



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جهاز الإشراف والتقويم العلمي

دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج

الأكاديمي والمقرر الدراسي

المقدمة :

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابة الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات م ٢٩٠٦/٣ في ٢٠٢٣/٥/٣ فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات :

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر : يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج. **رؤية البرنامج :** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج : توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج : هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج : كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم : مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم : بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : الجامعة التقنية الجنوبية

الكلية / المعهد : المعهد التقني الإداري / البصرة

القسم العلمي : قسم تقنيات إدارة مواد

اسم البرنامج الأكاديمي والمهني : دبلوم تقني

اسم الشهادة النهائية : دبلوم في تقنيات إدارة المواد

النظام الدراسي : فصلي

تاريخ اعداد الوصف : ٢٠٢٤/٩/٢٠

تاريخ ملئ الملف : ٢٠٢٤/٩/٢٠

١٠/١٩
التوقيع :

اسم معاون العلمي : ايمان عسكر حاوي

التاريخ :

التوقيع :

اسم رئيس القسم : منال عبد الحميد عبد المجيد

التاريخ : ٢٠٢٤/١٠/١٩

دقق الملف من قبل شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : ايمان مكي حسين

التاريخ : ٢٠٢٤/١٠/١٩



التوقيع :

١٠/١٩
التوقيع :

أ.م.د. ايمان عسكر حاوي

مصادقة السيد العميد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة : الجامعة التقنية الجنوبية

الكلية / المعهد : المعهد التقني الإداري / البصرة

القسم العلمي : قسم تقنيات ادارة مواد

اسم البرنامج الأكاديمي والمهني : دبلوم تقني

اسم الشهادة النهائية : دبلوم في تقنيات ادارة المواد

النظام الدراسي : فصلي

تاريخ اعداد الوصف : ٢٠٢٤/٩ / ٢٠

تاريخ ملئ الملف : ٢٠٢٤/٩/٢٠

التوقيع :

التوقيع :

اسم رئيس القسم : منال عبدالحميد عبدالمجيد

اسم معاون العلمي : ايمان عسكر حاوي

التاريخ :

التاريخ :

دقق الملف من قبل شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : ايمان مكي حسين

التاريخ :

التوقيع :

أ.م.د. ايمان عسكر حاوي

مصادقة السيد العميد

(١) رؤية البرنامج :

رؤية القسم الارتقاء بمستوى الأداء مع ضرورة الاخذ بنظر الاعتبار مواكبة التطور الذي تشهده النهضة التعليمية العليا من خلال إيجاد أفضل الخدمات والتجهيزات للكوادر التعليمية وتوفير فرص التدريب والتطوير للكوادر الفنية والإدارية فضلا عن تأهيل الطلبة للدخول في سوق العمل من خلال اكسابهم المهارات والخبرات اللازمة خلال فترة الدراسة النظرية والعملية. فضلا عن اشراك الطلبة في كل ما ينمي مهاراتهم ويساعدهم على الابداع والابتكار.

(٢) رسالة البرنامج :

تخريج طلبة مؤهلين يمتلكون التفكير المنطقي العلمي والمهارات البحثية العلمية في مجال مهنة إدارة المخازن , يقدم القسم افضل التقنيات العلمية الحديثة للخدمات التعليمية للطلبة في مرحلة التعليم بالحدود التي تسمح بها الإمكانيات المادية للقسم , والعمل على تنمية المهارات التي تمكنهم من الاندماج في جميع الميادين بشكل دقيق وفعال ويدعم حركة البحث العلمي والتفاعل المعرفي بغية التواصل المستمر مع التطور العلمي والثقافي في العالم وتلبي احتياجات المجتمع المتجددة وبما يحقق التنمية البشرية الشاملة والمستدامة وتمكن من المنافسة الوطنية .

(٣) اهداف البرنامج :

- أ. تجسيد رؤية ورسالة وأهداف الجامعة التقنية الجنوبية، وتطبيق أفضل الممارسات التعليمية مع التركيز العملي على ضمان الجودة والاداء وتعزيزها.
- ب. إعداد الكوادر المتخصصة القادرة على خدمة المجتمع والتهيئة لإعداد التخصصات المستقبلية.
- ت. نشر ثقافة التنوع الإنساني في المجتمع ونقل المعارف والمهارات اللغوية وكتابة البحوث الاكاديمية والانجاز العلمي الخلاق من خلال الأنشطة التي تركز على الطالب والتدريسي.
- ث. يسعى القسم من خلال التواصل مع رئاسة الجامعة لعقد اتفاقيات تعاون علمية وثقافية مع الاقسام المناظرة في المعاهد المختلفة لتحقيق أفضل الممارسات في مجالات التعليم والتعلم.
- ج. التركيز على الجانب التربوي والأخلاقي لمنتسبيها كافة وبث روح التفاني والتسامح والالتزام والعمل لخدمة الوطن.
- ح. الاهتمام بالبناء الفكري والثقافي وذلك من خلال الانفتاح على تجارب البلدان الأخرى في مجالات إدارة المواد والمستودعات.
- خ. التركيز على الجانب التربوي والأخلاقي للطالب وبث روح التفاني والتسامح والالتزام.

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			
٢	٢	تقنيات مخزنيه	لا يوجد	الأولى 2023-2024
١	٢	مبادئ ادارة	لا يوجد	الأولى
٢	٢	ادارة مشتريات	لا يوجد	الأولى
٢	٢	إدارة مواد	لا يوجد	الأولى
٢	١	مبادئ محاسبة	لا يوجد	الأولى
١	٢	إدارة الخطر والتأمين	لا يوجد	الأولى
١	٢	قراءات متخصصة انكليزي	لا يوجد	الأولى
٢	١	مبادئ احصاء	لا يوجد	الأولى
-	٢	حقوق الانسان	لا يوجد	الأولى
-	٢	لغة انكليزية	لا يوجد	الأولى
-	٢	لغة عربية	لا يوجد	الأولى
٢	-	تطبيقات الحاسوب	لا يوجد	الأولى
٢	٢	تخطيط ورقابة المخزون	لا يوجد	الثانية 2023-2024
٢	٢	إدارة الانتاج والعمليات	لا يوجد	الثانية
٢	٢	إدارة التسويق	لا يوجد	الثانية
٢	٢	المحاسبة المخزنية	لا يوجد	الثانية
١	٢	مراسلات تجارية انكليزية	لا يوجد	الثانية
١	٢	تطبيقات النظم المخزنية	لا يوجد	الثانية
٢	-	تطبيقات الحاسوب	لا يوجد	الثانية
-	٢	اللغة الإنكليزية	لا يوجد	الثانية
-	٢	جرائم حزب البعث	لا يوجد	الثانية
٢	-	مشروع بحث	لا يوجد	الثانية

٤) الاعتماد البرامجي :

لا يوجد

٥) المؤثرات الخارجية الأخرى :

لا يوجد

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

(١) المعرفة :

(أ) الأهداف المعرفية :

- ✓ المعرفة والفهم : فهم المبادئ الأساسية لإدارة المخازن والمواد، البرامج الخاصة بأعداد الاحتياجات من المواد.
- ✓ المهارات الذهنية : تحليل البيانات المخزنية، تقييم الأداء ، واستخدام التفكير العلمي لحل المشكلات.

(ب) الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج :

- ✓ المهارات المهنية : تطبيق نظم المعلومات ، وإدارة المخاطر وسلاسل التوريد. وحالات عدم التأكد.
- ✓ المهارات العامة : التواصل الفعال، العمل ضمن الفريق الواحد والالتزام بأخلاقيات المهنة.

(٢) المهارات :

تنمية قدرات الطلبة على مشاركة الأفكار :

- ✓ التواصل الفعال : تشجيع الطلبة على التعبير عن آرائهم وأفكارهم بشكل واضح ومباشر من خلال العروض التقديمية والمناقشات.
- ✓ التفكير النقدي : تحفيز الطلبة على تحليل المعلومات وإبداء الرأي بما يدعم النقاشات البناءة.
- ✓ العمل الجماعي : توفير فرص للطلبة للعمل معًا في مشاريع جماعية لتحسين مهارات التعاون وتبادل الأفكار.
- ✓ الابتكار والإبداع : إقامة ورش عمل لتحفيز التفكير الإبداعي .

(٣) القيم :

- ✓ القيم الخاصة بأخلاقيات المهنة.

(٤) استراتيجيات التعلم والتعليم :

يحصل الطالب خلالهما على المعلومات النظرية والعملية في مجال تخصصه ويكون مؤهلًا للقيام بالوظائف

التالية :

- (١) المحاسبة المخزنية في المنشآت التجارية، الصناعية والخدمية.
- (٢) المحاسبة المالية في المنشآت الخدمية غير الهادفة للربح.
- (٣) تصنيف وتبويب المواد المخزونة في المنشآت التجارية، والصناعية والخدمية الهادفة للربح.
- (٤) استخدام نظام نقطة إعادة الطلب المنشآت الصناعية الهادفة للربح.
- (٥) إدارة المخاطر وحالات عدم التأكد في المنشآت وشركات التأمين.
- (٦) استخدام الحاسب الإلكتروني وتطبيقاته.

مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج :

❖ المعرفة :

اطلاع الطلبة على المفاهيم المتعلقة بالمحاسبة المخزنية، والاعتماد المستندي والسجلات المخزنية.

❖ المهارات :

توسيع مهارات الطلبة بالمحاسبة عن المخزون وطرق تسعييره المختلفة.

❖ القيم :

- تنمية قدرات الطلبة على مشاركة الافكار المتعلقة بالمحاسبة المخزنية.
- زيادة مدركات الطلبة لتطبيقات المحاسبة المخزنية.

١) استراتيجيات التعليم والتعلم :

١. شرح المادة العلمية من خلال الاطلاع على مفاهيم المحاسبة المخزنية.
٢. اعداد التقارير من قبل الطلبة حول المحاسبة المخزنية
٣. طرح الاسئلة والمناقشة، العصف الذهني.

٢) طرائق التقييم :

الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية الفصل.

الهيئة التدريسية
أعضاء هيئة التدريس

ت	الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات / المهارات الخاصة (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية		الملاحظات
		عام	خاص		ملاك	محاضر	
١	أ.م. منال عبدالحميد عبدالمجيد	إدارة اعمال	إدارة الإنتاج والعمليات		ملاك		(رئيس القسم)
٢	م م زينب حديد حمزة	إدارة اعمال	إدارة الإنتاج والعمليات		ملاك		(مقرر القسم)
٣	م.م. كرار غازي زيدان	إدارة اعمال	موارد بشرية		ملاك		(تفرغ جزئي دكتوراه)
٤	م. م سامر حسن رضا عبد الحسين	إدارة اعمال	موارد بشرية		ملاك		
٥	م. م. هند علي صبري	إدارة العمليات	إدارة الإنتاج والعمليات		ملاك		(إجازة امومة)
٦	م نجلة جبار جعفر	محاسبة	محاسبة		ملاك		
٧	م م شمس الضحى احمد شنان	تقنيات محاسبة	محاسبة		ملاك		
٨	م د شهد قيس عبد القادر	لغة انكليزية	طرائق تدريس		ملاك		
٩	حامد شاكر محمود	إدارة العمليات	إدارة الإنتاج والعمليات			محاضر	

التطوير المهني

- توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
- توجيه التدريسين من خلال مجلس القسم واللقاءات الفردية مع التدريسين.
- التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
- تطوير التدريسين من خلال الدورات التدريبية والتطوير الذاتي.

(١) معيار القبول :

- القبول المركزي

(٢) وصف البرنامج :

السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
٢٠٢٤-٢٠٢٥ / الثانية	لا يوجد	محاسبة مخزنيه	٢ نظري ٢ عملي

(٢) أهم مصادر المعلومات عن البرنامج :

- النشرات، الاعلان ضمن وسائل التواصل الاجتماعي، الموقع الرسمي للقسم العلمي.

(٣) خطة تطوير البرنامج :

مخطط مهارات البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي أم اختياري	مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج											
				المعرفة				المهارات				القيم			
				١١	٢١	٣١	٤١	١ب	٢ب	٣ب	٤ب	١ج	٢ج	٣ج	٤ج
٢٠٢٤-٢٠٢٥	لا يوجد	المحاسبة المخزنية	اساسي	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

✓ يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

(١) اسم المقرر : المحاسبة المخزنية					
(٢) رمز المقرر : لا يوجد					
(٣) الفصل / السنة : فصلي					
(٤) تاريخ اعداد هذا الوصف : ٢٠ / ٩ / ٢٠٢٤					
(٥) أشكال الحضور المتاحة : حضوري فقط					
(٦) عدد الساعات الدراسية (الكلية) // عدد الوحدات (الكلية): ٦٠ ساعة فصلياً. ٤ ساعة اسبوعياً					
(٧) اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) :					
الاسم : م.م شمس الضحى احمد شنان			الايميل : Shams.ahmedshanan@gmail.com		
(٨) اهداف المقرر :					
اهداف المادة الدراسية :			- تعريف الطلبة بمفاهيم المحاسبة المخزنية. - تعريف الطلبة لطرق تسعير المخزون.		
(٩) استراتيجيات التعليم والتعلم :					
الاستراتيجيات :			١. استراتيجية التعليم تخطيط المفهوم التعاوني. ٢. استراتيجية التعليم العصف الذهني. ٣. استراتيجية التعليم المناقشات الجماعية		
(١٠) بنية المقرر :					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٤ ساعات	اكتساب الطلبة مهارات مختلفة متعددة في المحاسبة المخزنية	المفاهيم الاساسية في المحاسبة المخزنية	شرح المادة العلمية مناقشات بين الطلبة	الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتحريرية وامتحان نهاية الفصل
٢	٤ ساعات		المواد المخزنية الواردة	=	=
٣	٤ ساعات		المشتريات الخارجية	=	=
٤	٤ ساعات		المستندات الخاصة بالاعتمادات	=	=
٥	٤ ساعات		مصروفات الاعتمادات المستندي	=	=
٦	٤ ساعات		حالات استلام البضاعة	=	=
٧	٤ ساعات		المعالجة المحاسبية للوحدات المخالفة للمواصفات	=	=
٨	٤ ساعات		المصاريف المشتركة	=	=
٩	٤ ساعات		توزيع المصاريف المشتركة	=	=
١٠	٤ ساعات		المستندات والسجلات المخزنية	=	=
١١	٤ ساعات		تسعير المواد المخزنية الصادرة	=	=
١٢	٤ ساعات		طريقة الوارد اخيرا يصرف او لا	=	=

١٣	٤ساعات		طريقة المعدل البسيط	=	=
١٤	٤ساعات		طريقة المعدل الموزون	=	=
١٥	٤ساعات		امتحان نهاية الفصل	=	=
(١١) تقييم المقرر:					
توزيع كالتالي :		✓ ٢٠ درجة امتحانات الشهر الأول			
		✓ ٢٠ درجة امتحانات الشهر الثاني			
		✓ ١٠ درجات للحضور والنشاط			
		✓ ٥٠ درجة للامتحانات النهائية			
(١٢) مصادر التعلم والتدريس :					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		المحاسبة المخزني للمؤلف كرم زكي رزق ١٩٩١			
المراجع الرئيسة (المصادر)					
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.)					
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت		مواقع مختلفة على الانترنت			