارة علاقات المجهز , وادارة علاقات الزبون ) بما يتلاءم بالواقع الحالي مع سوق العمل .</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>المحاضرة , الورشة , المختبر , التدريب المنهجي , التدريب الصيفي</p>



طرائق التقييم
الاختبارات الشفهية , الاختبارات التحريرية , الامتحانات الفصلية , الامتحانات النهائية , التقييم اليومي

<p>د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).</p> <p>د 1- تمكين الطلبة من العمل في مجال التسويق والمشتريات والمحاسبة المخزنيه .</p> <p>د 2- مواكبة التطورات العلمية .</p> <p>د 3- استخدام الحاسب والانترنت في مجال العمليات المخزنيه.</p>
--

طرائق التعليم والتعلم
-----------------------

(المحاضرة , الورشة , المختبر , التدريب المنهجي , التدريب الصيفي )
---

طرائق التقييم
---------------

(الاختبارات الشفهية , الاختبارات التحريرية , الامتحانات الفصلية , الامتحانات النهائية , التقييم اليومي )
--

التخطيط للتطور الشخصي
1- تطوير استراتيجية شاملة ومتكاملة لإدارة المواد تفود عمليات التجهيز , والامداد اللوجستي والعلاقات من المجهز والزبون بما يحقق الاستجابة التامة لكل متطلبات سوق العمل .
2-معيار القبول (وضع الانظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية او المعهد)
شروط قبول الطالب (المعدل 50 – 59), نوع الفرع المتخرج منه في الاعدادية (العلمي ،الادبي والتجاري) امتحانات القبول الخاصة بالقسم العلمي في الكلية)

أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	وصف البرنامج
2 عملي	2 نظري	محاسبة مخزنية		السنة / المستوى الثانية / 2023-2024

مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
	اطلاع الطلبة على المفاهيم المتعلقة بالمحاسبة المخزنية ، والاعتماد المستندي و السجلات المخزنية
المهارات	
	توسيع مهارات الطلبة بالمحاسبة عن المخزون وطرق سعيره المختلفة
القيم	
	تنمية قدرات الطلبة على مشاركة الافكار المتعلقة بالمحاسبة المخزنية. زيادة مدركات الطلبة لتطبيقات المحاسبة المخزنية

3. استراتيجيات التعليم والتعلم	
1. شرح المادة العلمية من خلال الاطلاع على مفاهيم المحاسبة المخزنية.	

2. اعداد التقارير من قبل الطلبة حول المحاسبة المخزنية.  
3. طرح الاسئلة والمناقشة، العصف الذهني.

4. طرائق التقييم

الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية الفصل.

5. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت )		اعداد الهيئة التدريسية	
مدرس مساعد	تقنيات المحاسبة	عام	خاص	ملاك	محاضر		
				ملاك			

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

توجيه التدريسيين من خلال مجلس القسم واللقاءات الفردية مع التدريسيين.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تطوير التدريسيين من خلال الدورات التدريبية والتطوير الذاتي.

6-معيار القبول

القبول المركزي

7-أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

النشرات، الاعلان ضمن وسائل التواصل الاجتماعي ، الموقع الرسمي للقسم العلمي.

6. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
	—					—					—	اساسي	المحاسبة المخزنية		2023 _ 2024


يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: المحاسبة المخزنية					
المحاسبة المخزنية					
2. رمز المقرر:					
3. الفصل / السنة: السنوي					
فصلي					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف:					
2024 / 5 / 2					
5. أشكال الحضور المتاحة :					
حضوري فقط					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 4					
60 ساعة فصلياً. 4 ساعة اسبوعياً					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر )					
الاسم: م.م يسرى ابراهيم هادي					
8. اهداف المقرر					
تهدف المادة الى تعريف الطلبة بمفاهيم المحاسبة			تهدف المادة الى تعريف الطلبة لطرق تسعير المخزون		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
1. استراتيجية التعليم تخطيط المفهوم التعاوني.					
2. استراتيجية التعليم العصف الذهني.					
3. استراتيجية التعليم المناقشات الجماعية					
10. بنية المقرر					
الأسبو	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
ع					
1	4 ساعات	اكتساب الطلبة مهارات مختلفة متعددة في المحاسبة المخزنية	المفاهيم الاساسية في المحاسبة المخزنية	شرح الم العلمية مناقشات بين الطلاب	الامتحانات الاسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية

الفصل.				
		المواد المخزنية الواردة	4 ساعات	2
		المشتريات الخارجية	4 ساعات	3
		المستندات الخاصة بالاعتمادات	4 ساعات	4
		مصروفات الاعتمادات المستندية	4 ساعات	5
		حالات استلام البضاعة	4 ساعات	6
		المعالجة المحاسبية للوحدات المخالفة للمواصفات	4 ساعات	7
		المصاريف المشتركة	4 ساعات	8
		توزيع المصاريف المشتركة	4 ساعات	9
		المستندات والسجلات المخزنية	4 ساعات	10
		تسعير المواد المخزنية الصادرة	4 ساعات	11
		طريقة الوارد اخيرا يصرف اولا	4 ساعات	12
		طريقة المعدل البسيط	4 ساعات	13
		طريقة المعدل الموزون	4 ساعات	14
		امتحان نهاية الفصل	4 ساعات	15

#### 11. تقييم المقرر

توزيع كالتالي: 15 درجة امتحانات الشهر الاول. 15 درجة امتحانات الشهر الثاني ، و 10 درجات للحضور والنشاط . 60 درجة لامتحانات النهائية.

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

المحاسبة المخزنية للمؤلف كرم زكي رزق 1991	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
	المراجع الرئيسية ( المصادر )
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات



	العلمية، التقارير..... )
مواقع مختلفة على الانترنت	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

### وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب لتحقيقها مبرهنأ عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1	المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / الجامعة التقنية الجنوبية
2	القسم العلمي / المركز	تقنيات إدارة المواد
3	اسم / رمز المقرر	إدارة الانتاج والعمليات
4	اشكال الحضور المتاحة	اسبوعي ( نظري وعملي )
5	الفصل / السنة	فصلي
6	عدد الساعات الدراسية الكلي	4 ساعات ( 2 نظري + 2 عملي )
7	تاريخ اعداد هذا الوصف	2024-5-2
8	اهداف المقرر:-	<p>اكساب الطالب المهارات النظرية والعملية في إدارة الانتاج والعمليات في المنشآت الصناعية في مجال التخطيط والتنظيم والرقابة على العمليات الصناعية واستخدام الاساليب الكمية في اتخاذ القرارات المتعلقة بمختلف اوجه نشاط العمل الانتاجي في منظمات الاعمال، وتعريف الطلبة بمفهوم التخطيط الاستراتيجي للعمليات والاسبقيات التنافسية واهم الاساليب الحديثة في صناعة القرارات.</p> <p>اكساب الطالب في استخدام الاساليب الكمية في تحليل التعادل والتنبؤ بالمبيعات والطلب واستخدام البرمجة الخطية وبحوث العمليات وتحليل الحساسية في مجال ادارة العمليات والانتاج في منظمات الاعمال.</p> <p>تعليم الطالب استخدام الاساليب الكمية في مجال التخصيص ومشاكل النقل ومراقبة تخطيط الانتاج والصيانة ودراسة الحركة والوقت واسلوب تتابع الاسبقيات في مجال منظمات الاعمال.</p> <p>تزويد الطلبة بأحدث المفاهيم المعاصرة State-Of-The-Art والادوات الكمية والتطبيقات في مجال الانتاج والعمليات بما يجعلهم مؤهلين للعمل في وظائف إدارة الانتاج والعمليات المختلفة، او</p>

<p>ان يصبحوا مديري انتاج في المستقبل. ومساعدة الطلبة في إدراك العلاقة التكاملية بين وظيفة الانتاج ووظيفتي التسويق والتمويل والوظائف الاخرى في الشركة. وتعريف الطلبة بكيفية انتاج السلع وتقديم الخدمات في الشركة، وبنظم واساليب التخطيط والسيطرة على الانتاج وبأهمية وظيفة الانتاج والعمليات في المنظمات وبشكل خاص منظمات الاعمال، باعتبارها الادارة المسؤولة عن تكوين السلع والخدمات الي يحتاجها ابناء المجتمع.</p> <p>ان يتعرف الطالب على مفهوم ادارة الجودة وانظمة الجودة ومواصفات كل منها، ان يتعرف الطالب على مفهوم ادارة الجودة الشاملة والتعرف على اساليب وادوات ادارة الجودة الشاملة، ان يكون الطالب قادرا على تطبيق مخططات ادارة الجودة الشاملة.</p>	
--	--

9	<p><b>مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم:-</b></p>
1-	<p>الاهداف المعرفية:-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- يعرف الطالب ماهية ادارة العمليات والانتاج.</li> <li>- يفسر الطالب العلاقة بين ادارة العمليات والادارات الاخرى في منظمات الاعمال.</li> <li>- يعلل الطالب الاسباب المؤثرة في جودة المنتجات والكلف المرافقة لها.</li> <li>- يعمل الطالب على تطبيق الاساليب الكمية المعتمدة في ادارة العمليات.</li> <li>- يقارن الطالب بين اساليب الانتاج المعتمدة في منظمات الاعمال.</li> <li>- يربط الطالب بين المعلومات لتحقيق تكامل المعرفة.</li> </ul>
2-	<p>الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج:-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- يستخدم الطالب الحاسبة في تخصصه.</li> <li>- يلخص الطالب المعلومات لبناء الافكار المعرفة حول ادارة العمليات.</li> <li>- يجمع عينات ونماذج.</li> <li>- يستطيع الطالب اعتماد الاساليب الكمية للمساعدة في اتخاذ القرار.</li> </ul>
3-	<p>طرائق التعليم والتعلم:-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- المناقشة و الحوار.</li> <li>- وسائل ايضاح الكترونية.</li> <li>- استخدام الصبورة.</li> <li>- الاختبارات الشفهية.</li> <li>- الاختبارات التحريرية.</li> </ul>
4-	<p>طرائق التقييم:-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- الاستبانة.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاستقصاء / الاستفسار عن مدى فهم الطلبة للموضوع.</li> <li>- الاختبارات الشفهية و التحريرية.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-5- الاهداف الوجدانية والقيمية:-</li> <li>- ان يتعلم الطالب فن الاصغاء اثناء قيام الاستاذ بعرض الموضوع.</li> <li>- ان يقدر الطالب اهمية الهدوء في تلقي المعلومات.</li> <li>- ان يشعر الطالب باهمية وان له دور في ادارة المحاضرات من خلال مشاركته ومناقشاته فيها.</li> <li>- ان يتعلم الطالب اسلوب العمل الجماعي ( فريق العمل ) اثناء انجاز بعض الواجبات مثل: اعداد التقارير الدورية او بحوث التخرج مما يشجع على التعاون بين الفريق.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-6- طرائق التعليم والتعلم:-</li> <li>- المناقشة و الحوار.</li> <li>- المحاكات.</li> <li>- لعب الادوار / تبادل الأدوار.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-7- طرائق التقييم:-</li> <li>- الاستبانة.</li> <li>- الاستقصاء / الاستفسار / الاستعلام عن مدى فهم الطلبة للموضوع.</li> <li>- الاختبارات القبلية والبعدية الشفهية والتحريرية.</li> <li>- إدراك مدى استيعاب الطلبة للموضوع عن طريق طرح الحالات العملية وفسح المجال لهم للتعبير عن ارائهم الخاصة حول الحالة العملية وكيفية ربطها بالموضوع محور الدرس.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-8- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ):-</li> <li>- ان يجيب الطالب عن الاسئلة المتعلق بالمادة.</li> <li>- ان يعد الطالب بحوث في مجال الاختصاص.</li> <li>- ان يناقش الطالب دور تطبيق الاساليب الكمية في اتخاذ القرار.</li> <li>- ان يقارن الطالب بين النظري المدروس و الواقع المعاش.</li> </ul>	

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	4	تعريف الطالب على مفهوم إدارة الانتاج والعمليات	مدخل الى إدارة الانتاج والعمليات، لنظام الانتاج، أنشطة إدارة الانتاج والعمليات في المنظمة	نظري+ عملي	تحريري
2	4	تعريف الطالب على موقع ادارة العمليات في الهيكل التنظيمي للمنظمة، والكفاءة والفاعلية	التنظيم الرسمي لإدارة الانتاج والعمليات، إدارة الانتاج والعمليات في منظمات صناعة وتقديم الخدمة، قياس الانتاج والانتاجية	نظري+ عملي	تحريري
3	4	تعريف الطالب على استراتيجيات ادارة العمليات، نطاق التخطيط الاستراتيجي، المستويات الاستراتيجية، الميزة التنافسية	التخطيط الاستراتيجي للعمليات، استراتيجيات العمليات	نظري+ عملي	تحريري
4	4	الاسبقيات التنافسية، العمليات كسلاح تنافسي، القرارات الاستراتيجية في العمليات، صياغة وتطوير الاستراتيجية، استراتيجيات العمليات الدولية	التخطيط الاستراتيجي للعمليات، استراتيجيات العمليات	نظري+ عملي	تحريري
5	4	اعتبارات عامة عن التنبؤ بالطلب، الابعاد الزمنية للتنبؤ بالطلب، التنبؤ ودره حياة المنتج، انواع التنبؤ، خطوات التنبؤ بالطلب، عناصر الطلب، العوامل المؤثرة في الطلب	تنبؤ الطلب	نظري+ عملي	تحريري
6	4	اساليب التنبؤ بالطلب، الاساليب النوعية والاساليب الكمية	تنبؤ الطلب	نظري+ عملي	تحريري
7	4	التعرف على مستويات الطاقة الانتاجية - القدرة على ايجاد مستويات الطاقة المختلفة بأسلوب كمي، حساب عدد المكائن، اقتصاديات الحجم	تخطيط الطاقة، انواع خطط الطاقة	نظري+ عملي	تحريري
8	4	تعريف الطالب اهمية موقع	اختيار موقع المصنع،	نظري+	تحريري

	عملي	والاتجاهات الحديثة في اختيار موقع المصنع	المشروع الصناعي ، ان يكون الطالب قادرا على المفاضلة بين المواقع و اختيار الموقع الافضل بأسلوب كمي		
9	4	الترتيب الداخلي للمصنع	تخطيط الترتيب الداخلي، الاهمية الاستراتيجية للترتيب الداخلي، انواع الترتيب الداخلي	نظري+ عملي	تحريري
11-10	4	تخطيط وتطوير المنتج / الخدمة	تخطيط وتطوير المنتج الجديد، استراتيجيات تقديم المنتج الجديد، دورة حياة المنتج وعلاقتها بعملية تطوير المنتج الجديد، ادوات تصميم وتطوير المنتج الجديد، ادوات اتخاذ القرار في اختيار المنتج الجديد	نظري+ عملي	تحريري
12	4	التخطيط الاجمالي للإنتاج	مفهوم التخطيط الاجمالي للإنتاج، استراتيجيات التخطيط الاجمالي للإنتاج، تسوية تخطيط الطاقة، التكاليف المقترنة بالتخطيط الاجمالي للإنتاج، اساليب التخطيط الاجمالي للإنتاج	نظري+ عملي	تحريري
14-13	4	النقل والمناولة ، ادارة النقل في المنشآت الصناعية ، الاساليب المستخدمة لحل مشكلات النقل	تعريف الطالب على وسائل وادوات ومعدات النقل وخصائص كل منها، ان يكون الطالب قادرا على استخدام الاساليب الكمية في حل مشكلات النقل	نظري+ عملي	تحريري
16-15	4	تخطيط الاحتياجات من الموارد MRP	التعريف بنظام تخطيط الاحتياجات من الموارد، الطلب المستقل والطلب التابع، مدخلات نظام MRP، منطق المعالجة في MRP، سياسات تحديد حجم الدفعة، تخطيط موارد الشركة ERP	نظري+ عملي	تحريري
18-17	4	المسار الحرج – المفهوم - التطبيقات	ان يفهم الطالب ما المقصود بالمسار الحرج وان يتعلم طرق التطبيق الكمية	نظري+ عملي	تحريري
20-19	4	انظمة الانتاج في لوقت المناسب	مفهوم وفلسفة الانتاج في الوقت	نظري+	تحريري

	عملي	JIT والرشييق	المناسب JIT والانتاج الرشييق، انواع الفاقد والهدر، ممارسات وتطبيقات S5، صفات الانتاج الرشييق		
22-21	4	جدولة العمليات التشغيلية	الجدولة، جدولة الانتاج حسب الطلب، معايير تقويم الجدولة، تتابع الاعمال، نظرية القيود	نظري+ عملي	تحريري
24-23	4	ادارة الجودة - انظمتها و مواصفاتها	ان يتعرف الطالب على مفهوم ادارة الجودة وانظمة الجودة ومواصفات كل منها	نظري+ عملي	تحريري
26-25	4	تطبيقات في مخططات ادارة الجودة الشاملة	ان يكون الطالب قادرا على تطبيق مخططات ادارة الجودة الشاملة	نظري+ عملي	تحريري
28-27	4	الصيانة والاهمية الاستراتيجية لها	ان يتعرف الطالب على مفهوم الصيانة ونظم الصيانة وانواعها ان يكون الطالب قادرا على تطبيق الاساليب الكمية في تحديد كلف الصيانة	نظري+ عملي	تحريري
29	4	المعولية	مقاييس المعولية، الصيانة الانتاجية الشاملة، الاستبدال	نظري+ عملي	تحريري
30	4	مراجعة عامة	ان يكون الطالب قادرا على الربط بين كل مفردات المنهاج الدراسي خلال العام وصولا لفكرة متكاملة وشاملة عن ادارة العمليات ودورها في نجاح منظمات الاعمال واثرها التنموي في المجتمع	نظري	تحريري

#### 11- البنية التحتية للمقرر:-

1	كتاب المقرر المطلوب	إدارة الانتاج والعمليات تأليف الاستاذ المشارك د. عبد الكريم محسن، أ.د صباح مجيد النجار، الطبعة الرابعة 2012
2	المراجع الرئيسية ( المصادر)	1- إدارة الانتاج تأليف د. محمد عبد الوهاب العزاوي، ثائر احمد سعدون السمان ، 1992. 2- إدارة الجودة الشاملة والايزو مدخل معاصر تأليف د. سمير كامل الخطيب 2008. 3- Krajewski, L.J., & L.P. Ritzman,

Operations Management: Strategy and Analsis, 5 <sup>th</sup> ed., Addison Wesley, New York, 1999.		
إدارة الانتاج والعمليات تأليف الاستاذ المشارك د. عبد الكريم محسن، أ.د صباح مجيد النجار، الطبعة الرابعة 2012	الكتب والمراجع التي يوصى بها	3
جميع المراجع الموجودة على الانترنت وفي المواقع والمكتبات الالكترونية	المراجع الالكترونية ومواقع الانترنت	4

12- خطة تطوير المقرر الدراسي:-

- 1- تحديث المعلومات من خلال اعتماد مناهج جديدة.
- 2- تشذيب المواضيع المتداخلة من اختصاصات اخرى، على سبيل المثال: الاساليب الاحصائية التي تدرس في مادة مبادئ الاحصاء، وموضوع تخطيط الاحتياجات من الموارد الذي يدرس في مادة تخطيط ورقابة المخزون.
- 3- مواكبة احتياجات سوق العمل وامكانية التطبيق الفعلي لمفردات المنهاج محلياً وعالمياً.
- 4- الافادة من الحالات العملية والتجارب الدولية في موضوع إدارة الانتاج ومما يتوافر في الشبكة العنكبوتية من بيانات ومعلومات ومعرفة ذات صلة بموضوع إدارة الانتاج والعمليات.



### 13. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

#### ج- الاهداف المعرفية

- 1- يكمل الطالب المعلومات المتعلقة بالرقابة على الخزين التي تعلمها من السنة السابقة
- 2- يقارن الطالب بين الاساليب العلمية في التخطيط والرقابة على الخزين
- 3- يربط الطالب بين المعادلات الرياضية ودراسة الواقع الفعلي للرقابة المخزنية
- 4- يعرف الطالب مفهوم الرقابة المخزنية واساليبها المختلفة
- 5- يفسر الطالب النتائج الرياضية للمعادلات ويحولها الى قرارات ادارية

#### ح- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

- ب 1- يستخدم الطالب الحاسبة في تخصصه
- ب 2- يخلص الطالب المعلومات لبناء الافكار المعرفة اعتمادا على مصادر مختلفة
- ب 3- يجمع حالات دراسية مختلفة في مجال تخطيط ورقابة الخزين

#### طرائق التعليم والتعلم

---

- 4- المناقشة و الحوار
  - 5- وسائل ايضاح الكترونية
  - 6- استخدام الصبورة
  - 7- الاختبارات الشفهية
  - 8- الاختبارات التحريرية
- 

#### طرائق التقييم

- 1- الاستبانة
- 2- الاستقصاء / الاستفسار عن مدى فهم الطلبة للموضوع
- 3- الاختبارات الشفهية و التحريرية

#### ج- الاهداف الوجدانية والقيمية.

- ج 1- ان يصغي الطالب الى شرح الاستاذ بشكل جديد لترسيخ المعلومات ذهنيا
- ج 2- ان يؤيد الطالب راي الاستاذ فيما يتعلق بوجوب الاعتماد على الاساليب العلمية للتخطيط والرقابة المخزنية
- ج 3- ان يقدر الطالب اهمية تعلم البرامج الحاسوبية المختلفة ذات العلاقة باختصاصه
- ج 4- ان يحس الطالب باهمية الهدوء في القاعة الدراسية لتلقي واستقبال المعلومات بكفاءة

#### طرائق التعليم والتعلم

- 1- المناقشة و الحوار
  - 2- المحاكات
  - 3- لعب الادوار / تبادل الادوار
- طرائق التقييم

- 1 الاستبانة
- 2 الاستقصاء / الاستفسار عن مدى فهم الطلبة للموضوع
- 3 الاختبارات الشفهية و التحريرية

## نموذج وصف المقرر

### وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب لتحقيقها مبرهنأ عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة . ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج .

17. المؤسسة التعليمية / وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / الجامعة التقنية الجنوبية
18. القسم العلمي /المركز تقنيات ادارة المواد
19. اسم /رمز المقرر تخطيط ورقابة المحزون
20. اشكال الحضور المتاحة اسبوعي (نظري وعملي)
21. الفصل /السنة فصلي
22. عدد الساعات الدراسية (الكلي) 2 ساعة نظري+2 ساعات عملي (4 ساعات اسبوعيا )
23. تاريخ اعداد هذا الوصف 2024 / 5 / 2
24. اهداف المقرر

تعريف الطالب بالمفاهيم الاساسية للسيطرة على الخزين  
تمكين الطالب من استخدام الاساليب العلمية لضبط الخزين

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د 1- ان يجيب الطالب عن الاسئلة المتعلقة بالمادة

د 2- ان يعد الطالب بحوث في مجال الاختصاص

د 3- ان يناقش الطالب دور تطبيق الاساليب الكمية في اتخاذ القرار

14. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	5	الطالب يفهم بشكل جيد موضوع	مفهوم واهمية المخزون	النظري	التحريري
2	5	الطالب يفهم بشكل جيد موضوع	استراتيجية تخزين المواد	النظري	التحريري
3	5	الطالب يفهم بشكل جيد موضوع	مفهوم واهمية السيطرة على الخزين	النظري	التحريري
4	5	الطالب يفهم بشكل جيد موضوع	كلفة الخزين	النظري	التحريري
5 - 6	5	الطالب يفهم بشكل جيد موضوع	الاساليب الكمية في السيطرة على الخزين لحالات الاستهلاك المنتظم	النظري	التحريري
7 - 8	5	الطالب يفهم بشكل جيد موضوع	نظام كمية الطلب الاقتصادية	النظري	التحريري
9	5	الطالب يفهم بشكل جيد موضوع	الكلفة الكلية السنوية للمخزون	النظري	التحريري
10 - 11 - 12	5	الطالب يفهم بشكل جيد موضوع	الجودة وانظمة الخزين	النظري	التحريري
13	5	الطالب يفهم بشكل جيد موضوع	كلف الجودة و الفحص	النظري	التحريري
14	5	الطالب يفهم بشكل جيد موضوع	مستويات الخزين	النظري	التحريري
15	5	الطالب يفهم بشكل جيد موضوع	السيطرة على الخزين لحالات الاستهلاك غير المنتظم	النظري	التحريري
16	5	الطالب يفهم بشكل جيد موضوع	استخدام التوزيعات الاحصائية للسيطرة على الخزين في	النظري	التحريري

التحريري	النظري	حالات الاستهلاك المتغير	الطالب يفهم بشكل جيد	5	17
التحريري	النظري	الخزين الاحتياطي لمواجهة تذبذبات التوريد	الطالب يفهم بشكل جيد	5	18
التحريري	النظري	الخزين الاحتياطي لمواجهة تذبذبات فترة الانتظار	الطالب يفهم بشكل جيد	5	20-19
التحريري	النظري	تحديد الخزين الاحتياطي باستخدام نموذج الاحتمالات	الطالب يفهم بشكل جيد	5	21 ،
التحريري	النظري	نظام تخطيط الاحتياجات من المواد	الطالب يفهم بشكل جيد	5	22
التحريري	النظري	نظام الوقت المحدد	الطالب يفهم بشكل جيد	5	23
التحريري	النظري	السيطرة على قطع الغيار	الطالب يفهم بشكل جيد	5	24 -
التحريري	النظري	السيطرة على بواقي و مخلفات الانتاج	الطالب يفهم بشكل جيد	5	25
التحريري	النظري	الموازنة النقدية	الطالب يفهم بشكل جيد	5	26
التحريري	النظري	استخدام النظام الالي للسيطرة على الخزين	الطالب يفهم بشكل جيد	5	27
التحريري	النظري		الطالب يفهم بشكل جيد	5	28
التحريري	النظري		الطالب يفهم بشكل جيد	5	29 -
التحريري	النظري		الطالب يفهم بشكل جيد	5	30

د 4- ان يقارن الطالب بين النظريات والاساليب العلمية وواقع التخطيط ورقابة المخزنية في المظلمات

15. البنية التحتية  
5. الكتب المقرر المطلوبة  
6. المراجع الرئيسية (المصادر)  
كتاب تخطيط ورقابة المخزون  
تأليف :- صباح مجيد النجار ، 2012

- ت. الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير ، .....)  
1- Heizer, Joy & Rerder, Barry  
2- Operaton management upper  
Soid river, Neny Jersey, 2001  
مواقع الجامعات العربية والعالمية  
ث. المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت

16. خطة تطوير المقرر الدراسي

<p>1. رؤية البرنامج</p> <p>يسعى المعهد التقني – البصرة ليكون واحد من مؤسسات التعليم العالي الرائدة في الجامعة التقنية الجنوبية في مجال التعليم الحديث والبحث العلمي من خلال أنشطته العلمية والبحثية والإدارية ، كما تعمل على توفير مسار متكامل لطلبتها واساتذتها لتجعل منهم فاعلين ومبدعين في خدمة المجتمع.</p>
---

<p>2. رسالة البرنامج</p> <p>العمل على إعداد وتخريج كفاءات علمية وقيادية رائدة في مجال ادارة المواد والمستودعات وفي تطوير الرصيد المعرفي في مجال البحث العلمي لخدمة المجتمع المحلي و الإقليمي و الدولي فضلا عن تدريب وصقل عقول الطلبة علميا ومعرفيا ، والتأكيد على القيم الاجتماعية والثقافية والاستجابة لمتطلبات السوق المحلية.</p>
---

<p>3. اهداف البرنامج</p> <p>1-تجسيد رؤية ورسالة وأهداف الجامعة التقنية الجنوبية ، وتطبيق أفضل الممارسات التعليمية مع التركيز على ضمان الجودة والاداء وتعزيزها .</p> <p>2-إعداد الكوادر المتخصصة القادرة على خدمة المجتمع و التهيئة لإعداد التخصصات المستقبلية.</p> <p>3-نشر ثقافة التنوع العلمي في المجتمع ونقل المعارف والمهارات وكتابة البحوث الاكاديمية والانجاز العلمي الخلاق من خلال الأنشطة التي تركز على الطالب والتدريسي.</p> <p>4-تسعى الكلية لعقد اتفاقيات تعاون علمية وثقافية مع الكليات المناظرة والاقسام المناظرة في الكليات المختلفة لتحقيق أفضل الممارسات في مجالات التعليم والتعلم والترجمة.</p> <p>5-التركيز على الجانب التربوي والأخلاقي لمنتسبيها كافة وبث روح التفاني والتسامح والالتزام والعمل لخدمة الوطن.</p> <p>6-الاهتمام بالبناء الفكري والثقافي وذلك من خلال الانفتاح على تجارب البلدان الأخرى في مجالات ادارة الامدادات واللوجستك</p>
---

7- التركيز على الجانب التربوي والأخلاقي للطلاب وبث روح التفاني والتسامح والالتزام.

4. الاعتماد البرامجي

لا يوجد

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

لا يوجد

6. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
مقرر اساسي				متطلبات المؤسسة
			نعم	متطلبات الكلية
			نعم	متطلبات القسم
			لا يوجد	التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج

الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	ادارة التسويق	2023-2024 / الثانية
2	2		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
	يهدف المقرر إلى تعريف الطلاب بالمبادئ الأساسية للتسويق مثل المزيج التسويقي (المنتج، السعر، المكان، والترويج)، وتحليل السوق، وتجزئة السوق، وتحديد الجمهور المستهدف.
المهارات	
	<p>□ تحليل السوق: تطوير قدرة الطلاب على تحليل البيانات السوقية، بما في ذلك تحديد الشرائح السوقية المستهدفة ودراسة سلوك المستهلك.</p> <p>□ تحليل المنافسين: تعلم كيفية إجراء تحليل تفصيلي للمنافسين واكتشاف فرص السوق المحتملة والتعامل مع التهديدات التنافسية.</p>
القيم	
	تنمية قدرات الطلبة على مشاركة الأفكار

9. استراتيجيات التعليم والتعلم
هناك مجموعة من الوسائل التي تستخدم من أجل تسهيل عملية التعليم والتعلم 1 :
1- المحاور الشفوية 2- الاسئلة والاجوبة 3- العرض التلفزيوني بواسطة اجهزة العرض 4- حلقات العمل



10. طرائق التقييم
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية السنة.

11. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت )	
				اعداد الهيئة التدريسية	
				محاضر	
				محاضر	
				مدرس مساعد	
				تقنيات ادارة الانتاج	
				ادارة الاعمال	
				خاص	
				عام	

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

12. معيار القبول
------------------

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
الديوه جي ، ابي سعيد ، اسهام الدولة في الانشطة التسويقية بين المشاركة والتنظيم الاداري ، المؤتمر العلمي الخامس لكلية الادارة والاقتصاد ، جامعة بغداد ، 1992

14. خطة تطوير البرنامج
• إدخال مفاهيم تسويقية حديثة: مثل التسويق الرقمي، التسويق المؤثر، والذكاء الاصطناعي في

- التسويق، بحيث يتمكن الطلاب من فهم أحدث الاتجاهات في المجال.
- **حالات دراسية واقعية:** دمج حالات دراسية حديثة وواقعية من شركات محلية وعالمية لتحليل استراتيجياتها التسويقية.
  - **الموائمة مع متطلبات السوق:** التركيز على المهارات التي يحتاجها أصحاب العمل في سوق العمل الحالي، مثل التسويق الرقمي وتحليل البيانات .

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
	—					—					—	اساسي	ادارة التسويق		2023-2024


- يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنماً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الجنوبية
2. القسم العلمي / المركز	المعهد التقني البصرة- القسم العلمي : تقنيات ادارة المواد
3. اسم / رمز المقرر	جرائم البعث في العراق
4. أشكال الحضور المتاحة	حضور اسبوعي / نظري
5. الفصل / السنة	فصلي
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	اسبوعيا 2 ساعة نظري
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/ 5 /2
8. أهداف المقرر	
1- التعرف على المفاهيم العامة لمادة حقوق الانسان والديمقراطية	
2-يتعرف الطالب على التوعية المستمرة بحقوق الأنسان والحريات الأساسية المرتبطة بها	

9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- 1- تحقيق العدالة لذوي ضحايا النظام البعثي المنحل
- 2- تعريف الاجيال الجديدة بحجم الدمار الذي الحقه البعث بالعراق
- 3- دراسة الابداء الجماعية التي تعرض لها العراقيون على يد حزب البعث

ب - الأهداف المهارتية الخاصة بالبرنامج

- 1-تعريف الطالب بوجود الضمانات التي تكفل الحقوق
- 2-تعريف الطالب بخضوع الحكام والمحكومين امام القانون
- 3-تعريف الطالب بان الجميع يتمتعون بالحقوق والواجبات
- 4-تعريف الطالب بالدور الرقابي التي تمارسه المنظمات الحكومية والغير حكومية
- 5-تعريف الطالب بدستورية القوانين

طرائق التعليم والتعلم

- 1-استخدام المراجع والدوريات واستخدام الوسائل الحديثة للتعلم مثل الانترنت
- 2-المناقشات الصفية
- 3-المساهمة في الاضافات التي تساهم في تطوير المقرر

طرائق التقييم

- 1-مناقشة تقارير الطلبة
- 2-الامتحانات المفاجئة القصيرة
- 3-التقارير والواجبات البيتية
- 4-النشاطات اللاصفية

ج- الأهداف الوجدانية و القيمة.

1-تهيئة الطلبة لكيفية التفكير

2-تمرس روح المسؤولية والتحدي ،ويكونون قادرون على معالجتها.

3-تنشئة الخريجين على مبادئ النزاهة الاخلاقية والمالية.

4- يحارب كل ما يرمي الى تجاهل الحقوق والنيل منها او المساس بها

5-العمل على انشاء منظمات المجتمع المدني

طرائق التعليم والتعلم

1-محاضرات

2- تقارير

3- مناقشة

طرائق التقييم

1- اختبار شفوي

2- امتحان مفاجئ

3- امتحان تحريري

4- نشاط يومي

د - المهارات العامة و التأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).

1-الوعي بالحقوق والواجبات

2-وجود الضمانات الدستورية والقضائية

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
-1	2	جرائم البعث وفق قانون المحكمة الجنائية العراقية العليا	جرائم البعث المنحل	محاضرات معدة ومحدثة	اختبارات شفوية وتحريرية ونشاط يومي
-2	2	التعريف بالجريمة واقسامها وانواع الجرائم الدولية	مفهوم الجريمة	= =	اختبار مفاجئ وتقارير ومناقشتها
-4	2	اليات الجرائم النفسية واثارها	الجرائم النفسية والاجتماعية	= =	= =
7-6	2	صور انتهاكات القوانين العراقية	انتهاكات القوانين	= =	= =
10-8	2	التلوث الحربي والاشعاعي	الجرائم البيئية	= =	= =
14-11	2	تجفيف الاهوار والبساتين	الجرائم البيئية	محاضرات معدة ومحدثة	اختبارات وتقارير ومناقشات
15	2	احداث المقابر الجماعية والتصنيف الزمني لها	جرائم المقابر الجماعية	محاضرات معدة ومحدثة	اختبارات وتقارير ومناقشات

11. البنية التحتية	
مقرر دراسي للجامعات الحكومية والاهلية كافة	1. الكتب المقرر المطلوبة
	2. المراجع الرئيسية ( المصادر )
التأسيس المعرفي لدراسة جرائم البعث في العراق تأليف الدكتور قيس ناصر والاستاذ عبد الهادي معتوق	أ. الكتب و المراجع التي يوصى بها ( المجلات العلمية، التقارير، 0000 )
	ب. المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت



12. خطة تطوير المقرر الدراسي

- 1- تحديث مفردات المقرر الدراسي
- 2- اعتماد المصادر الرئيسية
- 3- ملائمة وتوافق الجانب النظري للمقرر مع ما يحتاجه الطالب فعليا مع التخصص المطلوب

## نموذج وصف المقرر

### وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب لتحقيقها مبرهنأ عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة . ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج .

25. المؤسسة التعليمية وزارة التعليم العالي و البحث العلمي / الجامعة التقنية الجنوبية
26. القسم العلمي /المركز المعهد التقني / البصرة تقنيات ادارة المواد
27. اسم /رمز المقرر تطبيقات الحاسوب
28. اشكال الحضور المتاحة اسبوعي ( عملي )
29. الفصل /السنة فصلي
30. عدد الساعات الدراسية (الكلي) 2 ساعة عملي ( 2 ساعات )
31. تاريخ اعداد هذا الوصف 2024 / 5 / 2
32. اهداف المقرر

تزويد الطالب بالعارف و المفاهيم العلمية في مجال الحاسوب و تقنية المعلومات المرتبطة بحياته و احتياجات مجتمعة

تعريف الطالب بمكونات الحاسوب ( الداخلية و الخارجية ) وملحقاته المتنوعة  
ابراز الحاسب كأداة متعددة الاستخدامات في شتى نواحي الحياة و التركيز على خصائص الحاسوب و تقنية المعلومات مثل السرعة و الدقة القدرة على التخزين و غيرها  
تدريب الطالب على استخدام تطبيقات الحاسوب مثل برامج الطباعة و برنامج الرسم و برامج الالعاب التعليمية و الترفيهية و العاب المحاكاة

### 17. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

خ- الاهداف المعرفية

11- تعرف الطالب ما هو الحاسوب

2- فهم الطالب في مجال الحاسوب وتطبيقاته على انه مجال معرفي و فكر بشري انساني دائم النمو

3- اكتساب بعض المهارات العملية مثل استخدام البرامج المتنوعة وادوات الطباعة و الجداول المتعددة

4- تنمية الوعي لدى الطلاب بأهمية استخدام الكمبيوتر في جميع مجالات الحياة

- د- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج  
ب 1- يستخدم الطالب الحاسبة في تخصصه بشكل جيد  
ب 2- يلخص الطالب محاضراته اعتمادا على مصادر مختلفة  
ب 3- يجمع حالات دراسية مختلفة في مجال الحاسوب والبرامج الت

#### طرائق التعليم والتعلم

- 9- استخدام عارض البيانات data show  
10- استخدام الصبورة الذكية

#### طرائق التقييم

- 4- الاختبارات التحريرية  
5- التطبيق العملي على الحاس  
ج- الاهداف الوجدانية والقيمية.  
ج 1- ان يصغي الطالب الى شرح اثناء قيام الاستاذ بعرض الموضوع ذهنيا  
ج 2- ان يؤيد الطالب راي الاستاذ فيما يتعلق بوجود الاعتماد على تطبيق العملي في اكتساب المعلومات  
ج 3- ان يقدر الطالب اهمية تعلم البرامج الحاسوب المختلفة ذات العلاقة باختصاصه  
ج 4- ان يشعر الطالب اهمية تعلم البرامج الحاسوب المختلفة ذات العلاقة باختصاصه

#### طرائق التعليم والتعلم

استخدام الحاسوب والصفوف الالكترونيه  
طرائق التقييم

الاختبارات التحريرية والعملية

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- د 1- ان يجيب الطالب عن الاسئلة المتعلقة بالمادة في مجال الحاسوب  
د 2- ان يعد الطالب بحوث في مجال الاختصاص  
د 3- ان يناقش الطالب دور تطبيق الاساليب الكمية في اتخاذ القرار  
د 4- ان يقارن الطالب بين النظري المدروس و الواقع المعاش

الاسبوع	عدد الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	الطالب يفهم بشكل جيد	الانترنت + البريد الالكتروني عناوين البريد الالكتروني	النظري عملي	النظري عملي
2	2	الطالب يفهم بشكل جيد	برنامج متصفح الانترنت + دفتر العناوين	النظري عملي	النظري عملي
3	2	الطالب يفهم بشكل جيد	العروض التقديمية power point انشاء العروض+خزن العروض+ استدعاء العروض + اضافة المؤثرات الحركية التطبيق Excel+الصفحة الرئيسية + ادرج + تخطيط الصفحة + صيغ + بيانات + مراجعة التطبيق Access+ ميزات التطبيق + فئات الوالب الجدول قوالب الجداول + عمليات الاستيراد المحفوظة ، مشاريع حسب التخصص	النظري عملي	النظري عملي
4	2	الطالب يفهم بشكل جيد	الطالب يفهم بشكل جيد	النظري عملي	النظري عملي
5	2	الطالب يفهم بشكل جيد	الطالب يفهم بشكل جيد	النظري عملي	النظري عملي
6	2	الطالب يفهم بشكل جيد	الطالب يفهم بشكل جيد	النظري عملي	النظري عملي
7	2	الطالب يفهم بشكل جيد	الطالب يفهم بشكل جيد	النظري عملي	النظري عملي
8	2	الطالب يفهم بشكل جيد	الطالب يفهم بشكل جيد	النظري عملي	النظري عملي
9	2	الطالب يفهم بشكل جيد	الطالب يفهم بشكل جيد	النظري عملي	النظري عملي
10	2	الطالب يفهم بشكل جيد	الطالب يفهم بشكل جيد	النظري عملي	النظري عملي
11	2	الطالب يفهم بشكل جيد	الطالب يفهم بشكل جيد	النظري عملي	النظري عملي
12	2	الطالب يفهم بشكل جيد	الطالب يفهم بشكل جيد	النظري عملي	النظري عملي
13	2	الطالب يفهم بشكل جيد	الطالب يفهم بشكل جيد	النظري عملي	النظري عملي
14	2	الطالب يفهم بشكل جيد	الطالب يفهم بشكل جيد	النظري عملي	النظري عملي
15	2	الطالب يفهم بشكل جيد	الطالب يفهم بشكل جيد	النظري عملي	النظري عملي

19. البنية التحتية

7. الكتب المقرر المطلوبة

8. المراجع الرئيسية (المصادر)

ج. الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية مجلات الحاسوب

، التقارير ، .....)

ح. المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت مواقع الجامعات العربية والعالمية

20. خطة تطوير المقرر الدراسي  
الخطة المقررة للعام الدراسي 2023 – 2024

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب لتحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1.	المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / الجامعة التقنية الجنوبية المعهد التقني / البصرة
2.	القسم العلمي /المركز	تقنيات ادارة المواد
3.	اسم /رمز المقرر	تطبيقات نظم مخزنيه
4.	اشكال الحضور المتاحة	اسبوعي (نظري و عملي)
5.	الفصل /السنة	فصلي
6.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	1 ساعة نظري + 2 ساعه عملي (3 ساعات اسبوعيا)
7.	تاريخ اعداد هذا الوصف	2024/ 5 / 2
8. اهداف المقرر		
تعريف الطالب باهميه تطبيق النظم المخزنيه والبرمجيات الحديثه في المشاريع الانتاجيه والمخازن الكبيره وكيفيه استخدامها في العمليات المخزنيه		
تزويد الطالب بمعرفة كيفية استخدام التطبيقات التقنيه الجاهزة في ادارة وتخطيط ورفابه العمليات المخزنيه واكسابه مهارات العمل على مثل تلك التطبيقات		

10	10
1-الاهداف التي يجب ان يتحققها الطالب بعد اتمامه للمقرر	1-الاهداف التي يجب ان يتحققها الطالب بعد اتمامه للمقرر
2-يفسر الطالب العلاقة بين تطور تكنولوجيا المعلومات والعمليات المخزنية والمحاسبية	2-يفسر الطالب العلاقة بين تطور تكنولوجيا المعلومات والعمليات المخزنية والمحاسبية
3-يعطّل الطالب الاسباب المؤدية الى سوء ادارة العمليات المخزنية والمحاسبية في المنظمات الكبيرة	3-يعطّل الطالب الاسباب المؤدية الى سوء ادارة العمليات المخزنية والمحاسبية في المنظمات الكبيرة
4-يقارن الطالب تطبيقات البرامج الخاصة بموضوع الدراسة في المنظمات المحلية والاجنبية	4-يقارن الطالب تطبيقات البرامج الخاصة بموضوع الدراسة في المنظمات المحلية والاجنبية
ب-1-الاهداف التي يجب ان يتحققها الطالب بعد اتمامه للمقرر	ب-1-الاهداف التي يجب ان يتحققها الطالب بعد اتمامه للمقرر
ب 2-يلخص الطالب ما تعلمه من تقنيات ومعارف خاصة بالمادة	ب 2-يلخص الطالب ما تعلمه من تقنيات ومعارف خاصة بالمادة
ب 3-يجمع الطالب ما أمكن من معلومات تخص الجانب العملي للمادة من خلال ما توفره البيئة الخارجية للدراسة	ب 3-يجمع الطالب ما أمكن من معلومات تخص الجانب العملي للمادة من خلال ما توفره البيئة الخارجية للدراسة
ب 4- يتمرس الطالب على مجموعة من البرامج ذات العلاقة بموضوع الدراسة من خلال نماذج	ب 4- يتمرس الطالب على مجموعة من البرامج ذات العلاقة بموضوع الدراسة من خلال نماذج

طرائق التعليم والتعلم
هناك مجموعة من الوسائل التي تستخدم من أجل تسهيل عملية التعليم و التعلم : 1- المناقشة و الحوار مع التحضير اليومي للدرس 2- العرض على طريقة الباور بوينت بواسطة اجهزة العرض 3- حلقات العمل 4- التطبيق العملي بواسطة الحواسيب و البرمجيات ذات العلاقة 5-
طرائق التقييم
هناك مجموعة من الطرق لتقييم مدى فاعلية العملية التعليمية منها 1- الامتحانات المنهجية واليومية ( الكوزات ) 2- التطبيق العملي بواسطة الحواسيب و البرمجيات ذات العلاقة ج- الاهداف الوجدانية والقيمية. ج 1- تنمية القيم و السلوكيات الصحيحة لدى الطالب ج 2- رفع روح التعاون بين الطلبة والحث على العمل الجماعي ج 3- تهيئة الطالب نفسيا عمليا للعمل في المجالات التي يستطيع ان يطبق وينمي ما تعلمه من معارف خلال فترة الدراسة ج 4- مساعدة الطالب في التعرف على البرمجيات المتنوعة المستخدمة في الدول المتطورة مما يرفع من مستواهم الادراكي و المعرفي في كيفية التعامل مع مثل هذه البرامج
طرائق التعليم والتعلم
طرائق التقييم

<p>د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).</p> <p>د 1- ان يجيب الطالب عن أسئلة المتعلقة بالمادة د 2- ان يعد الطالب بحوث في مجال الاختصاص</p> <p>د 3- ان يناقش الطالب دور تطبيق الاساليب الكمية في اتخاذ القرار</p> <p>د 4- ان يقارن الطالب بين النظريات والاساليب العلمية وواقع التخطيط والرقابة المخزنية في المنظمات</p>
---

<p>1- الاهداف المعرفيه</p> <p>أ1-يعرف الطالب ما هيه النظم المخزنية وكيفية استخدام البرامج الحديثة في ادارتها</p> <p>أ2-يفسر الطالب العلاقة بين تطور تكنولوجيا المعلومات والعمليات المخزنية والمحاسبية</p> <p>أ3-يعلل الطالب الاسباب المؤدية الى سوء ادارة العمليات المخزنية والمحاسبية في المنظمات الكبيرة</p> <p>أ4-يقارن الطالب تطبيقات البرامج الخاصة بموضوع الدراسة في المنظمات المحلية والاجنبية</p>
---

ب- الاهداف المهاراتيه الخاصه بالبرنامج

ب 1-يستخدم الطالب الحاسبه والتقنيات والاجهزة إلكترونية المتوفرة

ب 2-يلخص الطالب ما تعلمه من تقنيات ومعارف خاصة بالمادة

ب 3-يجمع الطالب ما أمكن من معلومات تخص الجانب العملي للمادة من خلال ما توفره البيئة الخارجية للدراسة

ب 4- يتمرس الطالب على مجموعة من البرامج ذات العلاقة بموضوع الدراسة من خلال نماذج من متعددة تستخدم في المنظمات والوحدات التي تشكل بيئة الدراسة



طرائق التعليم والتعلم

هناك مجموعة من الوسائل التي تستخدم من اجل تسهيل عملية التعليم و التعلم : 1- المناقشة و الحوار مع التحضير اليومي للدرس  
2- العرض على طريقة الباور بوينت بواسطة اجهزة العرض 3- حلقات العمل  
4- التطبيق العملي بواسطة الحواسيب و البرمجيات ذات العلاقة

طرائق التقييم

هناك مجموعة من الطرق لتقييم مدى فاعلية العملية التعليمية منها  
1- الامتحانات المنهجية واليومية ( الكوزات )  
2- التطبيق العملي بواسطة الحواسيب و البرمجيات ذات العلاقة

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية.

ج 1- تنمية القيم و السلوكيات الصحيحة لدى الطالب  
ج 2- رفع روح التعاون بين الطلبة والحث على العمل الجماعي  
ج 3- تهيئة الطالب نفسيا عمليا للعمل في المجالات التي يستطيع ان يطبق وينمي ما تعلمه من معارف خلال فترة الدراسة  
ج 4- مساعدة الطالب في التعرف على البرمجيات المتنوعة المستخدمة في الدول المتطورة مما يرفع من مستواهم الادراكي و المعرفي في كيفية التعامل مع مثل هذه البرامج

طرائق التعليم والتعلم

طرائق التقييم

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).  
د 1- ان يجيب الطالب عن أسئلة المتعلقة بالمادة  
د 2- ان يعد الطالب بحوث في مجال اختصاص  
د 3- ان يناقش الطالب دور تطبيق أساليب الكمية في اتخاذ القرار  
د 4- ان يقارن الطالب بين النظريات وأساليب العلمية وواقع التخطيط والرقابة المخزنية في المنظمات

## نموذج وصف المقرر

### وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب لتحقيقها مبرهنأ عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة . ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج .

- |     |                              |   |
|-----|------------------------------|---|
| 33. | المؤسسة التعليمية            | وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / الجامعة التقنية الجنوبية |
| 34. | القسم العلمي /المركز         | تقنيات ادارة المواد   |
| 35. | اسم /رمز المقرر              | مراسلات تجارية  |
| 36. | اشكال الحضور المتاحة         | اسبوعي (نظري وعملي)   |
| 37. | الفصل /السنة                 | فصلي  |
| 38. | عدد الساعات الدراسية (الكلي) | 1 ساعة نظري+2 ساعات عملي (3 ساعات اسبوعيا )                   |
| 39. | تاريخ اعداد هذا الوصف        | 2024 / 5 / 2  |

### أهداف الدورة :

إكساب الطالب مهارات المراسلات المنظمة مع المؤسسات والشركات العالمية وفي مواضيع مختلفة تتعلق بإدارة وتخزين ومراقبة المواد  
استراتيجيات التعليم والتعلم : المهارات العامة والقابلة للتحويل (المهارات الأخرى المتعلقة بالتوظيف والتطوير)  
أن يجيب الطالب على الأسئلة المتعلقة بالموضوع

21. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

ذ- الاهداف المعرفية

أ1-يكمل الطالب المعلومات المتعلقة بالمراسلات بين الشركات

ر- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

ب 1-يستخدم الطالب الحاسبة في تخصصه

ب 2-يلخص الطالب المعلومات لبناء الافكار المعرفة اعتمادا على مصادر مختلفة

ب 3-يجمع حالات دراسية مختلفة في مجال المراسلات التجارية

طرائق التعليم والتعلم

- 11- المناقشة و الحوار
- 12- وسائل ايضاح الكترونية
- 13- استخدام الصبورة
- 14- الاختبارات الشفهية
- 15- الاختبارات التحريرية

#### طرائق التقييم

- 6- الاستبانة
- 7- الاستقصاء / الاستفسار عن مدى فهم الطلبة للموضوع
- 8- الاختبارات الشفهية و التحريرية

#### ج- الاهداف الوجدانية والقيمية.

- ج 1- ان يصغي الطالب الى شرح الاستاذ بشكل جديد لترسيخ المعلومات ذهنيا
- ج 2- ان يؤيد الطالب راي الاستاذ فيما يتعلق بوجوب الاعتماد على الاساليب العلمية للمراسلات
- ج 3- ان يقدر الطالب اهمية تعلم البرامج الحاسوبية المختلفة ذات العلاقة باختصاصه
- ج 4- ان يحس الطالب باهمية الهدوء في القاعة الدراسية لتلقي واستقبال المعلومات بكفاءة

#### طرائق التعليم والتعلم

- 4- المناقشة و الحوار
- 5- المحاكات
- 6- لعب الادوار / تبادل الادوار

#### طرائق التقييم

- 4- الاستبانة
- 5- الاستقصاء / الاستفسار عن مدى فهم الطلبة للموضوع
- 6- الاختبارات الشفهية و التحريرية

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- د 1- ان يجيب الطالب عن الاسئلة المتعلقة بالمادة
- د 2- ان يعد الطالب بحوث في مجال الاختصاص
- د 3- ان يناقش الطالب دور تطبيق المراسلات التجارية والتواصل

22. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
2-1	3	الطالب يفهم بشكل جيد موضوع	التواصل والمراسلة	النظري	التحريري

التحريري	النظري	كيفية كتابة استفسار	الطالب يفهم بشكل جيد موضوع	3	4-3
التحريري	النظري	خطاب استفسار	الطالب يفهم بشكل جيد موضوع	3	5
التحريري	النظري	الاقتباس	الطالب يفهم بشكل جيد موضوع	3	7-6
التحريري	النظري	خطاب العرض	الطالب يفهم بشكل جيد موضوع	3	8
التحريري	النظري	خطاب رفض العرض	الطالب يفهم بشكل جيد موضوع	3	10-9
التحريري	النظري	خطاب الطلب	الطالب يفهم بشكل جيد موضوع	3	12-11
التحريري	النظري	شروط الدفع وشروط التسليم	الطالب يفهم بشكل جيد موضوع	3	13
التحريري	النظري	الأساليب المختلفة للمراسلات	الطالب يفهم بشكل جيد موضوع	3	14
التحريري	النظري	لكتابة الرسائل التجارية	الطالب يفهم بشكل جيد موضوع	3	16-15
التحريري	النظري	الفاتورة	الطالب يفهم بشكل جيد موضوع	3	20-19
التحريري	النظري	خطاب شكوى	الطالب يفهم بشكل جيد موضوع	3	22-21
التحريري	النظري	خطاب الرد على الشكاوى	الطالب يفهم بشكل جيد موضوع	3	24-23
التحريري	النظري	التواصل التجاري الفعال ووسائل الاتصال الأخرى	الطالب يفهم بشكل جيد موضوع	3	26-25
التحريري	النظري	استخدام نظام الكمبيوتر	الطالب يفهم بشكل جيد موضوع	3	28-27
التحريري	النظري	الإنترنت الأخطاء الشائعة في استخدام الكمبيوتر	الطالب يفهم بشكل جيد موضوع	3	29
التحريري	النظري	قوائم ببعض المصطلحات التجارية الهامة	الطالب يفهم بشكل جيد موضوع	3	30

	23. البنية التحتية
	9. الكتب المقرر المطلوبة
Electronic References, Websites	10. المراجع الرئيسية (المصادر)

Electronic References, Websites	خ. الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير ، .....)
مواقع الجامعات العربية والعالمية	د. المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت
	24. خطة تطوير المقرر الدراسي
	الخطة المقرر للعام الدراسي 2023 – 2024

15. رؤية البرنامج
يسعى المعهد التقني – البصرة ليكون واحد من مؤسسات التعليم العالي الرائدة في الجامعة التقنية الجنوبية في مجال التعليم الحديث والبحث العلمي من خلال أنشطته العلمية والبحثية والإدارية ، كما تعمل على توفير مسار متكامل لطلبتها واساتذتها لتجعل منهم فاعلين ومبدعين في خدمة المجتمع.

16. رسالة البرنامج
العمل على إعداد وتخريج كفاءات علمية وقيادية رائدة في مجال ادارة المواد والمستودعات وفي تطوير الرصيد المعرفي في مجال البحث العلمي لخدمة المجتمع المحلي و الإقليمي و الدولي فضلا عن تدريب وصقل عقول الطلبة علميا ومعرفيا ، والتأكيد على القيم الاجتماعية والثقافية والاستجابة لمتطلبات السوق المحلية.

17. اهداف البرنامج
1- تجسيد رؤية ورسالة وأهداف الجامعة التقنية الجنوبية ، وتطبيق أفضل الممارسات التعليمية مع التركيز على ضمان الجودة والاداء وتعزيزها .
2- إعداد الكوادر المتخصصة القادرة على خدمة المجتمع و التهيئة لإعداد التخصصات المستقبلية.
3-نشر ثقافة التنوع العلمي في المجتمع ونقل المعارف والمهارات وكتابة البحوث الاكاديمية والانجاز العلمي الخلاق من خلال الأنشطة التي تركز على الطالب والتدريسي.
4-تسعى الكلية لعقد اتفاقيات تعاون علمية وثقافية مع الكليات المناظرة والاقسام المناظرة في الكليات المختلفة لتحقيق أفضل الممارسات في مجالات التعليم والتعلم والترجمة.

5- التركيز على الجانب التربوي والأخلاقي لمنتسبيها كافة وبث روح التفاني والتسامح والالتزام والعمل لخدمة الوطن.

6- الاهتمام بالبناء الفكري والثقافي وذلك من خلال الانفتاح على تجارب البلدان الأخرى في مجالات ادارة الامدادات واللوجستيك

7- التركيز على الجانب التربوي والأخلاقي للطلاب وبث روح التفاني والتسامح والالتزام.

18. الاعتماد البرامجي

لا يوجد

19. المؤثرات الخارجية الأخرى

لا يوجد

20. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
مقرر اساسي				متطلبات المؤسسة
			نعم	متطلبات الكلية
			نعم	متطلبات القسم
			لا يوجد	التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

